

**RELAZIONE AL RENDICONTO  
DELLA GESTIONE  
2019**



Marzo 2020

## LE RISORSE UMANE

Il personale in servizio a tempo indeterminato del Consorzio Con.I.S.A. al 31/12 /2019 è di 42 unità. Nel mese di novembre 2018 è cessata dal servizio per quiescenza la Responsabile dell'Area Disabili Anziani: la responsabilità dell'Area Disabili, da allora, è in capo al Direttore. La responsabilità dell'Area Anziani è stata affidata ad una posizione organizzativa dei Servizi Sociali dei Comuni montani della Valsangone al fine di sperimentare la gestione associata dei servizi fra i due Enti. Dal 01 giugno 2019 è stata creata una nuova area di Responsabilità: area Lavoro di Comunità .

La situazione del personale – anche considerate le nuove esigenze sociali e i nuovi compiti e attività realizzate per l'anno 2019 – risulta essere carente e si evidenziano serie preoccupazioni in merito al fatto che, operativamente, si riesca a far effettivamente fronte alla realizzazione delle attività in essere e previste. Le assunzioni poste in essere per gestire progetti e iniziative nuove, per altro obbligatorie (vedi SIA, REI,) hanno previsto sì l'implementazione di personale ma solo a tempo determinato e hanno lasciato il servizio in una situazione di precarietà ed incertezza a causa del tour over che inevitabilmente tale modalità produce e potrà produrre nell'attività futura.

Si evidenzia a tal proposito che - al di là dell' attività considerata ormai istituzionale e definita negli anni in carico al Con.I.S.A e dell'aumento di domanda sociale - si sono presentate e si sono concretamente organizzate e affrontate alcune importanti novità; si indicano le più significative in termini di investimento e di esigenze di personale, anche sottolineando come, proprio per i compiti istituzionali del Con.I.S.A. e per l'obbligatorietà di garantire l'indirizzo e il controllo da parte dell'Ente Pubblico, tali attività non possono essere affidate ad enti esterni:

1. Il **Progetto REI (Reddito Inclusione Sociale) conseguente al SIA (sostegno per l'inclusione Attiva)** previsto dal Ministero che ha visto la sua concretizzazione (gestione delle fasi progettuali e presa in carico dei cittadini) già a partire dall'anno 2018 anche con la previsione (mediante maggiori risorse economiche finalizzate dal Ministero stesso) di un'implementazione dell'attività stessa (maggior afflusso dei cittadini e maggior numero (il doppio) di progetti da realizzarsi sul territorio. Si ricorda che il Con.I.S.A. è stato individuato per questa competenza **“Responsabile di Ambito”** dalla Regione Piemonte”, ambito che vede incluso il servizio sociale dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone: il nostro Ente quindi ha gestito e gestisce il coordinamento e la gestione di tale attività per un territorio più ampio comprendente altri 6 Comuni al momento non consorziati (Coazze, Giaveno, Reano, Sangano, Trana, Valgioie).
2. Il Patto per il sociale prevede e l'Assessorato coinvolto ha già dato specifiche notizie in merito esprimendo la volontà e l'indirizzo politico regionale di coordinare alcune misure sui fondi FSE e FESR in modo tra loro complementare, la realizzazione di un piano di sperimentazioni di innovazioni sociali definito **“WE.CA.RE. Welfare Cantiere Regionale”**. I Distretti di Coesione Sociale (per quanto ci riguarda l'Ambito territoriale Valle Susa – Val Sangone) sono chiamati a partecipare a sperimentazioni e quindi a fruire di finanziamenti che prevedono più misure e un percorso governato dagli Enti Gestori. Anche in questo caso il Con.I.S.A. è stato individuato **“Responsabile di Ambito”** dalla Regione Piemonte”, il nostro Ente quindi ha gestito e gestisce, anche per questo percorso, peraltro particolarmente impegnativo, il coordinamento e la gestione di tale attività per un territorio più ampio comprendente altri 6 Comuni al momento non consorziati (Coazze, Giaveno, Reano, Sangano, Trana, Valgioie) e, per tale finalità, dovrà coinvolgere tutti i soggetti pubblici e privati interessati. La realizzazione del Progetto prevede la necessità di significativa e competente “forza lavoro” sia al fine di poter essere titolari di nuovi e dedicati finanziamenti, sia per poter concretamente realizzare quanto previsto e programmato.
3. Accompagneranno il summenzionato **percorso numerose altre progettualità a carattere europeo** che coinvolgono il Consorzio, la cui programmazione è già in atto; la stessa prevede una stretta collaborazione sia con la Regione che con la Città Metropolitana, nonché con l'ASL TO3 e l'Agenzia Piemonte Lavoro – Centri per l'Impiego e tanti altri soggetti pubblici e privati – per alcuni progetti anche francesi. Tutto ciò potrà avere delle importanti ricadute, anche economiche, sul nostro territorio che richiedono sia per poterle ottenere che,

conseguentemente, per poterle gestire in modo appropriato, risorse umane e competenza strategica;

4. L'attivazione dello **“Sportello di Prossimità per il primo contatto con i cittadini e l'individuazione di un centro di servizi territoriale”**, finalizzato a mitigare i disagi che la soppressione della Sezione distaccata di Susa del Tribunale Ordinario ha procurato ad utenti ed operatori e a facilitare il rapporto fra il cittadino e l'Autorità Giudiziaria, preservando una dimensione territoriale ma anche a permettere la messa in rete di altri servizi di carattere territoriale vedrà la sua concretizzazione nei primi mesi dell'anno 2019. Rappresenterà una sperimentazione a livello nazionale, realizzata, anche qui, con i supporti di un progetto europeo e con il coinvolgimento – fra gli altri – della Regione e della Città metropolitana: Indispensabili anche in questo caso nuove risorse umane dedicate.
5. Il fenomeno dei **minori stranieri non accompagnati** : più di 80 accoglienze nel 2018 a fronte di circa 10 negli anni precedenti); tale fenomeno ha visto la partecipazione dell'Ente al Bando FAMI 2° accoglienza e la conseguente apertura nell' ottobre 2017 e la gestione in loco (c/o RA di Salbertrand) di una comunità per minori stranieri non accompagnati; la stessa ha rappresentato ovviamente un tempo lavoro in più per il nostro Consorzio anche considerato che si tratta di una comunità utilizzata a livello nazionale;
6. La gestione e il coordinamento dell'attività inerente il Protocollo di intesa sottoscritto fra la Prefettura di Torino e le Unioni Montane “Comuni Olimpici Via Lattea” e “Alta Valle Susa” ed i Comuni di BARDONECCHIA, BRUZOLO, CESANA TORINESE, CHIOMONTE, CLAVIERE, EXILLES, GIAGLIONE, GRAVERE, MEANA DI SUSÀ, OULX, SALBERTRAND, SAUZE DI CESANA, SAUZE D'OULX, VENAUS insieme ai Comuni di PRAGELATO e SESTRIERE per **l'accoglienza diffusa di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia**

Per far fronte ai compiti istituzionali e alla situazione di criticità venutasi a creare nell'area territoriale, si è proceduto ad instaurare rapporti di natura flessibile con il profilo di Assistente Sociale (n° 8 unità di personale di cui 2 distaccate ai Servizi Sociali dei Comuni Montani Valsangone).

Inoltre sono state espletate durante l'anno 2019 due selezioni pubbliche: l'una per la formazione di una graduatoria di Istruttori Amministrativi cat C (assunzione di n° 1 istruttore amministrativo il 4/11/2019), e l'altra per Educatori Professionali, cat C (assunzioni di n 2 educatori professionali nel 2020).

Per far fronte ai progetti finalizzati e finanziati con fondi esterni, tramite agenzia interinale e con contratto di somministrazione lavoro sono state assunte n° 3 impiegate amministrative (2 in cat C e 1 unità in cat D) n° 3 educatori ( cat C).

La necessità di stabilizzazione della finanza pubblica impone anche agli Enti Locali stringenti norme in materia di invarianza e contenimento della spesa pubblica, pertanto la spesa di personale rimane in termini economici vincolata all'anno 2008.

Le figure 1, 2, 3 rappresentano la situazione del personale per categoria e per profilo professionale.

Cate gori a	Profilo professionale	al 31.12. 2017		al 31.12. 2018		al 31.12. 2019	
		Dotazione organica	In servizio	Dotazione organica	In servizio	Dotazione organica	In servizio
DIR.	Direttore	1	1	1	1	1	1
D	Responsabile Area Amministrativa	1	1	1	1	1	1
	Responsabile Area Minori, Famiglie e Adulti	1	1	1	1	1	1
	Responsabile Area Disabili e Anziani	1	1	1	0	1	0
	Responsabile Area Lavoro di Comunità	0	0	0	0	1	1
	Referente Servizi Socio Educativi Disabilità	1	1	1	1	1	1
	Assistente Sociale Coord.	2	2	2	2	2	2
	Istruttore direttivo amministrativo	2	2	2	2	2	2
	Istruttore direttivo contabile	1	1	1	1	1	1
	Istruttore Direttivo Assistente Sociale	16	14	16	15	16	16
Istruttore direttivo Educatore Coordinatore	2	2	2	2	1	1	
C	Istruttore amministrativo	7	6	7	6	7	6
	Istruttore contabile	1	1	1	1	1	1
	Istruttore Educatore Professionale	6	6	6	6	6	6
	Istruttore Tecnico Geometra	1	1	1	1	1	0
B	Esecutore Adest/OSS	0	0	0	0	0	0
	Esecutore amministrativo	2	2	2	2	2	2
<b>totale</b>		<b>45</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>42</b>	<b>45</b>	<b>42</b>

Figura 1 - Personale del Consorzio a tempo indeterminato diviso per categoria e profilo

Categoria	2017	2018	2019
Dirigente	1	1	1
D	25	25	26
C	14	14	13
B	2	2	2
A	0	0	0
<b>totale</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

Figura 2 - Aggregazione del personale a tempo indeterminato in servizio al 31.12.2019 per categoria contrattuale

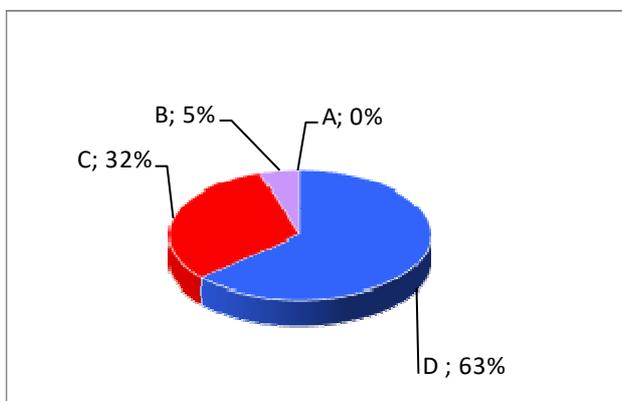


Figura 3 - Aggregazione del personale in servizio al 31/12/2019 per categoria (dati %)

Come evidenziato dal grafico (figura 3) la maggior parte del personale a tempo indeterminato del Consorzio appartiene alla categoria D (63%).

I Servizi sociali sono infatti gestiti, in coerenza con le disposizioni legislative in materia, da personale inquadrato in qualifiche professionali mediamente alte, che richiedono il possesso di titoli di studio elevati e, in alcuni casi (assistenti sociali), anche l'iscrizione all'Albo professionale.

La figura 4 include il personale a tempo determinato e flessibile. Al 31 dicembre sono in servizio n° 8 Assistenti Sociali a tempo determinato (di cui 2 in comando presso i Servizi Sociali dei Comuni Montani Valsangone) e n° 6 dipendenti assunti tramite agenzia interinale (n° 3 impiegati amministrativi e n° 3 educatori professionali), 1 istruttore amministrativo, 1 Responsabile Area Anziani, posizione organizzativa dei servizi Sociali dei Comuni Montani della Valsangone in comando.

	2017	2018	2019
Direttore	1	1	1
Responsabile di Area e di Servizio	4	3	5
Assistente sociale	16	17	18
Assistente sociale a tempo determinato	4	8	8
Istruttori direttivi amm.vi e cont.	3	3	3
Istr. Direttivo Educatore Coordinatore	2	2	1
Istruttori amm.vi/ contabili/ tecnico	8	8	7
istruttore amministrativo a tempo	0	0	1
Educatori Professionali	6	6	6
esecutore Amm	2	2	2
agenzia interinale	4	5	6
<b>Totale</b>	<b>50</b>	<b>55</b>	<b>58</b>

figura 4 - Personale in servizio ( a tempo determinato e indeterminato) per profili professionali al 31.12.2019

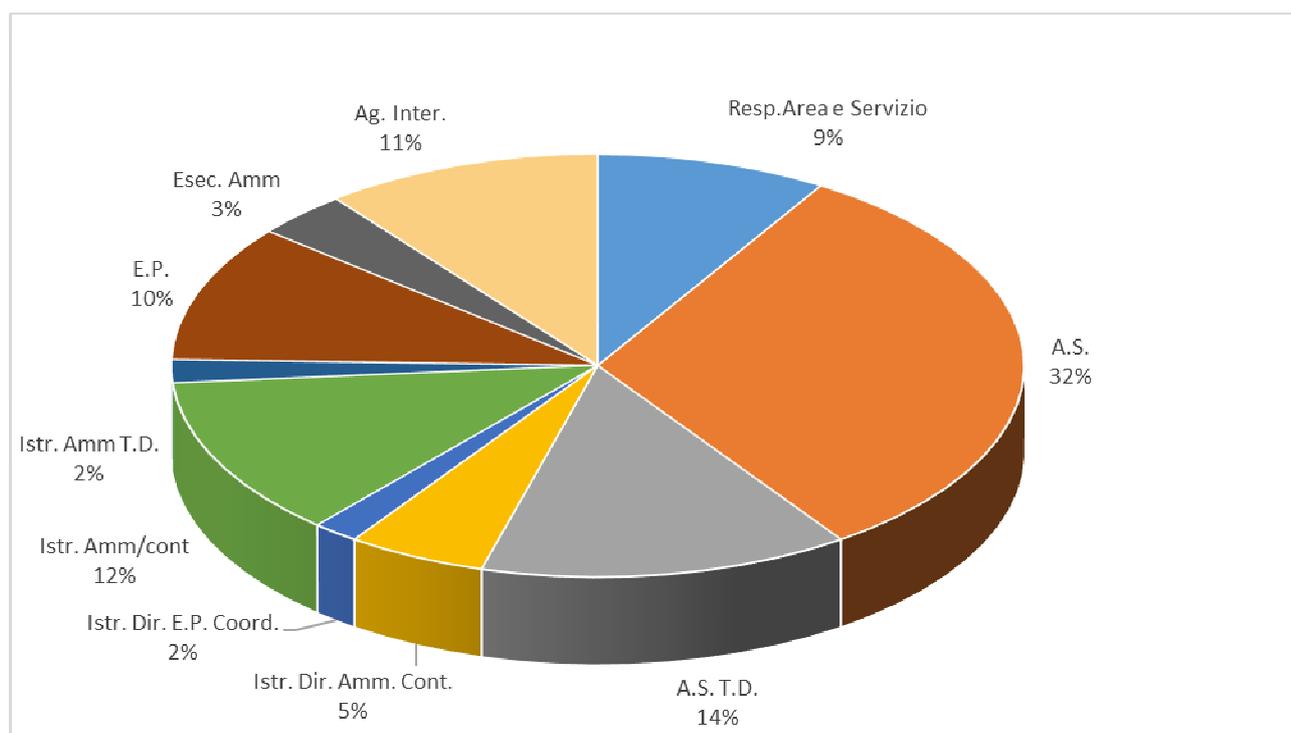


Figura 5 - Personale in servizio al 31/12/2019 per profili professionali (dati %)

Profilo	Quantità	Età media	Anzianità di servizio
<b>DIRETTORE</b>	1	58	36
<b>RESPONSABILI e referente</b>	4	57,5	31,75
<b>ASSISTENTI SOCIALI</b>	18	43,05	16,11
<b>EDUCATORI PROFESSIONALI</b>	7	52,28	23,43
<b>AMMINISTRATIVI</b>	12	51,42	22,92
<b>TOTALE</b>	<b>42</b>	<b>48,71</b>	<b>21,23</b>

Figura 6 - Età e anzianità di servizio in ruolo medie per profilo professionale del personale in servizio al 31/12/2019

Si riscontra un'**età media** dei dipendenti di circa 49 anni mentre l'anzianità di servizio in ruolo più elevata (36) si riscontra nel profilo dirigenziale; i Responsabili hanno anzianità di servizio media di 31,75 anni e le assistenti sociali presentano un'anzianità media di 16 anni, i dipendenti in generale hanno una anzianità media di servizio di 21,23 anni.

Relativamente al titolo di studio i dipendenti del Consorzio hanno un livello molto alto, il **76%** ha infatti **conseguito la laurea**, mentre circa il 16% ha il diploma di scuola superiore (figura 7).

Profilo	Laurea / Diploma Universitario	Lic. media superiore	Scuola obbligo	Totale
<b>DIRETTORE</b>	1			1
<b>RESPONSABILI e referente</b>	4			4
<b>ASSISTENTI SOCIALI</b>	18			18
<b>EDUCATORI PROFESSIONALI</b>	7			7
<b>AMMINISTRATIVI</b>	2	7	3	12
<b>TOTALE</b>	<b>32</b>	<b>7</b>	<b>3</b>	<b>42</b>

Figura 7 - Titolo di studio per profilo professionale al 31/12/2019

Nell'anno 2017 è cessata per pensionamento un'Assistente Sociale, nell'anno 2018 è cessata per pensionamento la Responsabile Area Disabili Anziani, nell'anno preso in considerazione è cessata una figura amministrativa (profilo professionale geometra cat C1)

	2017 T indet.	2018 T indet.	2019 T indet.
<b>RESPONSABILI/DIRETTORE</b>	0	1	0
<b>ASSISTENTI SOCIALI</b>	1	0	0
<b>EDUCATORI PROFESSIONALI</b>	0	0	0
<b>AMMINISTRATIVI</b>	0	0	1
<b>OPERATORI SOCIO SANITARI</b>	0	0	0
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

Figura 8 - Cessazioni per profilo professionale (dal 2017 al 2019)

**PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PER AREE DI SERVIZIO**

<b>DIRETTORE</b>		
<b>AREA AMMINISTRATIVA CONTABILE</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	1	1
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	1
ISTRUTTORE CONTABILE	1	1
ISTRUTTORE TECNICO GEOMETRA	1	0
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	2	2
	<b>9</b>	<b>7</b>
<b>AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
RESPONSABILE AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI	1	1
ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE	14	14
ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE COORDINATORE	0	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	0	0
	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>AREA DISABILI E STAFF</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
RESPONSABILE AREA DISABILI	1	0
REFERENTE SERVIZI EDUCATIVI DISABILITA'	1	1
ASSISTENTE SOCIALE COORDINATORE	1	1
ASSISTENTE SOCIALE	0	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	1	1
ISTRUTTORE DIRETTIVO EDUCATORE COORDINATORE	1	1
ISTRUTTORE EDUCATORE PROFESSIONALE	6	6
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	4	4
	<b>15</b>	<b>14</b>
<b>AREA ANZIANI</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
RESPONSABILE AREA ANZIANI	1	0
ASSISTENTE SOCIALE	2	2
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1
	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>AREA LAVORO DI COMUNITA'</b>		
<b>Profilo professionale</b>	<b>Dotazione organica</b>	<b>In servizio</b>
RESPONSABILE AREA LAVORO DI COMUNITA'	1	1

Figura 9 - Dettaglio ripartizione personale a tempo indeterminato per aree in servizio al 31-12-2019

	2019	%
Area Disabili e staff	14	37%
Area minori famiglie e adulti	16	42%
Area amministrativa contabile	7	18%
Area Lavoro di Comunità	1	3%
<b>totale</b>	<b>38</b>	

Figura 10 - Dettaglio ripartizione personale a tempo indeterminato per aree in servizio al 31-12-2019

La scarsa **incidenza del personale amministrativo e contabile** della Sede centrale (18%) conferma come la centralità negli anni della attività del Consorzio è stata quella di garantire l'erogazione di Servizi alla persona, diffusi sul territorio, attraverso specifiche figure professionali tecniche. La struttura amministrativa presenta però, oggi - anche viste le nuove esigenze sociali e le nuove forme di progettualità che richiedono invece un'alta e precisa competenza in ambito economico - amministrativo - delle lacune non indifferenti che dovranno essere colmate per garantire la sostenibilità futura dello stesso Ente e la gestione delle nuove responsabilità e compiti attribuiti sia dalle normative regionali e nazionali, sia dai nuovi bisogni sociali emergenti.

Altro aspetto importante da considerare è quello del tempo di lavoro (figure 11 e 12, 13 e 14). **Il 31%** circa dei dipendenti del Consorzio, infatti, **beneficia di un rapporto di lavoro a part-time**; tutte le categorie hanno saturato la percentuale massima di part-time prevista dal Contratto Collettivo di Lavoro, pari al 25% di ogni profilo professionale. La percentuale media di part-time è del 71,20%, ma di fatto **il tempo lavoro complessivamente non disponibile è di 134,80 ore pari a circa 4 unità**. Anche in questo caso l'incidenza del personale femminile sulla richiesta del part-time è determinante. Dei tre posti istituiti a part-time (e pertanto non trasformati da tempo pieno a tempo parziale) due sono occupati da personale maschile (1 geometra cessato per dimissioni il 30 settembre, 1 esecutore amministrativo), e uno da personale femminile (1 assistente sociale). I restanti posti di personale che beneficia di contratto a tempo parziale sono occupati da personale femminile. Dall'entrata in vigore del Nuovo Regolamento sul part time (01/01/2015), quattro unità di personale beneficiano di un rapporto a tempo parziale con dimensione temporale limitata: il rapporto di lavoro a tempo parziale viene costituito a tempo determinato per il periodo massimo di un anno, decorso il quale la situazione viene rivalutata in considerazione delle esigenze di funzionamento dell'amministrazione, delle esigenze personali del lavoratore in part time e di quelle degli altri lavoratori, che, nel frattempo, possono essere mutate.

Cat.	Profilo professionale	% di part time
D	Istruttore dir. Amministrativo	95,00%
	Istruttore dir. contabile	83,33%
	Referente Servizi Educativi Disabilità	83,33%
	Assistente sociale coordinatore	75,00%
	Assistente sociale	66,67%
	Assistente sociale	50,00%
	Assistente sociale	66,67%
	Assistente sociale	50,00%
C	Istruttore amministrativo	88,89%
	Educatore professionale	70,00%
	Educatore professionale	80,00%
	Educatore professionale	50,00%
	Esecutore amministrativo	66,67%
<b>Totale</b>		<b>71,20%</b>

figura 9 - Percentuale part-time per categoria e profilo (anno 2019)

	Tempo pieno	Part-time	% Tempo pieno	% Part-time
Dirigente	1	0	100%	0%
D	18	8	69%	31%
C	9	4	69%	31%
B	1	1	50%	50%
<b>totale</b>	<b>29</b>	<b>13</b>	<b>69%</b>	<b>31%</b>

Figura 10 - Specifica del personale tempo pieno/ part-time del Consorzio (anno 2019)

Cat.	Profilo professionale	Tempo pieno	Part-time	% Tempo pieno	% Part-time
<b>DIR</b>	Direttore	1	0	100%	0,0%
<b>D</b>	Responsabile Area Amministrativa	1	0	100%	0,0%
	Responsabile Area Minori famiglie e	1	0	100%	0,0%
	Responsabile Area lavoro di Comunità	1	0	100%	0,0%
	Responsabile Area Disabili e Anziani*	0	0	100%	0,0%
	Referente Servizi Educativi Disabilità	0	1	0%	100,0%
	Assistente sociale coord.	1	1	50%	50,0%
	Istruttore direttivo amministrativo	1	1	50%	50,0%
	Istruttore direttivo contabile	0	1	0%	100,0%
	Istruttore direttivo assist. Sociale	12	4	75%	25,0%
	Istr. Direttivo Educatore Coordinatore	1	0	100%	0,0%
<b>C</b>	Istruttore amministrativo	5	1	83%	16,7%
	Istruttore contabile	1	0	100%	0,0%
	Istruttore Educatore Professionale	3	3	50%	50,0%
<b>B</b>	Esecutore	1	1	50%	50,0%
	<b>totale</b>	<b>29</b>	<b>13</b>		

\*in quiescenza il 16/11/2018

Figura 11 - Percentuale di part-time per categoria

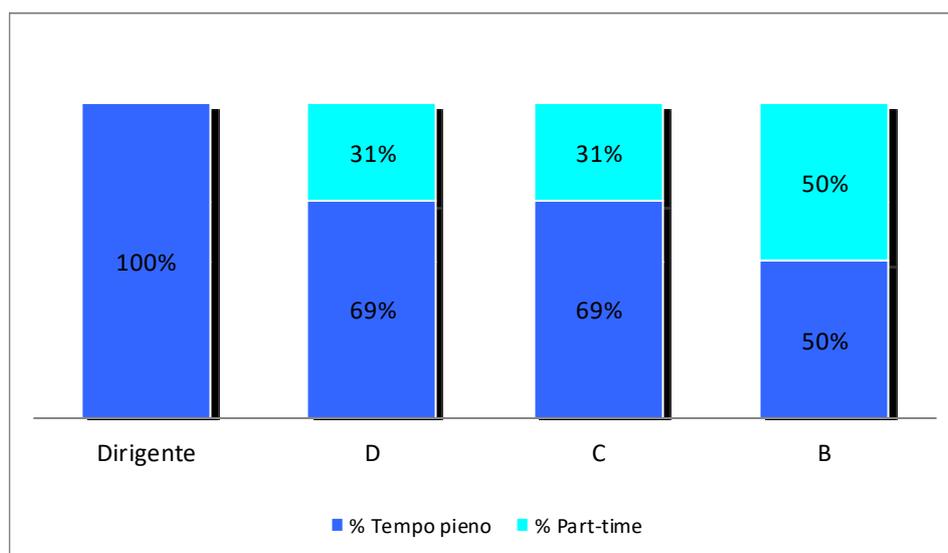


Figura 12 - Composizione dei dipendenti per categoria

# LE RISORSE FINANZIARIE

## ENTRATE

### Trasferimenti correnti da Amministrazioni Pubbliche

L'esercizio 2019 si è chiuso con le seguenti risultanze:

#### 1) CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DALLO STATO (€ 1.190.443,35)

Si è trattato dei seguenti contributi:

- € 22.929,00 rimborso dell'Iva dei servizi non commerciali;
- € 134.888,75 da parte del Ministero dell'Interno (Prefettura di Torino) relativi al Fondo MSNA;
- € 142.794,08 da parte del Ministero del Lavoro relativi al progetto SIA (Sostegno Inclusiones Attiva);
- € 664.300,00 da parte del Ministero dell'Interno relativi al progetto per l'Accoglienza Diffusa in Alta Valle;
- € 225.531,52 da parte del Ministero dell'Interno relativi al progetto FAMI II Accoglienza – Comunità di Salbertrand.

#### 2) TRASFERIMENTI DALLA REGIONE A TITOLO DI FONDO INDISTINTO (€ 1.124.020,69):

Tale quota corrisponde al totale delle somme comunicate dalla Regione nel corso del 2019.

#### 3) TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PROGETTI FINALIZZATI (€ 1.414.559,28):

Si tratta di finanziamenti, da parte della Regione Piemonte, vincolati alla realizzazione di interventi a favore di specifiche categorie di utenza, e più precisamente, nel 2019, sono stati i seguenti:

- Progetti a sostegno delle persone con disabilità e delle loro famiglie per **€ 236.697,40**;
- Contributi a sostegno di anziani non autosufficienti **€ 170.976,12**;
- Contributi per le prestazioni in lungo assistenza nella fase di cronicità **€ 93.550,60** a favore delle persone non autosufficienti;
- Contributi a copertura delle rette di pazienti di provenienza psichiatrica **€ 70.818,77**;
- Contributi per la realizzazione di Centri Famiglie e per le Adozioni difficili **€ 11.753,23**;
- Fondo per l'assistenza di persone con disabilità "Vita indipendente" **€ 53.681,60**;
- Fondo per l'assistenza di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare "Dopo di noi" **€ 75.604,82**;
- Contributo per la realizzazione di attività a favore degli immigrati **€ 50.000,00**;
- Fondo per le non autosufficienze **€ 651.476,74**;

#### 4) TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER PROGETTI EUROPEI (€ 223.412,80):

Si tratta del finanziamento per la Sperimentazione di azioni innovative di Welfare territoriale – We.ca.re – alla quale afferisce il Progetto Ben essere in Valle **€ 223.412,80**.

#### 5) TRASFERIMENTI DALLA REGIONE LR 1/2004 (€ 125.585,06):

L'importo è rimasto invariato rispetto agli ultimi esercizi. Si tratta del trasferimento, da parte della Regione, delle risorse relative alle funzioni socio assistenziali previste dall'art. 5, comma 4 della Legge regionale 8 gennaio 2004 n. 1, a decorrere dall' 01/01/2007.

#### 6) CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI DA ALTRI ENTI DEL SETTORE PUBBLICO (€ 150.000,00):

Per **€ 71.901,66** si è trattato del rimborso, da parte di alcuni Comuni consorziati, del costo di interventi aggiuntivi per la cui gestione il Comune ha inteso avvalersi delle professionalità del Consorzio (es. assistenza specialistica fornita in ambito scolastico agli alunni disabili) ovvero di interventi attivati di comune accordo con le singole Amministrazioni, sia a sostegno del reddito per le persone vittime della crisi (es. progetti personalizzati), sia per fronteggiare le emergenze abitative che si verificano a seguito di sfratto di nuclei familiari con figli minori. Nei casi di cui trattasi il Consorzio anticipa interamente il costo dell'intervento ed il rimborso può avvenire per l'intera somma o per una parte di essa. Inoltre confluiscono in questa voce anche eventuali rimborsi da

parte di altri consorzi socio assistenziali (o comuni fuori territorio consortile) per casi per i quali permane il domicilio di soccorso.

I restanti **€ 78.098,34** sono stati relativi al rimborso, da parte dell'Inps, dei costi sostenuti dal Consorzio per la realizzazione del progetto Home Care Premium.

#### **7) TRASFERIMENTI DALL'AZIENDA SANITARIA ASL TO3 (€ 1.150.000,00):**

Come è ormai prassi consolidata, a seguito di dettagliata rendicontazione, l'ASL TO3 rimborsa al Consorzio i costi degli interventi gestiti dal Consorzio stesso e definiti quali "Livelli Essenziali di Assistenza" nell'ambito dell'Accordo di programma a tal fine stipulato tra l'ASL e gli Enti Gestori ad essa afferenti.

#### **8) TRASFERIMENTI DAI COMUNI (€ 2.632.237,60):**

Per l'anno 2019 la quota consortile pro-capite è stata mantenuta pari **€ 29,25** (di cui € 0,45 destinati al conto capitale). Il numero degli abitanti preso in considerazione per il calcolo complessivo è stato quello al 31.12.2017 poiché, al momento della redazione del Bilancio, non era ancora disponibile quello al 31.12.201.

Inoltre, a decorrere dal 2007, i Comuni versano al Consorzio una quota pro capite a titolo di rimborso forfettario per la gestione delle funzioni ex IPIM che, come noto, prima erano esercitate dalla Provincia, cui i Comuni corrispondevano la quota di loro competenza. Per l'anno 2019 tale quota è stata confermata in **€ 0,45** pro capite.

Per l'anno 2019, in linea con quanto indicato dall'art. 5, comma 3 dello Statuto Consortile, la risorsa ha compreso altresì l'importo di **Euro 10.228,00.=** relativo alla contribuzione dei Comuni interessati dall'attuazione del Protocollo d'intesa tra Enti Locali e Prefettura di Torino (di recente sottoscritto) per l'Accoglienza Diffusa in Valle di Susa di richiedenti e titolari di protezione internazionale presenti in Italia con il quale è stato conferito incarico al Con.I.S.A. per la gestione dei posti in accoglienza.

Infine dal 01/04/2019 è operativo lo Sportello di Prossimità e di Pubblica Tutela (rif. Delibera Assemblea Consortile nr. 7/A/2019 del 16/04/2019), per cui è stata prevista la contribuzione dei Comuni nella misura di € 0,15 quale pro capite per un importo totale **€ 13.377,60**.

La tabella che segue evidenzia l'andamento nel tempo della quota pro capite dei Comuni comparata ai trasferimenti regionali riguardanti la quota indistinta.

<b>ANDAMENTO QUOTE PRO-CAPITE DEI COMUNI E QUOTA INDISTINTA DELLA REGIONE</b>						
<b>ANNO</b>	<b>nr. abitanti al 31.12</b>	<b>IMPORTO PRO CAPITE QUOTA COMUNI</b>	<b>totale quota consortile</b>	<b>% incremento quota consortile</b>	<b>IMPORTO QUOTA INDISTINTA REGIONE</b>	<b>% decremento finanziamento regionale</b>
2010	91389	€ 23,80	€ 2.175.058,20		€ 2.137.226,68	
2011	91530	€ 25,18	€ 2.304.725,40	<b>5,80%</b>	€ 1.734.391,24	<b>-18,85%</b>
2012	91660	€ 28,00	€ 2.566.480,00	<b>11,20%</b>	€ 1.200.367,39	<b>-30,79%</b>
2013	91693	€ 28,84	€ 2.644.426,12	<b>3,00%</b>	€ 1.208.184,09	<b>0,65%</b>
2014	91169	€ 29,19	€ 2.661.223,11	<b>1,21%</b>	€ 1.146.916,17	<b>-5,07%</b>
2015	90762	€ 29,25	€ 2.654.788,50	<b>0,21%</b>	€ 1.147.448,33	<b>0,05%</b>
2016	90198	€ 29,25	€ 2.638.291,50	<b>0,00%</b>	€ 1.124.020,69	<b>-2,04%</b>
2017	89794	€ 29,25	€ 2.626.474,50	<b>0,00%</b>	€ 1.140.714,75	<b>1,49%</b>
2018	89694	€ 29,25	€ 2.623.549,50	<b>0,00%</b>	€ 1.123.133,66	<b>-1,54%</b>
<b>2010 / 2018</b>				<b>22,90%</b>		<b>-47,45%</b>

ENTRATE DA CONSUNTIVO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
<b>TITOLO II - Trasferimenti</b>			
Trasferimenti dallo Stato	€ 791.227,27	€ 1.419.661,47	€ 1.190.443,35
Trasferimenti dalla Regione (quota indistinta)	€ 1.140.714,75	€ 1.123.133,66	€ 1.124.020,69
Trasferimenti dalla Regione (progetti finalizzati)	€ 1.200.582,94	€ 1.040.402,97	€ 1.414.559,28
Trasferimenti dalla Regione - Progetti Europei			€ 223.412,80
Trasferimenti dalla Regione L.R. 24/92 (EX SAMI)	€ 125.585,06	€ 125.585,06	€ 125.585,10
Trasferimenti dai Comuni Consorziati	€ 2.496.050,66	€ 2.636.702,56	€ 2.632.237,60
Trasferimenti dalla Città Metropolitana	€ 8.350,00		€ 80.000,00
Trasferimenti dalle Com. Montane ed altri enti	€ 320.053,98	€ 239.909,77	€ 150.000,00
Trasferimenti dall'ASL per servizi a rilev. Sanitaria	€ 1.110.000,00	€ 1.161.000,00	€ 1.150.000,00
Tasferimenti da Altri Soggetti		€ 72.000,00	€ 44.097,78
<b>Titolo II</b>	<b>€ 7.192.564,66</b>	<b>€ 7.818.395,49</b>	<b>€ 8.134.356,60</b>

## Entrate extratributarie

### Entrate di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione di beni

#### 1) PROVENTI PER RETTE OSPITI STRUTTURE RESIDENZIALI PER ANZIANI A GESTIONE DIRETTA (€ 280.000,00):

Si è trattato del pagamento delle rette richieste a titolo di compartecipazione, sulla base dei redditi percepiti, agli anziani ospiti delle due strutture gestite direttamente dal Consorzio (Residenze Assistenziali di Borgone -15 posti - e Salbertrand - 12 posti).

#### 2) PROVENTI PER RETTE OSPITI RAF (€ 195.000,00):

Si è trattato del pagamento delle rette richieste a titolo di compartecipazione, sulla base dei redditi percepiti, agli ospiti della RAF di Sant'Antonino gestita direttamente dal Consorzio.

#### 3) COMPARTECIPAZIONE SU SERVIZI VARI (€ 293.570,40)

Si è trattato di proventi derivanti:

- dalla compartecipazione degli utenti al costo del Servizio di Assistenza domiciliare;
- dalla compartecipazione degli utenti adulti disabili ricoverati fuori dal territorio consortile ai costi che il Consorzio sostiene per il pagamento della quota alberghiera delle rette;
- dalla compartecipazione degli utenti del CST di Sant'Antonino e di Susa e del CAD al costo di mensa e trasporto, forfetariamente quantificata, per l'anno 2019, in € 6,50 per giornata di frequenza;
- dalla compartecipazione degli utenti del Servizio Ponte e del Centro Interspazio al costo del trasporto, forfetariamente quantificata, per l'anno 2019, in € 2,80 giornalieri;
- dalla compartecipazione da parte degli adulti e degli anziani autosufficienti collocati in affidamento familiare presso terzi o che beneficiano di affidamenti di supporto che richiedono un impegno significativo.

## Interessi attivi

#### 1) INTERESSI SU GIACENZA DI CASSA (€ 0,07)

Si tratta di un importo irrisorio. Il Consorzio si trova in regime di tesoreria unica.

## Rimborsi e altre entrate correnti

#### 1) CONCORSI DA PARTE DEL PERSONALE NELLE SPESE DI VITTO (€ 13.697,58)

I dipendenti possono usufruire del servizio mensa, utilizzando i ticket restaurant, negli esercizi convenzionati. Il dipendente ha partecipato in misura di 1/3 al costo del pasto attraverso una trattenuta che l'Ente effettua direttamente sulla busta paga.

## 2) CONCORSI, RIMBORSI, RECUPERI DA ALTRI SOGGETTI (€ 80.000,00):

Si è trattato di proventi derivanti:

- dalla restituzione degli anticipi erogati sull'indennità di accompagnamento o sulla pensione di invalidità civile e di eventuali prestiti erogati in particolari condizioni di difficoltà, previsti dal Regolamento di Assistenza Economica;
- da rimborsi di somme per spese anticipate dal Consorzio ma di competenza di altri Enti non compresi nel territorio consortile;
- dalle somme corrisposte a titolo di equo indennizzo, somme riconosciute dal Giudice Tutelare per l'attività svolta dal Consorzio nella gestione delle misure di protezione.

### Entrate extratributarie 2017-2019

ENTRATE DA CONSUNTIVO	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
<b>TITOLO III - Entrate extratributarie</b>			
Proventi da rette strutture anziani	€ 250.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00
Proventi da rette ospiti R.A.F.	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 195.000,00
Compartecipazione su servizi vari	€ 240.000,00	€ 240.000,00	€ 293.570,40
Interessi attivi su giacenze di cassa	€ 0,28	€ 0,04	€ 0,07
Concorso del personale per il vitto	€ 11.660,22	€ 12.592,80	€ 13.697,58
Concorsi, rimborsi e recuperi vari	€ 60.000,00	€ 80.000,00	€ 80.000,00
<b>Titolo III</b>	<b>€ 761.660,50</b>	<b>€ 812.592,84</b>	<b>€ 862.268,05</b>

### Altri trasferimenti in conto capitale

#### Trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche

Si tratta della parte della quota consortile dei Comuni pari ad **€ 40.132,80** (€ 0,45 per 89184 abitanti al 31.12.2017) è stata destinata al finanziamento delle spese in conto capitale.

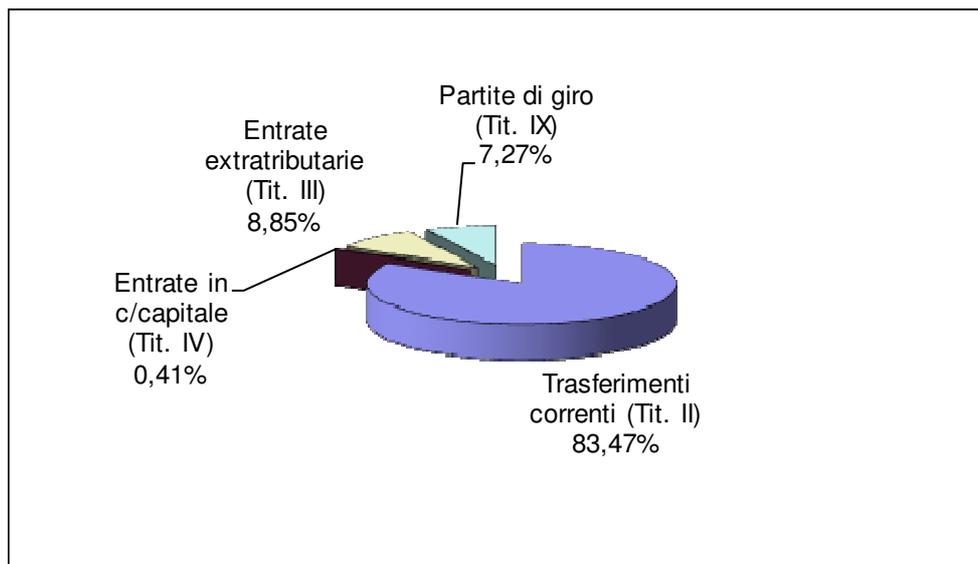
#### Trasferimenti di capitale 2017-2019

TITOLO IV - Trasferimenti di capitale			
Trasferimenti in conto capitale dalla Regione			
Trasf. di capitale da altre amministraz. pubbliche	€ 184.077,70	€ 40.407,30	€ 40.132,80
<b>Titolo IV</b>	<b>€ 184.077,70</b>	<b>€ 40.407,30</b>	<b>€ 40.132,80</b>

Si evidenzia, di seguito, la composizione dell'entrata per natura, per destinazione e per provenienza:

#### Composizione, per natura, dell'entrata (anno 2019)

Titoli	ANNO 2019
Trasferimenti correnti (Tit. II)	€ 8.134.356,58
Entrate in c/capitale (Tit. IV)	€ 40.132,80
Entrate extratributarie (Tit. III)	€ 862.268,05
Partite di giro (Tit. IX)	€ 708.566,37



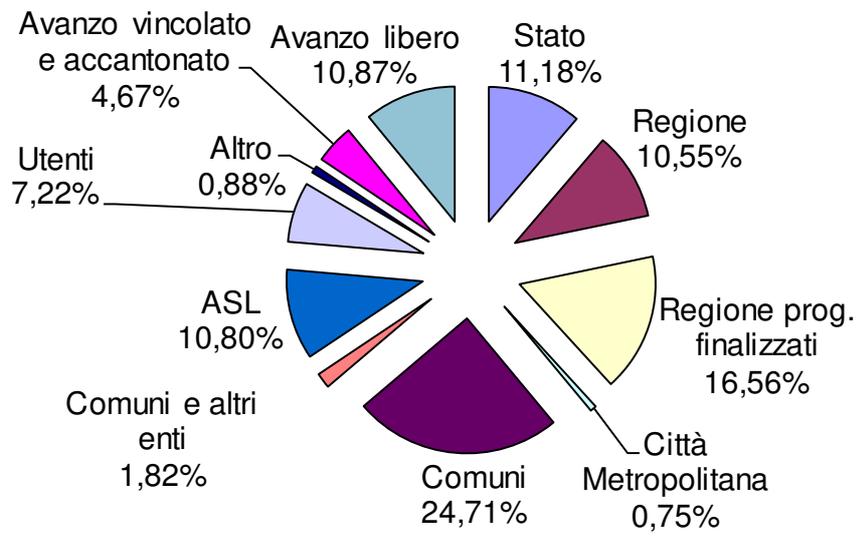
### Ripartizione dell'entrata per provenienza nel triennio (2017-2019)

Provenienza	2017	%	2018	%	2019	%
Stato	€ 791.227,27	9,7%	€ 1.419.661,47	17,4%	€ 1.190.443,35	14,6%
Regione	€ 2.466.882,75	30,3%	€ 2.289.121,69	28,1%	€ 2.887.577,87	35,5%
Comuni	€ 2.680.128,36	32,9%	€ 2.636.702,56	32,4%	€ 2.632.237,60	32,3%
Città Metropolitana	€ 8.350,00	0,1%		0,0%	€ 80.000,00	1,0%
Comuni ed altri Enti	€ 320.053,98	3,9%	€ 311.909,77	3,8%	€ 194.097,76	2,4%
ASL	€ 1.110.000,00	13,6%	€ 1.161.000,00	14,3%	€ 1.150.000,00	14,1%
Utenti	€ 690.000,00	8,5%	€ 720.000,00	8,8%	€ 768.570,40	9,4%
Altro	€ 71.660,50	0,9%	€ 92.592,84	1,1%	€ 93.697,65	1,2%
<b>totale</b>	<b>€ 8.138.302,86</b>		<b>€ 8.630.988,33</b>		<b>€ 8.996.624,63</b>	

Le percentuali indicano il peso della singola voce sul totale delle entrate.

Composizione dell'entrata per provenienza, anno 2019, compreso l'avanzo di amministrazione

Provenienza	2019
Stato	€ 1.190.443,35
Regione	€ 1.124.020,69
Regione prog. finalizzati	€ 1.763.557,18
Città Metropolitana	€ 80.000,00
Comuni	€ 2.632.237,60
Comuni e altri enti	€ 194.097,76
ASL	€ 1.150.000,00
Utenti	€ 768.570,40
Altro	€ 93.697,65
Avanzo vincolato e accantonato	€ 496.934,36
Avanzo libero	€ 1.158.098,86
<b>Totale</b>	<b>€ 10.651.657,85</b>



## SPESE

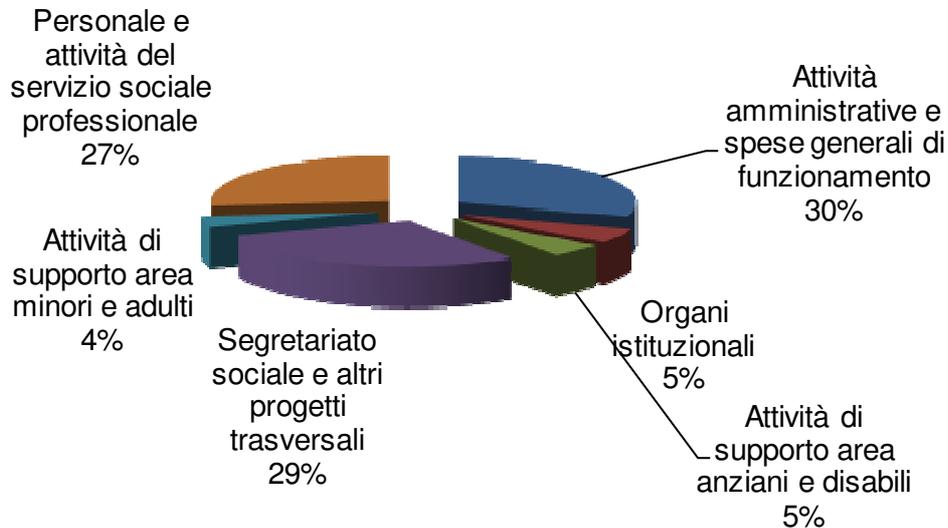
Le spese dell'esercizio 2019 sono state ripartite nelle seguenti missioni con i relativi programmi:

PROGRAMMA	ANNO 2019
Interventi per l'Infanzia e Minori (Missione 12 – Programma 1)	€ 1.705.881,72
Interventi per la Disabilità (Missione 12 – Programma 2)	€ 2.836.979,60
Interventi per gli Anziani e promozione sociale (Missione 12 – Programma 3)	€ 1.338.986,22
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale (Missione 12 – Programma 4)	€ 1.675.685,61
Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari (Missione 12 – Programma 7)	€ 1.105.314,83
Servizi istituzionali, generali e di gestione, Segreteria Generale, Gestione economica e finanziaria, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Altri Servizi Generali (Missione 1 – più Programmi)	€ 892.032,01
Missione 20 – Fondi Accantonamento	€ 0
Anticipazione di tesoreria	€ 0
Missione 99 – Partite di Giro	€ 708.566,37
<b>TOTALE</b>	<b>€ 10.263.446,36</b>

### La ripartizione delle spese correnti per la Governance

Attività amministrative e spese generali di funzionamento	756.575,98 €
Organi istituzionali	138.456,03 €
Attività di supporto area anziani e disabili	124.278,49 €
Segretariato sociale e altri progetti trasversali	742.902,19 €
Attività di supporto area minori e adulti	93.006,86 €
Personale e attività del servizio sociale professionale	672.387,42 €

## La ripartizione delle spese correnti per la Governance 2019



### VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Nel corso del 2019 le variazioni al bilancio di previsione sono state le seguenti:

- deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 6 del 22.02.2019 avente ad oggetto: "PRIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA – AZIONE CON I POTERI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E DELL'ART. 20, COMMA 2, LETTERA J) DELLO STATUTO CONSORTILE." debitamente ratificata con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 5/A/2019 del 16.04.2019;
- deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 6/A/2019 del 16.04.2019 con la quale è stata approvata la seconda variazione al Bilancio di Previsione 2019 – 2021 e il contestuale adeguamento del Piano Programma;
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 28 del 04.06.2019 avente ad oggetto: "APPLICAZIONE PARZIALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 – ESERCIZIO 2019 AZIONE CON I POTERI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E DELL'ART. 20, COMMA 2, LETTERA J) DELLO STATUTO CONSORTILE." debitamente ratificata con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 15/A/2019 del 25.06.2019;
- deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 16/A/19 del 25/06/2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE TERZA VARIAZIONE ED ULTERIORE APPLICAZIONE PARZIALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 – ESERCIZIO 2019 E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA"
- deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 40 del 12.09.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE QUARTA VARIAZIONE ED ULTERIORE APPLICAZIONE PARZIALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 – ESERCIZIO 2019 - AZIONE CON I POTERI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E DELL'ART. 20, COMMA 2, LETTERA J) DELLO STATUTO CONSORTILE." debitamente ratificata con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 22A/2019 del 26.09.2019;

- deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 53 del 29.11.2019 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE QUINTA VARIAZIONE ED ULTERIORE APPLICAZIONE PARZIALE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2018 AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019 - 2021 – ESERCIZIO 2019 E CONTESTUALE ADEGUAMENTO DEL PIANO PROGRAMMA - AZIONE CON I POTERI DELL'ART. 175, COMMA 4, D.LGS. 18.08.2000 N. 267 E DELL'ART. 20, COMMA 2, LETTERA J) DELLO STATUTO CONSORILE" debitamente ratificata con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 25/A/2019 del 19.12.2019;

## **COMPOSIZIONE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019 ammonta ad **€ 1.655.033,22**.

La sua composizione è evidenziata nel prospetto allegato.

La parte vincolata del risultato di amministrazione ammonta a **€ 359.173,49**

Tale importo deriva da trasferimenti con vincolo di destinazione, iscritti sull'esercizio 2019 e non interamente utilizzati.

La parte destinata agli investimenti deriva, in parte, dalle economie in conto capitale.

## **ANTICIPAZIONE DI TESORERIA**

Nel corso dell'anno 2019, grazie a un fondo cassa iniziale elevato e a una buona gestione dei pagamenti, non si è reso necessario il ricorso all'anticipazione di Tesoreria.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Il Consorzio beneficia dell'esclusione dai vincoli di finanza pubblica, non essendo contemplato negli Enti sottoposti al pareggio di bilancio.

# MINORI E FAMIGLIE

## MISSIONE

- Garantire la permanenza del minore nel proprio ambiente familiare e sostenere le funzioni genitoriali (**domiciliarità minori**)
- Aumentare il livello di benessere e di salute dei minori e delle loro famiglie, ed evitare l'aggravarsi di situazioni di temporanea difficoltà delle famiglie (**promozione dell'agio e prevenzione del disagio minorile e giovanile**)
- Individuare efficaci servizi di sostituzione temporanea di nuclei familiari in difficoltà. (**residenzialità minori**)
- Favorire il superamento di situazioni di disagio economico di minori e famiglie (**sostegno economico**)
- Garantire un'adeguata attività di consulenza, informazione, indagine psico-sociale, vigilanza e sostegno delle coppie e famiglie adottive o aspiranti all'adozione e potenziare gradualmente le attività di consulenza pre e post adozioni (**adozioni minori**)
- Garantire sostegno al ruolo genitoriale, con particolare attenzione ad eventi critici delle vicende familiari, quali separazioni e divorzi e promuovere, di concerto con l'ASL e gli altri Enti territoriali, spazi e momenti di incontro per famiglie e genitori (**sostegno alla genitorialità**)

Il programma "Minori e famiglie" è suddiviso in 6 diversi progetti riportati nella tabella seguente rilevando il collegamento con i servizi erogati dal Consorzio.

PROGETTI	SERVIZI EROGATI
401 - Domiciliarità minori	1 - SAD minori
	2 - Educativa territoriale minori
	3 - Affidamenti di supporto minori
	4 - Centro diurno semiresidenziale
402 - Residenzialità minori	1 - Affidamenti residenziali minori
	2 - Inserimenti in strutture residenziali minori
403 - Sostegno economico minori e famiglie	1 - Sostegno al reddito
	2 - Accesso ai servizi
	3 - Prestiti
	4 - Sussidi per progetti personalizzati
404 - Adozioni minori	1 - Adozioni minori
405 - Promozione dell'agio e prevenzione del disagio minorile e giovanile	1 - Promozione dell'agio e prevenzione del disagio minorile e giovanile.
	2 - Sportelli scolastici d'ascolto
	3 - Punto Giovani
409 - Sostegno alla genitorialità	1 - Centro per le famiglie
	2 - Luogo Neutro

Per ognuno dei suddetti progetti verranno rendicontati nel Bilancio Sociale:

- **Obiettivi e finalità perseguiti**
- **Attività ed interventi realizzati**
- **Risorse impiegate**

## PORTATORI DI INTERESSI DEL PROGRAMMA

Le categorie specifiche di portatori di interesse afferenti al programma "Minori e Famiglie" sono le seguenti

Categorie generali	Categorie specifiche
<b>Utenti</b>	Minori
<b>Personale</b>	Personale dipendente Personale non dipendente (segretario, revisore nucleo di valutazione, ecc.)
<b>Organi di rappresentanza e tutela</b>	Assemblea dei Comuni e Comitato dei Sindaci
<b>Comuni consorziati</b>	Area 1 Area 2 Area 3 Area 4
<b>Unioni Montane</b>	Unione Montana Valle Susa Unione Montana Alta Valle Susa Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea Unione Montana Alpi Graie (Comune di Rubiana)
<b>ASL</b>	Azienda Sanitaria Locale (Distretto Sanitario di Susa - Dipartimento Materno Infantile - Dipartimento Territoriale - Dipartimento Salute Mentale - Dipartimento Patologie delle Dipendenze - Presidi ospedalieri)
<b>Città Metropolitana</b>	Città Metropolitana Centro per l'impiego
<b>Regione</b>	Regione Piemonte
<b>Autorità giudiziaria</b>	Tribunale ordinario Tribunale per i minorenni Giudice tutelare Altre autorità giudiziarie
<b>Istituti scolastici e agenzie formative</b>	Istituti scolastici e di formazione professionale Agenzie formative
<b>Stato e altri enti pubblici</b>	Prefettura Agenzia territoriale per la casa Questura e forze dell'ordine Altre istituzioni
<b>Terzo settore e altri soggetti privati</b>	Cooperative sociali Fondazioni
<b>Volontariato e Associazionismo</b>	Associazioni, parrocchie e singoli volontari Associazioni sportive, culturali, teatrali e ricreative Famiglie affidatarie, Gruppi Auto Mutuo Aiuto
<b>Altri fornitori</b>	Consulenti e professionisti

Figura 13 - I portatori di interesse del programma

# DISABILI ED INCLUSIONE SOCIALE

## MISSIONE

- Promuovere la sinergia della rete dei servizi sia nella predisposizione, attuazione e monitoraggio del progetto di vita del soggetto disabile, sia nell'approccio culturale, sociale e progettuale alle tematiche riguardanti la disabilità
- Perseguire la domiciliarità della persona disabile nel suo contesto familiare, sostenendo il nucleo familiare, cercando di garantire lo sviluppo ed il mantenimento dell'autonomia della persona disabile stessa e la sua conseguente integrazione sociale, scolastica e lavorativa (**domiciliarità disabili**)
- Favorire **l'integrazione e la collaborazione** fra i diversi attori impegnati sulla disabilità nel territorio, promuovendo progetti condivisi, partenariati di scopo e iniziative che sviluppino sensibilità nella comunità territoriale e che offrano opportunità gradevoli ed interessanti per i giovani studenti e per i cittadini sensibili al tema dell'integrazione
- Promuovere l'incremento degli affidamenti di supporto (buon vicinato) per le persone con disabilità, come forma di valorizzazione e responsabilizzazione della **comunità territoriale** e del **volontariato**
- Diversificare l'offerta educativa dei centri diurni e fornire sostegno ai soggetti con disabilità psico-fisica, sviluppandone l'autonomia personale e sociale, e alle loro famiglie (**Centri diurni disabili**)
- Superare la logica dei servizi dedicati in modo esclusivo ai disabili e promuoverne la collocazione in **luoghi inclusivi**, destinati alla cittadinanza (**Cantieri di inclusione territoriale**)
- Fornire adeguata ospitalità a soggetti disabili attraverso la diversificazione delle offerte residenziali per persone con disabilità grave, (**Residenzialità disabili**)
- Facilitare l'inclusione sociale e l'integrazione occupazionale di soggetti con disabilità psico-fisica e consolidare la collaborazione con il locale Centro per l'impiego, secondo una logica di integrazione fra i servizi (**Inserimenti socializzanti disabili**)
- Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità di vita di soggetti disabili (**Sostegno economico disabili**)
- Promuovere percorsi e modalità di **integrazione scolastica** degli studenti disabili, omogenee nel territorio della Valle di Susa, favorendo la continuità con il percorso professionale e creando raccordi con i possibili sbocchi occupazionali
- Sostenere e sviluppare la cultura del **"Dopo di noi"** e dell'**"Adulità"** con interventi da realizzare nel durante noi, anche con i genitori di bimbi piccoli e coinvolgendo tutti gli attori a vario titolo interagenti con la famiglia e con le persone con disabilità e sensibili al tema dell'autonomia
- Aumentare la sensibilità nei confronti dell'approccio introdotto dalla nuova Classificazione Internazionale del Funzionamento, della Disabilità e della Salute, denominata "ICF" per affrontare la disabilità come una tematica che non riguarda soltanto i singoli cittadini che ne sono colpiti e le loro famiglie, ma coinvolge tutta la comunità che deve porsi nell'ottica della valorizzazione delle abilità presenti
- Favorire il diffondersi delle risposte professionali innovative alla problematica dell'autismo
- Promuovere **l'eliminazione delle barriere architettoniche**, con conseguente aumento dell'autonomia in ambito familiare, sociale, scolastico, lavorativo, anche favorendo la diffusione degli strumenti compensativi e degli ausili che la ricerca informatica e tecnologica mette a disposizione
- Sviluppare la cultura **dell'Auto Mutuo Aiuto e del sostegno tra pari**, dedicando attenzione sia alle persone disabili, che alle diverse componenti familiari (genitori e fratelli)

Il programma "Disabili ed inclusione sociale" è suddiviso in 5 diversi progetti, riportati nella tabella seguente rilevando il collegamento con i servizi erogati dal Consorzio.

PROGETTI	SERVIZI EROGATI
301 - domiciliarità disabili	1 - SAD disabili
	2 - Educativa territoriale minori disabili
	3- Educativa territoriale adolescenti e giovani disabili
	4 - Educativa scolastica disabili sensoriali
	5 - Affidi di supporto disabili intra ed extra familiari
	6 - Telesoccorso e teleassistenza disabili
	7 - Assegni di cura disabili
	8 – Progetti trasversali Progetto Radio Ohm Progetto Siblings Sociale in Rete
302 – Centri diurni disabili	1 - Centro Diurno di Sant'Antonino Filarete
	2 - Centro Diurno di Susa Il filo di Arianna
	3 - Centro addestramento disabili Per filo e per segno
	4 - Centro pomeridiano Interspazio
	5 - Centro pomeridiano Ponte
	6 - Trasporto per l'accesso ai Centri Diurni e Pomeridiani
	7 - Interventi di supporto alle famiglie
303 Residenzialità disabili	1 - Affidamenti residenziali disabili
	2 - Inserimenti in strutture residenziali disabili
	3 - Gruppi appartamento
	4 –Residenza Assistenziale Flessibile di Sant'Antonino
304 – Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili	1 - Inserimenti socializzanti disabili
	2 – Sussidi per Progetti Personalizzati
305 – Sostegno economico disabili	1 - Sostegno al reddito
	3 – Anticipi

Per ognuno dei suddetti progetti verranno rendicontati nel Bilancio Sociale:

- **Obiettivi e finalità perseguiti**
- **Attività ed interventi realizzati**
- **Risorse impiegate**

## PORTATORI DI INTERESSI DEL PROGRAMMA

Le categorie specifiche di portatori di interesse relativamente al programma sono riportate nella tabella seguente:

Categorie generali	Categorie specifiche
<b>Utenti</b>	Disabili
<b>Personale</b>	Personale dipendente Personale non dipendente (segretario, revisore nucleo di valutazione, ecc.)
<b>Organi di rappresentanza e tutela</b>	Assemblea dei Comuni e Comitato dei Sindaci
<b>Comuni consorziati</b>	Area 1 Area 2 Area 3 Area 4
<b>Unioni Montane</b>	Unione Montana Valle Susa Unione Montana Alta Valle Susa Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea Unione Montana Alpi Graie (Comune di Rubiana)
<b>ASL</b>	Azienda Sanitaria Locale (Distretto Sanitario di Susa - Dipartimento Territoriale - Dipartimento Patologie delle Dipendenze - Dipartimento Materno Infantile - Dipartimento Salute Mentale - Presidi ospedalieri)
<b>Città Metropolitana</b>	Città Metropolitana Centro per l'impiego
<b>Regione</b>	Regione Piemonte
<b>Autorità giudiziaria</b>	Giudice tutelare Altre autorità giudiziarie
<b>Istituti scolastici e agenzie formative</b>	Istituti scolastici e di formazione professionale Agenzie formative
<b>Stato e altri enti pubblici</b>	Questura e forze dell'ordine Agenzia territoriale per la casa Altre istituzioni
<b>Terzo settore e altri soggetti privati</b>	Cooperative sociali Patronati e Sindacati
<b>Volontariato e Associazionismo</b>	Associazioni, parrocchie e singoli volontari Rappresentanze dell'utenza Associazioni sportive, culturali, teatrali e ricreative Famiglie affidatarie, Gruppi Auto Mutuo Aiuto
<b>Altri fornitori</b>	Consulenti e professionisti

Figura 14 - I portatori di interesse del programma

# ANZIANI E PROMOZIONE SOCIALE

## MISSIONE

- Favorire la permanenza nel proprio contesto di vita di soggetti anziani e sviluppare progetti di accoglienza diurna (**Domiciliarità anziani**)
- Fornire ospitalità a soggetti anziani che non possono rimanere presso il proprio domicilio, migliorando la qualità di vita delle persone ricoverate in modo definitivo nelle strutture residenziali (**Residenzialità anziani**)
- Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità di vita di soggetti anziani (**Sostegno economico anziani**)

Il programma “Anziani e promozione sociale” è suddiviso in 3 diversi progetti, riportati nella tabella seguente rilevando i collegamenti con i servizi erogati dal Consorzio.

PROGETTI	SERVIZI EROGATI
306 - Domiciliarità anziani	1 - SAD anziani
	2 - Telesoccorso e teleassistenza anziani
	3 - Assegni di cura anziani
	4 - Affidamenti di supporto anziani
	5 - Inserimenti diurni anziani
307 – Residenzialità anziani	1 - Affidamenti residenziali anziani
	2 - Strutture residenziali anziani a gestione diretta
	3 - Inserimenti in strutture residenziali anziani
308 - Sostegno economico anziani	1 – Sostegno al reddito
	3 – Anticipi e prestiti

Per ognuno dei suddetti progetti verranno rendicontati nel Bilancio Sociale:

- **Obiettivi e finalità perseguiti**
- **Attività ed interventi realizzati**
- **Risorse impiegate**

## PORTATORI DI INTERESSE DEL PROGRAMMA

Le categorie specifiche di portatori di interesse afferenti al programma "Anziani e promozione sociale" sono le seguenti:

Categorie generali	Categorie specifiche
<b>Utenti</b>	Anziani
<b>Personale</b>	Personale dipendente
	Personale non dipendente (segretario, revisore nucleo di valutazione, ecc.)
<b>Organi di rappresentanza e tutela</b>	Assemblea dei comuni e Comitato dei Sindaci
<b>Comuni consorziati</b>	Area 1
	Area 2
	Area 3
	Area 4
<b>Unioni Montane</b>	Unione Montana Valle Susa Unione Montana Alta Valle Susa Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea Unione Montana Alpi Graie (Comune di Rubiana)
<b>ASL</b>	Azienda Sanitaria Locale (Distretto Sanitario di Susa - Dipartimento Territoriale - Dipartimento Salute Mentale - Presidi ospedalieri)
<b>Regione</b>	Regione Piemonte
<b>Autorità giudiziaria</b>	Giudice tutelare
	Altre autorità giudiziarie
<b>Stato e altri enti pubblici</b>	Questura e forze dell'ordine
	Agenzia territoriale per la casa
	Altre istituzioni
<b>Terzo settore e altri soggetti privati</b>	Cooperative sociali
	Presidi residenziali per anziani (IPAB e privati)
	Patronati e Sindacati
	Fondazioni
<b>Volontariato e Associazionismo</b>	Associazioni, parrocchie e singoli volontari
	Famiglie affidatarie, Gruppi Auto Mutuo Aiuto
<b>Sistema bancario ed altri finanziatori</b>	Fondazioni bancarie
	Cassa Depositi e prestiti e sistema bancario
	Altri finanziatori

Figura 15 - I portatori di interesse del programma

# ADULTI ED INCLUSIONE SOCIALE

## MISSIONE

- Evitare condizioni di emarginazione sociale ed assicurare un'accettabile qualità di vita a soggetti adulti in difficoltà (**domiciliarità adulti in difficoltà**)
- Favorire il superamento di difficoltà che possono influire sulla qualità di vita di soggetti adulti, anche attraverso adeguati criteri di erogazione delle prestazioni economiche (**inclusione sociale e sostegno economico adulti in difficoltà**)
- Favorire percorsi di integrazione sociale dei cittadini stranieri (**Sostegno dell'integrazione degli stranieri**)
- Fornire ospitalità a soggetti adulti in difficoltà privi di idonea collocazione abitativa e promuovere iniziative di accoglienza finalizzate, ove possibile, al loro reinserimento sociale (**residenzialità adulti**)

Il programma "Adulti ed inclusione sociale" è suddiviso nei 4 Progetti indicati nella tabella seguente che registra anche, per ognuno, i relativi Servizi erogati dal Consorzio.

PROGETTI	SERVIZI EROGATI
406 - Domiciliarità adulti in difficoltà	1 - SAD adulti
	2 - Affidamenti di supporto adulti
407 - Inclusione sociale e sostegno economico adulti in difficoltà	1 - Sostegno al reddito
	2 - Accesso ai servizi
	3 - Prestiti
	4 - Sussidi per progetti personalizzati
	5 - Inclusione sociale
408 - Sostegno dell'integrazione degli stranieri	1 - Mediazione culturale
	2 - Altri interventi di sostegno all'integrazione degli stranieri
410 - Residenzialità adulti	1 - Inserimenti in strutture residenziali adulti
	2 - Affidamenti residenziali adulti

Per ognuno dei suddetti progetti verranno rendicontati nel Bilancio Sociale:

- **Obiettivi e finalità perseguiti**
- **Attività ed interventi realizzati**
- **Risorse impiegate**

## PORTATORI DI INTERESSI DEL PROGRAMMA

Le categorie specifiche di portatori di interesse relativamente al Programma sono riportate nella tabella seguente

Categorie generali	Categorie specifiche
<b>Utenti</b>	Adulti
<b>Personale</b>	Personale dipendente Personale non dipendente (segretario, revisore nucleo di valutazione, ecc.)
<b>Organi di rappresentanza e tutela</b>	Assemblea dei Comuni, Comitato dei Sindaci
<b>Comuni consorziati</b>	Area 1 Area 2 Area 3 Area 4
<b>Unioni Montane</b>	Unione Montana Valle Susa Unione Montana Alta Valle Susa Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea Unione Montana Alpi Graie (Comune di Rubiana)
<b>ASL</b>	Azienda Sanitaria Locale (Distretto Sanitario di Susa - Dipartimento Salute Mentale - Dipartimento Patologie Dipendenze - Dipartimento Territoriale - Presidi ospedalieri)
<b>Città Metropolitana</b>	Città Metropolitana Centro per l'impiego
<b>Regione</b>	Regione Piemonte
<b>Autorità giudiziaria</b>	Giudice tutelare Altre autorità giudiziarie Tribunale ordinario
<b>Istituti scolastici e agenzie</b>	Agenzie formative
<b>Stato e altri enti pubblici</b>	Prefettura Questura e forze dell'ordine Carcere Agenzia territoriale per la casa Altre istituzioni
<b>Terzo settore e altri soggetti privati</b>	Cooperative sociali Patronati e Sindacati Fondazioni
<b>Volontariato e Associazionismo</b>	Associazioni, parrocchie e singoli volontari Famiglie affidatarie, Gruppi Auto Mutuo Aiuto
<b>Altri fornitori</b>	Consulenti e professionisti

Figura 16 - I portatori di interesse del programma

# GOVERNANCE E SERVIZI GENERALI

## MISSIONE

- Garantire l'informazione e la programmazione integrata, a superamento della frammentazione dei diversi sistemi erogatori di "servizi", finalizzate all'attivazione di una rete a livello istituzionale e territoriale che consenta di strutturare i servizi in relazione agli obiettivi strategici, agli strumenti realizzativi ed alle risorse da attivare nell'ambito di una programmazione partecipata (**governance interna ed esterna**);
- Garantire la corretta gestione del ruolo del Consorzio e il coordinamento con gli altri soggetti istituzionali coinvolti – Regione, Provincia, Azienda sanitaria - per le attività inerenti la formazione in materia socio-assistenziale, la vigilanza sui presidi e la gestione di tutele, cure e amministrazioni di sostegno (**funzioni trasversali**);
- Favorire lo sviluppo ed il consolidamento di metodiche di programmazione, controllo e rendicontazione efficaci ed innovative per supportare gli organi del Consorzio ed i responsabili di Servizio nello svolgimento delle loro attività (**programmazione e rendicontazione economico-finanziaria**);
- Assicurare la corretta gestione giuridico-contabile del sistema di bilancio, supportando, nel contempo, i Responsabili dei centri di responsabilità (**gestione contabile del bilancio**);
- Garantire al Consorzio la disponibilità di beni e servizi e l'efficienza delle strutture necessari allo svolgimento delle attività (**economato e gestione del patrimonio**);
- Favorire l'efficacia e l'efficienza dell'azione sociale dell'Ente attraverso un costante supporto amministrativo ed informativo agli organi, al direttore e agli altri operatori del Consorzio nonché attraverso un adeguato servizio di accogliimento del pubblico (**segreteria generale e relazioni con il pubblico**);
- Favorire lo sviluppo ed il consolidamento di metodiche di organizzazione del lavoro e di gestione del personale efficaci, in ottica di valorizzazione delle professionalità operanti nel Consorzio (**gestione delle risorse umane**);
- Offrire sostegno al cittadino in condizione di fragilità rispetto a problematiche di carattere sociale attivando le risorse a disposizione dell'Ente e della rete dei servizi del territorio (**servizio sociale professionale – servizio di comunità**);
- Garantire l'espletamento delle attività a carattere amministrativo e di segreteria generale funzionali all'erogazione dei Servizi del Consorzio (**servizi generali e di supporto all'attività del Consorzio**);
- Presidiare, anche a fini autorizzatori, le spese di carattere generale per lo svolgimento delle attività del Consorzio (**spese generali per il funzionamento del Consorzio**).

Il programma "Governance" è suddiviso in 14 diversi progetti, riportati nella tabella seguente. In particolare, di tali progetti:

- 3 riguardano specifiche funzioni di "governance" in capo alla Direzione;
- 5 riguardano servizi generali e di supporto all'attività dell'intero Consorzio;
- 6 riguardano le spese generali per il funzionamento del Consorzio.

PROGETTI	SERVIZI EROGATI
101 - Governance interna ed esterna	1 - Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali
	2 - Programmazione e controllo di gestione
	3 - Pianificazione dei sistemi di gestione delle risorse umane
	4 - Comunicazione interna ed esterna
	5 - Sistemi informativi
	6 - Integrazione socio-sanitaria
102 - Funzioni trasversali	1 - Autorizzazioni, vigilanza e accreditamento dei presidi

PROGETTI	SERVIZI EROGATI
	2 - Formazione professionale
	3 - Tutele e curatele
411 - Coordinamento servizio sociale professionale - servizio sociale di comunità	1 - Servizio sociale professionale - Servizio sociale di comunità
201 - Strumenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria	
202 - Gestione contabile del bilancio	
203 - Economato e gestione del patrimonio	
204 - Segreteria generale e relazioni con il pubblico	
205 - Gestione delle risorse umane	
199 - Attività di supporto area direzione	
299 - Attività di supporto area amministrativa	
9901 - Organi istituzionali	
9902 - Spese generali per il personale	
9903 - Spese generali per edifici	
9904 - Spese generali di funzionamento	

Per i progetti afferenti le attività di tipo direzionale verranno rendicontati nel Bilancio Sociale:

- **Obiettivi e finalità perseguiti**
- **Attività ed interventi realizzati**

Per i progetti afferenti i Servizi generali e per quelli relativi alle spese generali di funzionamento verrà esplicitata la loro articolazione.

L'illustrazione delle risorse finanziarie relative ai progetti del programma "governance e servizi generali" è presente nel riepilogo finanziario finale.

## PORTATORI DI INTERESSI DEL PROGRAMMA

Le categorie specifiche di portatori di interesse relativamente al programma sono riportate nella tabella seguente

Categorie generali	Categorie specifiche
<b>Utenti</b>	Minori
	Disabili
	Anziani
	Adulti
<b>Personale</b>	Personale dipendente
	Personale non dipendente (segretario, revisore nucleo di valutazione, ecc.)
<b>Organi di rappresentanza e tutela</b>	Assemblea dei comuni, Comitato dei Sindaci
<b>Comuni consorziati</b>	Area 1
	Area 2
	Area 3
	Area 4
<b>Unioni Montane</b>	Unione Montana Valle Susa
	Unione Montana Alta Valle Susa
	Unione Montana Comuni Olimpici Via Lattea
	Unione Montana Alpi Graie (Comune di Rubiana)
<b>ASL</b>	Azienda Sanitaria Locale (Distretto sanitario di Susa - Dipartimento Territoriale, Dipartimento Materno Infantile, Dipartimento Salute Mentale, Dipartimento Patologia delle Dipendenze, Presidi Ospedalieri)
<b>Città Metropolitana</b>	Città Metropolitana
	Centro per l'impiego
<b>Regione</b>	Regione Piemonte
<b>Autorità giudiziaria</b>	Tribunale per i minorenni
	Tribunale ordinario
	Giudice tutelare
	Altre autorità giudiziarie
<b>Istituti scolastici e agenzie formative</b>	Istituti scolastici e di formazione professionale
	Agenzie formative
<b>Stato e altri enti pubblici</b>	Prefettura
	Questura e forze dell'ordine
	Carcere
	Agenzia territoriale per la casa
	Altre istituzioni
<b>Terzo settore e altri soggetti privati</b>	Cooperative sociali
	Presidi residenziali per anziani (IPAB e privati)
	Patronati e Sindacati
	Fondazioni, Enti morali, Enti di diritto pubblico
	Aziende, imprese, ditte
	Altri soggetti privati
<b>Volontariato</b>	Associazioni, parrocchie e singoli volontari
	Associazioni sportive, culturali, teatrali e ricreative
	Famiglie affidatarie, Gruppi Auto Mutuo Aiuto, rappresentanze degli utenti
<b>Altri fornitori</b>	Consulenti e professionisti
	Altri fornitori
<b>Sistema bancario ed altri finanziatori</b>	Fondazioni bancarie
	Cassa Depositi e prestiti e sistema bancario
	Altri finanziatori

Figura 17 - I portatori di interesse del programma