

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO-ASSISTENZIALE “ VALLE SUSA”**

PERIODO 1° GENNAIO 2017 – 31 DICEMBRE 2022

CIG: ZBA1B7DC06

DISCIPLINARE DI GARA

La concessione sarà aggiudicata mediante procedura aperta (art. 60 D.Lgs. 50/2016). Il criterio di scelta è quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016). La concessione è disciplinata dall’art. 164 del D.lgs. 50/2016.

CRITERI ECONOMICI fino a punti 80

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 20

Si precisa che l’offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese. Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione “ELEMENTI DI VALUTAZIONE “.

OGGETTO

Il Con. I. S. A. “Valle Susa”

- in esecuzione della deliberazione dell’Assemblea Consortile n. 12/A/2016 del 25 maggio 2016 e della determina a contrattare del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 116 del 10/10/2016;

indice formale gara pubblica per l’affidamento del proprio Servizio di Tesoreria. Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all’art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria;
- al regolamento di contabilità dell’Ente.

Il servizio di cui al presente disciplinare risulta individuato nel D.Lgs. n. 50/2016 “ servizi bancari e finanziari”. CPV 66600000-6.

Si precisa inoltre che il valore economico presunto dell’affidamento è stimato in € 20.000 per l’intero periodo.

DURATA

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è dal 01/01/2017 al 31/12/2022.

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall’anzidetta scadenza.

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il Tesoriere individuato in esito alla presente gara potrà svolgere il servizio interamente o in forma centralizzata o presso una propria sede ubicata in Susa. Se, in sede di offerta, indicherà la proposta di gestione centralizzata o presso altra sede, dovrà comunque garantire la presenza di un proprio sportello in Susa per fare da tramite con l’Ente nella gestione del servizio.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall’art. 208 lettere “b” e “c” del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, un’agenzia o uno sportello nel Comune di Susa oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedere all’apertura di una filiale, un’agenzia o uno sportello, entro la data di inizio del servizio.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio protocollo dell' Ente , Piazza San Francesco 4 Susa , nel seguente orario: dal lunedì al venerdì 8.30/13.00 – 14.00/15.30.

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte al protocollo è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/11/2016**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato (non è richiesta un'impronta speciale) e siglato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione e una busta. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria del Con. I. S. A. “Valle Susa” per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2022“.

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- 1) **La documentazione amministrativa** che consiste nella istanza/dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, o da altro soggetto, procuratore o institore munito di poteri di rappresentanza, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione.

La dichiarazione dovrà contenere gli estremi identificativi o la ricevuta di attribuzione del codice PASSOE richiesto sul sistema AVCPASS dell'ANAC per la partecipazione alla gara, onde permettere la verifica dei requisiti dichiarati.

- 2) **La Busta contenente l'offerta tecnica ed economica** che dovrà:

- Essere debitamente sigillata, non è richiesta impronta speciale;
- Recare esternamente la dicitura “Offerta tecnica ed economica”
- Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante, o da altro soggetto, procuratore o institore, munito di poteri di rappresentanza.
- Essere firmata in calce dal legale rappresentante dell'Istituto o da altro soggetto, procuratore o institore, munito di poteri di rappresentanza.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l'allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale il valore più conveniente per l'Ente.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo presso la sede del Con. I. S. A. “Valle Susa”, a Susa , Piazza San Francesco 4, nella sala riunioni **il giorno 29 novembre 2016 alle ore 11.00**.

PROCEDURA DI GARA

In sede di gara, nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all'apertura del plico contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;

- alla valutazione delle offerte tecnica ed economica in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed alla proposta di aggiudicazione della gara al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più conveniente per l'Ente.
- Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

- Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi.
- Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Criteri organizzativi e tecnici

MAX PUNTI 20

Costo del bonifico per ogni beneficiario con altra banca diversa dall'aggiudicataria del servizio	Nessun costo punti 5 Costo fino a € 5 punti 1 Costo superiore ad € 5 punti 0 punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte
Gestione dell' ordinativo informatico e relativa assistenza	Se si 5 punti, se no 0 punti
Numero sportelli presenti sul territorio consortile in cui sia consentito svolgere le operazioni relative al Consorzio stesso (per esempio ritiro in contanti di contributi economici)	offerta migliore punti 10 offerta minore punti 1 punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte

Criteri economici

MAX PUNTI 80

1) **Tasso di interesse attivo** da applicare sulle giacenze di cassa dell'Ente, per i depositi che si dovessero costituire presso il Tesoriere in quanto ricorrono gli estremi di esonero dal circuito statale della tesoreria unica, da calcolarsi in riferimento all'Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta)

Max punti 5

Calcolato come segue:

5 punti all'offerta migliore (più alta per il Consorzio)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 5 x offerta proposta/offerta migliore

2) **Tasso di interesse passivo** da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento a Euribor 3 mesi, base 365 giorni, vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di ____ punti percentuali (come da offerta)

Max punti 30

Calcolato come segue:

30 punti all'offerta migliore (più bassa per il Consorzio)

Punteggi per le altre offerte proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare = 30 x offerta proposta/offerta migliore

3) Se viene **offerta la gratuità o richiesto un corrispettivo annuo** per il servizio

(vedi modello offerta allegato B):

Max punti 40

Calcolato come segue

40 punti all'offerta che offra la gratuità del servizio. In caso di richiesta di un corrispettivo integrativo per svolgere il servizio, si considera il corrispettivo annuo richiesto:

- *Fino a € 1.000 annui, 30 punti;*
- *Da € 1.001 annui a € 5.000 annui, 29 punti per € 1.001, 1 punto per € 5.000, offerte intermedie in proporzione*
- *Offerte oltre € 5.000 annui nessun punto.*

4) Condizioni economiche di maggior favore per i conti correnti/depositi delle persone soggette a misure di protezione da parte del Consorzio (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno) e per i dipendenti del Consorzio stesso (attualmente 43) **Max punti 5**

5 punti per l'offerta migliore, 1 punto all'offerta minore, punteggi intermedi per le altre offerte.

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione quelle riconducibili all'art. 80 del d.lgs. 50/2016.

COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all'attività svolta dall'Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 sono pertanto valutati pari a zero.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in esito alla proposta di aggiudicazione disposta in sede di gara. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, così come si riserva di non aggiudicare nel caso l'eventuale corrispettivo integrativo richiesto fosse ritenuto non sostenibile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. L'Ente si riserva di chiedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 13, del D. Lgs. 50/2016, l'esecuzione anticipata del contratto.

GARANZIA PROVVISORIA E DEFINITIVA

In deroga al disposto dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una garanzia definitiva. In deroga all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta garanzia provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere la convenzione nel termine che verrà comunicato pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula della convenzione è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara. Le spese contrattuali ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula della convenzione, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

MODALITÀ DI COMUNICAZIONE

Ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione appaltante e gli operatori economici avvengono, di norma, utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria del Consorzio, dott. Paolo Alpe.

PUBBLICITÀ'

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito Internet dell'Ente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Dott. Paolo Alpe

f.to in originale