CON.I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

NR 98/2013/ Ufficio Provveditorato

OGGETTO:EROGAZIONE DEI SERVIZI DI GESTIONE E SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO DEL CONSORZIO – AFFIDAMENTO AL CONSORZIO INFORMATICO DEL CANAVESE S.C.R.L. , CON SEDE IN BANCHETTE (TO) - VIA CASTELLAMONTE N. 8 – ANNO 2013..- ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA- CIG: ZB90B4F607

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n.7/A/2013 del 22/03/2013 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015 e s. m. i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2013 del 05/04/2013 con la quale si approvava il PEG per l'esercizio 2013;

atteso che l'art. 13 della Legge 04/08/2006 n. 248 e s.m.i. prevede la possibilità per gli Enti Locali di costituire o partecipare a società di capitali per la produzione di beni e servizi strumentali alle proprie attività,con esclusione dei servizi pubblici locali,nonché,nei casi consentiti dalla legge,per lo svolgimento esternalizzato di funzioni amministrative di loro competenza;

precisato che sono da intendersi "servizi strumentali" le attività finalizzate a sostenere la realizzazione degli scopi istituzionali dell'Amministrazione, garantendo il corretto sviluppo di processi intermedi,nonché la risposta ad esigenze di carattere organizzativo e gestionale;

2) di affidare,conseguentemente, l'erogazione dei servizi di gestione e sviluppo del sistema informativo del Con. I. S. A. "Valle di Susa" per l' anno 2013 al Consorzio Informatico del Canavese - C. I. C. s. c. r. l., con sede in Banchette (TO) Via Castellamonte n. 8;

3) di assumere, nelle more del perfezionamento della nuova proposta contrattuale di durata quinquennale (periodo 2013- 2017), della sua approvazione da parte del Con. I. S. A. "Valle di Susa" e della successiva sottoscrizione del relativo contratto di servizio, un idoneo impegno di spesa relativo all'intero anno 2013 per quelle voci relative a servizi già erogati dal C. I. C. s. c. r. l. a decorrere da inizio 2013 , pari a € 18.984,42= (IVA 21% inclusa), sul Bilancio di Previsione 2013, così ripartito:

- € -13.984,42= sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 03 (Cap. PEG 190)
- € - 5.000,00= sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 03 (Cap. PEG 1090)

Susa, 30/08/2013

IL RESPONSABILE
DELL' AREA
AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo ALPE

O:\DOCUMENTI_PAOLO\ARCHIVIO\DETERMINE 2013\AFFID GEST SIST INFORM CONSORZIO 2013.DOC

ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 30 AGO. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 30 AGO. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO