

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DISABILI E ANZIANI DEL CONSORZIO

NR. 7 UFFICIO RAGIONERIA

OGGETTO: CONTRIBUTI ASSISTENZIALI AD UTENTI PROVENIENTI DALL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"/LS/2 – EROGAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DELL'AREA DISABILI E ANZIANI DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 7/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Integrativa, ora Area disabili e anziani;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2014 del 28/03/2014 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale Programmatica 2014/2016 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2014 del 23/05/2014, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2014;

atteso che con la citata deliberazione n. 27/2014 del 23/05/2014 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2013 del 22/03/2013 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16/A/2013 del 05/07/2013 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 del 17/01/2014 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2014, inerenti il Minimo Vitale;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2014 del 17/01/2014 con la quale sono state determinate, secondo quanto previsto dal Regolamento per gli Affidamenti Familiari in vigore, le quote mensili per l'anno 2014 da corrispondere alle famiglie affidatarie, secondo la diversa tipologia dell'affidamento;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 34/A/2014 del 19/12/2014 avente ad oggetto "Approvazione linee di indirizzo per l'applicazione dell'ISEE ai servizi e alle prestazioni erogati dal Consorzio" con la quale è stato deciso che le prestazioni di carattere continuativo, attive al 31/12/14, nonché le nuove richieste la cui istruttoria risulti conclusa alla medesima data, continueranno ad essere erogate o saranno attivate utilizzando i criteri attualmente in essere;

preso atto delle richieste di Assistenza Economica pervenute, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area minori, famiglie e adulti, Area disabili e anziani ed Area Amministrativa;

dato atto che, nelle more dell'approvazione delle nuove deliberazioni relative alle quote del Minimo Vitale e conseguentemente delle quote affido, si ritiene di determinare tali contributi con gli stessi importi dell'anno 2014, salvo poi effettuare eventuali conguagli;

ritenuto, sulla base di tali pareri e del Regolamento per l'Assistenza Economica in vigore, di erogare alle persone ed Enti indicati nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, elenco che non verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza, il contributo a fianco di ciascuno previsto con le modalità individuate, dando atto che la relativa documentazione è depositata presso la sede del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa";

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 29.175,28 sul Bilancio Pluriennale 2014/2016 - Esercizio finanziario 2015;

visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e le successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di impegnare la somma complessiva di € **29.175,28** sul Bilancio Pluriennale 2014/2016 - Esercizio finanziario 2015, nel modo seguente:

IMPORTO	TITOLO	FUNZ.	SERV.	INTERV.	CAP.	ART.
€ 786,50	1	10	04	05	1230	1

€ 438,78	1	10	04	05	1230	2
€ 4.742,00	1	10	04	05	1240	1
€ 10.770,00	1	10	04	05	1251	1
€ 9.018,00	1	10	04	05	1252	---
€ 3.420,00	1	10	04	05	1252	1

2. di erogare i contributi assistenziali ai nuclei familiari ed Enti elencati nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento secondo le modalità ivi descritte, elenco che non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 (spesa mensilmente non superiore, per ciascun intervento, ad 1/12 delle somme previste nel Bilancio di Previsione 2014 assestato);
4. di autorizzare la liquidazione agli utenti individuati nell'allegato elenco, di quanto di rispettiva competenza.

Susa, 26/01/2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(F.to Chiara CERUTTI)

.....

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
L'ISTRUTTORE CONTABILE
(F.to Angela SCAFFIDI MUTA)

.....

LA RESPONSABILE DI AREA
DISABILI E ANZIANI
F.to Liliana SILVESTRI