

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
DEL CONSORZIO**

NR 85 Ufficio Incarichi esterni

OGGETTO: Conferimento incarico professionale per assistenza legale e attività di recupero crediti. Assunzione impegno di spesa.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7/A/2013 del 22/03/2013 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015 ;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13/2013 del 05/04/2013 con la quale si approvava il P.E.G per l'esercizio 2013;

richiamata la propria determinazione n 62 del 19/06/2013 con la quale si approvava l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per assistenza legale ed attività di recupero crediti;

dato atto che nel termine perentorio previsto a pena di esclusione (ore 12.00 del 15/07/2013) è pervenuta una sola offerta;

considerato che, essendo pervenuta una sola candidatura, non occorre procedere ad una procedura comparativa, ma solo alla valutazione della congruità dell'offerta rispetto ai requisiti richiesti dal bando di selezione e pertanto non è necessario avvalersi di una Commissione Tecnica interna;

valutata l'unica candidatura pervenuta nel modo seguente:

NOMINATIVO	ESP PROF	ESP PROF SETTORE SOC	PUBBL/REL CONV/SEM/CORSI ATT SETT SOC	COMP ORARIO	TOTALE
Avv. Antonio CICCIA	15 punti	30 punti	12 punti	40 punti	97 punti

ritenuto, pertanto, di conferire all'Avv. Antonio CICCIA, con studio in Torino Via Susa n. 23, l'incarico professionale per assistenza legale ed attività di recupero crediti con un compenso orario di € 114,05 oltre IVA e CPA 4%, approvando, nel contempo, la relativa bozza di contratto di prestazione d'opera intellettuale;

richiamata la propria competenza in merito, in quanto Responsabile del procedimento di spesa;

richiamata l'appendice al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore, vale a dire il Regolamento Consortile che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 74 del 15/12/2008 e s.m.i.;

visti gli artt. 2229, 2230 e segg. C.C.;

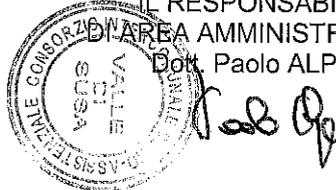
dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare l'incarico professionale per assistenza legale ed attività di recupero crediti all'Avv. Antonio CICCIA, con studio in Torino Via Susa n. 23, con un compenso orario di € 114,05 oltre IVA e CPA 4%;
- 3) di approvare la bozza di contratto di prestazione d'opera intellettuale, da stipularsi con l'Avv. Antonio CICCIA;
- 4) di acclarare che l'incarico ha validità per un triennio dalla data di stipula del contratto di prestazione d'opera intellettuale;
- 5) di assumere a tal fine l'impegno di spesa complessivo presunto di € 8.000,00= sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 03 (Cap. PEG 210) del Bilancio di Previsione 2013, riservandosi di adottare idonei impegni di spesa sugli esercizi finanziari 2014, 2015 e 2016 (pro-quota).

Susa, 24/07/2013

IL RESPONSABILE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo ALPE





REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335
e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

TRA

Il Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" con sede in Susa (TO) – Piazza San Francesco n. 4 – C.F. 96020760011 P.IVA 07262140010, di seguito denominato Consorzio , in persona del dott. Paolo ALPE, nato a Torino il 19.08.1962, nella sua qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria , ivi domiciliato per le funzioni espletate

E

l'Avv. Antonio CICCIA , nato a Melito di Porto Salvo (RC) il 29.10.1966, partita IVA n. 08127730011 – codice fiscale CCCNTN66R29F112L, regolarmente iscritto al relativo Albo Professionale, qui di seguito denominato "Professionista", con studio in Torino – Via Susa 23

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO

Il Consorzio stipula con l'Avv. Antonio Ciccia , che accetta , il seguente contratto di prestazione d'opera intellettuale autonoma, ai sensi degli articoli 2229, 2230 e segg. C.C. , affidando allo stesso l'incarico di assistenza legale ed attività di recupero crediti .

In particolare l'oggetto dell'incarico comprende:

- 1) gestione degli interventi di recupero dei crediti: esame delle pratiche, invio di solleciti di pagamento, gestione del recupero in via bonaria, azioni per il recupero coattivo
- 2) formazione giuridica, collaborazione e assistenza stragiudiziale per tutte le pratiche che abbiano necessità di un approfondimento legale.
- 3) prestazioni giudiziali: difesa e rappresentanza dell'Ente in giudizio

ART. 2 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

L'esecuzione dell'incarico è rimessa totalmente all'autonomia organizzativa ed operativa del professionista con esclusione di qualsiasi subordinazione, direttiva, vincoli logistici, d'orario e disciplinari nei confronti del Consorzio . La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Professionista il quale non potrà avvalersi di sostituti , ma potrà eventualmente ricorrere a collaboratori che non saranno legati da alcun vincolo contrattuale con il Consorzio ed il cui onere sarà a totale carico del Professionista.

ART. 3 DURATA

La durata dell'incarico è triennale con decorrenza dalla data di stipula del presente contratto.

E' responsabilità del Professionista portare a conoscenza dei propri dipendenti/collaboratori gli obblighi a tutela della riservatezza imposti dal presente contratto e verificare la corretta applicazione.

E', inoltre, responsabilità del Professionista adeguarsi a quanto stabilito dall'Allegato B al D.Lgs. 196/2003 sulla sicurezza nel trattamento dei dati personali.

ART. 9 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' fatto divieto al Professionista di cedere in tutto o in parte l'oggetto del contratto , pena l'immediata risoluzione dello stesso , nonché il risarcimento di ogni conseguente danno. E' fatto altresì divieto al Professionista di emettere tratte su parte o tutto il corrispettivo pattuito e di cedere il proprio credito senza il consenso scritto del Consorzio.

ART. 10 SPESE

Sono a carico del Professionista tutte le eventuali spese di bollo e registrazione. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, punto 2 del D.P.R. 26/04/1986, n. 131.

ART. 11 FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia è competente il Foro di Torino.

ART. 12 NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disposto nel presente contratto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile , nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Il presente contratto viene redatto in duplice esemplare , trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Letto, confermato e sottoscritto.

Susa, li _____

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
DEL CONSORZIO
Dott. Paolo ALPE

IL PROFESSIONISTA
Avv Antonio CICCIA

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano specificamente gli art.li 9,11

IL PROFESSIONISTA
Avv Antonio CICCIA

**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA
DELL'ATTO**

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 24 LUG. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 24 LUG. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____



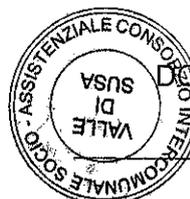
IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Handwritten signature]