

**CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI  
DEL CONSORZIO**

NR. 74 /UFFICIO AREA TECNICA

**OGGETTO:** EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA  
IN FAVORE DEL NUCLEO XXXXXX/XXXXXXXXX – ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI  
DEL CONSORZIO**

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7/A/2013 del 22/03/2013 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2013 del 05/04/2013, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2013;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2013 del 22/03/2013 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16/A/2013 del 05/07/2013 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60/2012 del 27/12/2012 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2013, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXXXX / XXXXXX, residente a XXXXXXXX, composto da padre, madre e 4 figli minorenni, che hanno avuto lo sfratto esecutivo per morosità;

dato atto che si era indispensabile reperire una nuova collocazione, in data 22/02/2013 il nucleo è stato collocato c/o la Casa del Pellegrino, di proprietà della Parrocchia di Sant'Antonino;

dato atto il parroco ha definito in € 300,00 mensili il costo dell'alloggio;

vista la particolare situazione di instabilità economica del nucleo, dove l'unica entrata è rappresentata dallo stipendio del signor XXXXX che dal mese di gennaio è in Cassa Integrazione e percepisce circa € 700,00 mensili;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi;

visti gli esiti degli incontri tra i rappresentanti del Comune di Sant'Antonino, l'Assistente Sociale del Con.I.S.A. che si sono impegnati a farsi carico delle spese relative al canone di locazione del nuovo alloggio per 6 mesi, nella misura di € 150,00 mensili ciascuno;

richiamata a tal fine la comunicazione del Comune di Sant'Antonino del 26/06/2013 – prot. 4950 ;

preso atto il Con.I.S.A. si impegna a versare direttamente alla Parrocchia l'importo di € 300,00 mensili per il periodo 22/02/2013 – 31/08/2013, per un importo complessivo pari ad € 1.875,00 dei quali il 50% che verrà successivamente rimborsato dal Comune di Sant'Antonino;

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area Territoriale, Area Integrativa ed Area Amministrativa;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.875,00 sul Bilancio di Previsione 2013;

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000;

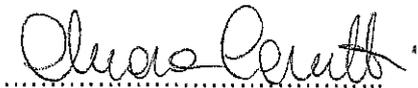
## DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad **€ 1.875,00** sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) del Bilancio di Previsione 2013;
2. di liquidare la somma di **€ 1.875,00 complessivi** alla Parrocchia di Sant'Antonino;

3. di dare atto che il nominativo del nucleo beneficiario non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza.

Susa, 10.07.2013

Il Responsabile del Procedimento  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Chiara CERUTTI



Il Responsabile del Procedimento  
L'ISTRUTTORE CONTABILE

Angela SCAFFIDI MUTA  


LA RESPONSABILE AREA MINORI,  
FAMIGLIE E ADULTI  
Barbara MAURI



**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA  
DELL'ATTO**

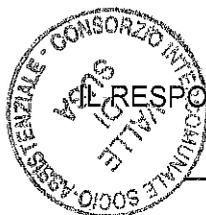
Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

**UFFICIO DI RAGIONERIA:**

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 10 LUG. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 10 LUG. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
DOTT. G. GUGLIELMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Susa, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
DOTT. G. GUGLIELMO