



Con. I.S.A. “Valle di Susa”

Obiettivi di accessibilità per l’anno 2014

Redatto ai sensi dell’articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 28/03/2014

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014	1
Sommario	2
Premessa	3
Informazioni generali sull'Amministrazione.....	3
Descrizione dell'Amministrazione	3
Obiettivi di accessibilità	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Con.I.S.A. "Valle di Susa"
Sede legale (città)	Susa (TO)
Responsabile Accessibilità	/
Indirizzo PEC per le comunicazioni	conisa.segreteria@pec.conisa.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Con.I.S.A. "Valle di Susa" è il nome del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale a cui tutti i Comuni dell'Alta e Bassa Valle di Susa e Val Cenischia e di Buttigliera Alta hanno affidato la gestione in forma associata del Sistema Integrato di Interventi e Servizi sociali.

Il Consorzio è nato il 01/01/1997 con l'adesione di 38 Comuni, dal 01/01/1999 il Comune di Sestriere ha affidato la gestione dei servizi sociali all'A.S.L. 10 di Pinerolo; ad oggi, pertanto, i Comuni aderenti sono 37.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Controllo costante su accessibilità	Verifica sul rispetto dei requisiti di accessibilità e realizzazione di eventuali adeguamenti	31.12.2014
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione. In questo modo i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti in formato accessibile, mediante conversione operata dai software di produttività individuale, prima di essere pubblicati on line.	31.12.2014
Postazioni di lavoro	Installazione software	Installazione su tutte le postazioni di lavoro di software adatto alla generazione di documenti in formato aperto e accessibile	31.12.2014
Responsabile dell'accessibilità	Nominare un responsabile dell'accessibilità interno dell'Ente	Necessità di nominare formalmente una personale responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	31.12.2014