



## **REGIONE PIEMONTE**

### **CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)  
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

#### **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL Con.I.S.A. «Valle di Susa» PERIODO 1° GENNAIO 2011 – 31 DICEMBRE 2016**

#### **STAZIONE APPALTANTE**

**Con.I.S.A. "Valle di Susa" – Piazza San Francesco, 4 – 10059 SUSÀ (TO)**

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

L'appalto, avente natura gratuita, sarà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 55 D.Lgs. 163/06). Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.Lgs. 163/06)

CRITERI ECONOMICI fino a punti 60

CRITERI ORGANIZZATIVI E TECNICI fino a punti 40

Si precisa che l'offerta economica dovrà essere comprensiva di tutte le spese.

Per i dettagli sugli elementi di valutazione e sulle modalità attributive di punteggio si rinvia a quanto stabilito nella sezione "ELEMENTI DI VALUTAZIONE".

#### **OGGETTO**

Il Con.I.S.A. "Valle di Susa", in esecuzione della deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 30/A/10 del 15/10/2010 e della determina del Responsabile dell'Area Finanziaria n. 141 del 27/10/2010, indice formale gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria.

Per la definizione del servizio affidato si rinvia:

- all'art. 209 del D.lgs. 267/2000;
- allo schema di Convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria;

Il servizio di cui al presente bando di gara risulta individuato nel D.Lgs. n. 163/06 – allegato IIA – come categoria 6 – lettera b "servizi bancari e finanziari".

#### **DURATA**

La durata dell'affidamento del servizio di tesoreria oggetto del presente disciplinare è di anni 6 (periodo 01/01/2011 – 31/12/2016), con l'opzione di rinnovo da parte della stazione appaltante di

un ulteriore periodo di 6 anni allo scadere della convenzione, alle medesime condizioni contrattuali.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 12 dall'anzidetta scadenza.

## **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Ambito territoriale del Con.I.S.A. "Valle di Susa"

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Alla gara potranno partecipare esclusivamente:

- i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria secondo quanto previsto dall'art. 208 lettere "b" e "c" del D. Lgs. 267/00;
- i soggetti che abbiano almeno una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio Consortile oppure si obblighino, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello nel territorio in concomitanza con l'inizio del servizio.

## **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'offerta potrà essere inviata alla Stazione appaltante mediante:

- raccomandata con ricevuta di ritorno;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano;

L'offerta dovrà pervenire al seguente indirizzo:

Ufficio protocollo, Piazza San Francesco, 4 – 10059 Susa;

nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 15,30;

Il termine ultimo di presentazione e arrivo delle offerte, al protocollo consortile è fissato, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 9/12/2010**. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre tale termine, e a nulla vale la data di spedizione risultante dal timbro postale.

Per la partecipazione alla procedura aperta i concorrenti dovranno presentare a questo Ente un plico, debitamente sigillato e siglato sui lembi di chiusura, contenente due buste. Lo stesso dovrà recare l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**"Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di tesoreria consortile per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2016".**

All'interno del plico dovranno essere inserite:

- busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa che dovrà:

- essere debitamente sigillata;
- recare esternamente la dicitura "Busta n. 1 – "Documentazione amministrativa";
- essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante;

la busta n. 1 deve contenere:

1. La dichiarazione, in corrente bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'Istituto, redatta utilizzando l'allegato modello contrassegnato dalla lettera A, attestante tutto quanto ivi richiesto. Alla suddetta dichiarazione deve essere allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di identità personale, in corso di validità, di colui che sottoscrive la dichiarazione;
2. copia dello schema di convenzione debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, dal titolare o dal legale rappresentante;
3. Certificazione di regolarità contributiva (comma 3 art. 38 D.lgs. 163/2006 e s.m.i. )

- busta n. 2 contenente l'offerta tecnica ed economica dovrà:

- Essere debitamente sigillata ;
- Recare esternamente la dicitura "Busta n. 2 – Offerta tecnica ed economica"
- Essere controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante.

L'offerta in corrente bollo, redatta in lingua italiana, dovrà essere espressa mediante l'indicazione dei valori e importi secondo l' allegato modello al presente bando, contrassegnato dalla lettera B, espressi sia in cifre che in lettere; in caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello in lettere, prevale il valore più conveniente per l' Amministrazione.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto e/o persona dallo stesso autorizzata, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico.

L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

In caso di raggruppamento di soggetti abilitati, avente i requisiti di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., l'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria.

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara avrà luogo presso la sede consortile – primo piano, Piazza San Francesco, 4 - Susa (TO) - il 10/12/2010 alle ore 14,00.

## **PROCEDURA DI GARA**

1. La Commissione di gara nell'ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica procederà:
  - all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa (busta 1);
  - alla valutazione delle offerte tecniche-economiche in base ai parametri stabiliti, all'attribuzione dei relativi punteggi ed all'aggiudicazione provvisoria della gara all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi alla gara un rappresentante per l'Istituto/Società partecipante munito di delega scritta.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviare la data dandone comunque informazione, mediante fax, ai concorrenti.

La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione, mediante fax, ai concorrenti).

2. Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi;
3. Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l'offerta più conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

## **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

### **Criteri economici**

#### **MAX PUNTI 60**

1) Tasso creditore per tutti i depositi e fondi costituiti a qualsiasi titolo presso il tesoriere da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) tempo per tempo vigente, aumentato/diminuito di punti\_\_\_\_\_.

Max punti 20

20 punti all'offerta migliore

2 punti all'offerta minore

Punteggi intermedi proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare =  $20 \times \frac{\text{offerta proposta}}{\text{offerta migliore}}$

2) Tasso di interesse passivo da applicare sulle anticipazioni di tesoreria e su anticipazioni a carattere straordinario che dovessero essere autorizzate da specifiche leggi e che si rendesse necessario concedere durante il periodo di gestione del servizio da calcolarsi in riferimento al tasso ufficiale di riferimento B.C.E. (tasso di partecipazione alle operazioni di rifinanziamento principali) vigente tempo per tempo, aumentato/diminuito di punti \_\_\_\_\_.

Max punti 20

20 punti all'offerta migliore

2 punti all'offerta minore

Punteggi intermedi proporzionali calcolati con la formula:

punteggio da assegnare =  $20 \times \frac{\text{offerta proposta}}{\text{offerta migliore}}$

3) Contributo da corrispondere all'Ente per finalità istituzionali:  
dovrà essere specificato l'importo annualmente concesso.

Max punti 10

10 punti per l'offerta migliore, 1 punto all'offerta minore,  
punteggi intermedi per le altre offerte.

4) Condizioni economiche di maggior favore per i conti correnti/depositi delle persone soggette a misure di protezione da parte del Consorzio (tutele, curatele, amministrazioni di sostegno) e per i dipendenti del Consorzio stesso (attualmente 43) Max punti 10

10 punti per l'offerta migliore, 1 punto all'offerta minore,  
punteggi intermedi per le altre offerte.

### Criteri organizzativi e tecnici

**MAX PUNTI 40**

Numero sportelli presenti sul territorio consortile cui sia consentito svolgere le operazioni relative al Consorzio stesso (per esempio ritiro in contanti di contributi economici)	offerta migliore offerta minore punteggi intermedi proporzionali per le altre offerte	punti 15 punto 1
Tempi di attivazione della gestione del mandato informatico e degli ordinativi di incasso	Entro 30 giorni	punti 20
	Entro 60 giorni	punti 9
	Entro 90 giorni	punti 4
	Oltre 90 giorni	punti 0
Costo del bonifico per ogni beneficiario con altra banca diversa dall'aggiudicataria del servizio	Nessun costo	punti 5
	Costo fino a euro 5	punti 1
	Costo superiore ad euro 5	punti 0

### CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

Sono cause di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.lgs 163/06;
- il mancato possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/00;
- il mancato rispetto del termine perentorio per la presentazione delle offerte previsto per il giorno 9/12/2010 alle ore 12,00;
- il recapito di offerte con mezzi diversi da quelli indicati nel bando (raccomandata A/R, consegna a mano, agenzia di recapito autorizzata);
- la presentazione di un plico che all'esterno non contenga la dicitura "GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA CONSORTILE PER IL PERIODO 01/01/2011-31/12/2016";
- la presentazione di un plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi;
- la mancata presentazione di una delle buste ( busta 1 o busta 2);
- la mancata sottoscrizione (nelle forme richieste dal bando) della documentazione da inserire nella busta n. 1 e nella busta n. 2;
- la presentazione di offerte condizionate, parziali o indeterminate;
- ogni altra circostanza che determina espressamente, secondo l'ordinamento vigente, l'esclusione dalle gare indette da amministrazione pubbliche;
- la mancata allegazione della copia di un valido documento di riconoscimento.

Si ricorda altresì:

- che non è consentito fare riferimento a documenti prodotti per gare già esperite in precedenza.
- che , fatte salve le eventuali responsabilità penali, le dichiarazioni non veritiere comporteranno l'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero la decadenza dell'aggiudicazione o l'automatica risoluzione del contratto, se rilevate successivamente all'esperimento della gara.

### **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del responsabile del procedimento in favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario, mediante sorteggio.

La Stazione appaltante si riserva :

- di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purchè economicamente congrua, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Consortile.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione appaltante si riserva di procedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11, comma 12, del D. Lgs 163/06, all'esecuzione anticipata del contratto.

### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06, stante la previsione speciale di cui all'art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 non viene richiesta cauzione provvisoria.

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

La convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria sarà stipulata in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione Consortile pena la decadenza dell'aggiudicazione. La stipula del contratto è comunque subordinata al positivo esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara ( artt. 11 e 12 D. lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Le spese contrattuali e di registrazione ed ogni altra spesa conseguente alla gara ed alla stipula del contratto, nessuna esclusa, saranno a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di richiedere la prestazione anticipata del servizio anche nelle more della sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario, dopo l'aggiudicazione, dovrà produrre, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione Consortile.

## **CESSIONE E SUBAPPALTO**

È vietata la cessione totale o parziale della convenzione pena la risoluzione della stessa. E' escluso il subappalto del servizio.

## **MODALITÀ DI COMUNICAZIONE**

Ai sensi dell'art.77, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il Consorzio e gli operatori economici possono avvenire attraverso i seguenti mezzi: AR/FAX/e-mail

## **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile unico della presente procedura di gara è il Responsabile dell'Area Finanziaria Dott. Paolo Alpe.

## **PUBBLICITÀ'**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Con.I.S.A. "Valle di Susa" e sul sito dell'Ente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**  
Dott. Paolo ALPE