



REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE VALLE DI SUSÀ- VAL SANGONE

IN APPLICAZIONE DELL'ART.13 DEL CCNL RELATIVO AL PERSONALE DEL
COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019 - 2021 STIPULATO IL 16.11.2022

Approvato con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.39 del 20/09/2024

Art. 1 – Oggetto e finalità

1. Il presente Regolamento disciplina l'applicazione nel Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale Valle di Susa- Val Sangone delle progressioni tra le aree di cui all'art. 52, c.1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dall'art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022 perseguendo la valorizzazione del personale consortile ed il riconoscimento del merito.
2. Le progressioni fra aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono, entro il termine del 31 dicembre 2025, tramite procedura valutativa cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022.

Art. 2 – Programmazione ed indizione della procedura

1. L'effettuazione di ciascuna progressione di carriera è stabilita dall'Amministrazione, mediante specifica e motivata previsione negli strumenti di programmazione del fabbisogno di personale, specificando l'Area, il servizio ed il profilo.
2. Il Direttore, secondo le previsioni regolamentari, dispone, in esecuzione delle direttive dell'Amministrazione di cui al comma precedente, l'emanazione di un avviso di indizione della procedura per l'effettuazione delle progressioni di carriera, contenente l'indicazione dei requisiti di partecipazione, dei criteri o parametri di composizione della graduatoria di merito e delle modalità e tempi di presentazione delle istanze da parte dei dipendenti interessati.
3. L'avviso di cui al comma precedente viene pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, per un minimo di 15 (quindici) giorni consecutivi e viene data comunicazione via e-mail a tutto il personale.
4. Il dipendente che intende partecipare alla procedura presenta istanza a ciò finalizzata secondo le modalità previste nell'avviso di cui al comma 2. L'istanza contiene la puntuale indicazione dei requisiti e degli eventuali titoli posseduti dal dipendente in quanto utili alla partecipazione alla procedura. La presentazione delle istanze da parte del personale dovrà avvenire nel termine previsto nell'avviso di cui al punto 2.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

1. Alle procedure valutative possono partecipare i dipendenti in servizio assunti dal Consorzio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, destinatari del CCNL Funzioni locali, appartenenti all'Area immediatamente inferiore a quella correlata al posto oggetto di selezione.
2. I dipendenti devono essere in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali 2019-2021 stipulato il 16.11.2022, che di seguito si riporta:

Progressione tra Aree	Requisiti
Dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori esperti	a) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione

Dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori	<p>b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p>c) Assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione</p>
Dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione	<p>d) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p> <p>e) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;</p>

Possono partecipare alla procedura i dipendenti che lavorino con contratto a tempo indeterminato presso il Consorzio.

Art. 4 - Parametri di selezione

1. Ai fini della procedura valutativa ciascun candidato è valutato in 100esimi.

Previo confronto di cui all'art. 5 del CCNL 16.11.2022 con le OO.SS., vengono stabiliti i seguenti criteri per l'effettuazione delle procedure valutative:

a) Esperienza maturata nell'area di provenienza presso l'Ente

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 40 punti.

L'esperienza maturata nell'area di provenienza presso l'Ente, cui defalcare quella relativa al requisito di accesso, determina l'attribuzione dei seguenti punteggi:

Progressione tra Aree	Numero anni esperienza	Punteggio
dall'Area degli operatori	fino ad 8 anni	10
	da 8 anni e 1 g. a 15 anni	20
all'Area degli operatori esperti	da 15 anni e 1 g. a 22 anni	30
	da 22 anni e 1 g. in poi	40
dall'Area degli operatori esperti	fino ad 8 anni	10
	da 8 anni e 1 g. a 15 anni	20
all'Area degli istruttori	da 15 anni e 1 g. a 22 anni	30
	da 22 anni e 1 g. in poi	40
dall'Area degli istruttori	fino ad 8 anni	10
	da 8 anni e 1 g. a 15 anni	20
all'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione	da 15 anni e 1 g. a 22 anni	30
	da 22 anni e 1 g. in poi	40

b) titolo di studio: punteggio massimo attribuibile 20 punti secondo i seguenti criteri

Posti Area Operatori esperti e degli Istruttori	Posti Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Diploma di scuola secondaria di primo grado: <i>punti 6</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione: <i>punti 6</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado non attinente alla mansione: <i>punti 11</i>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione: <i>punti 12</i>
Diploma di scuola secondaria di secondo grado attinente alla mansione/ <i>punti 12</i>	Laurea triennale non attinente alla mansione: <i>punti 13</i>
Laurea triennale non attinente alla mansione: <i>punti 13</i>	Laurea triennale attinente alla mansione / <i>punti 14</i>
Laurea triennale attinente alla mansione: <i>punti 14</i>	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione: <i>punti 15</i>
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario non attinente alla mansione: <i>punti 15</i>	Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione: <i>punti 16</i>
Laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) o diploma di laurea (DL) del previgente ordinamento universitario attinente alla mansione: <i>punti 16</i>	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004): <i>punti 17</i>
Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello non attinente alla mansione (D.M. 270/2004): <i>punti 17</i>	Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004): <i>punti 18</i>
Dottorato di ricerca (DR), master universitario di 1° o 2° livello attinente alla mansione (D.M. 270/2004): <i>punti 18</i>	Seconda Laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente: <i>punti 19</i>
Seconda Laurea oltre a quella già sopra considerata non attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente: <i>punti 19</i>	Seconda Laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale attinente: <i>punti 20</i>
Seconda Laurea oltre a quella già sopra considerata attinente alla mansione, abilitazione e/o qualificazione all'esercizio professionale: <i>punti 20</i>	

I candidati devono essere in possesso del titolo di studio richiesto al momento dell'indizione della procedura. La Laurea assorbe il punteggio degli altri titoli, pertanto i punteggi non si sommano.

c) Competenze professionali (max punti 40/100)

A titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi e quelle acquisite nei contesti lavorativi pregressi.

Verranno valutate le seguenti competenze:

C1 - Corsi di formazione/aggiornamento professionale purché pertinenti al posto da ricoprire svolti nell'ultimo decennio precedente l'anno di indizione della procedura. La frequenza ai corsi di formazione/aggiornamento professionale posseduti dal dipendente, deve essere prodotta con l'istanza di partecipazione alla procedura.

Verranno attribuiti 2 punti per ogni corso fino ad un massimo di n. 10/100 punti.

C2 - Incarichi per l'assegnazione di specifiche responsabilità ex art. 70-quinquies, comma 1 e 2, CCNL 21/05/2018 Comparto Funzioni Locali ed art. 84 CCNL 16/11/2022 Comparto Funzioni Locali, affidati al dipendente nell'ultimo quinquennio precedente l'anno di indizione della procedura, purché pertinenti con il posto oggetto della progressione di carriera.

Verranno attribuiti un massimo di n. 15/100 punti (3 punti ad incarico almeno annuale).

C3 - il numero e la tipologia di incarichi rivestiti dal dipendente nell'ultimo quinquennio presso l'Ente, purché attinenti al profilo da ricoprire. Il punteggio massimo attribuibile è pari a 15 punti, secondo i seguenti criteri:

Posti Area Operatori esperti e degli Istruttori	Posti Area Funzionari e delle Elevate Qualificazioni
Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, sub-agente, economo, componente commissione appalti): punti 5	Formali nomine o deleghe che comportano specifiche responsabilità (es. agente contabile, sub-agente, economo, componente commissione appalti): punti 2
Referenze su progetti: punti 4	Referenze su progetti: punti 3
Responsabile del procedimento interno/processo: punti 6	Responsabile procedimento /Responsabile di processo: punti 4
	Responsabile E.Q.: punti 6

Art. 5 - Graduatoria finale

Dalla combinazione degli elementi di cui sopra, emerge il punteggio complessivo attribuito al singolo dipendente e con il quale lo stesso viene collocato nella graduatoria finale.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie.

La graduatoria e le nomine dei vincitori delle procedure di progressione tra le aree sono approvate con determinazione del Direttore e vengono rese note al personale mediante pubblicazione della stessa, senza indicazione dei punteggi conseguiti, all'albo pretorio on line dell'Ente per almeno 15 giorni dalla data di sua definitiva approvazione.

Gli interessati possono presentare istanza di riesame della graduatoria, mediante istanza scritta da presentare al servizio Personale, entro detto termine (15 gg). Trascorso tale periodo, il Dirigente, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

La graduatoria in parola non consente successivi ed ulteriori utilizzi mediante scorrimento dei dipendenti eventualmente classificatisi nelle posizioni di merito successive alla prima, non trattandosi di graduatoria concorsuale. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova categoria da parte del dipendente meglio classificato.

Successivamente si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro del dipendente nella nuova Area e la sua assegnazione al Servizio di destinazione.

I vincitori sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali vigente.

Art. 6 - Rinvio

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio al vigente regolamento per gli uffici e servizi e alla vigente normativa.