

C.O.N.I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

NR 65/2012 Area Amministrativa Finanziaria

OGGETTO: Pulizia dei locali adibiti ad Uffici delle Assistenti Sociali, Area Minori – Affidamenti, Educatori e spazi comuni siti presso la RAF in Via Abegg, 4 Sant'Antonino di Susa -TO- rimborso oneri sostenuti alla Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa Onlus".

C.I.G. Z8605D2CAF

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa/Finanziaria;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 e s.m.i.;

richiamata la determinazione della responsabile dell'Area Disabili e Anziani n. 58/2011 del 26/05/2011 con la quale si affidava la gestione della RAF di Sant'Antonino di Susa -TO- per il periodo 26/03/2012 – 25/03/2015 alla Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa" ONLUS, con sede in Collegno Via Crispi n.9 -TO-;

richiamato il contratto per la gestione della RAF REP n. 76 del 08/06/2012;

atteso che il capitolato speciale di appalto (art.17) prevede a carico del soggetto gestore della struttura gli oneri di pulizia dei locali nella loro totalità;

richiamato l'accordo di programma del 12/01/2006 stipulato, ai sensi dell'art. 34 del D.lgs 18/08/2000 n. 2676 e s.m.i., tra il Comune di Sant'Antonino di Susa - ASL 5 (ora ASL TO3) e Con .I.S.A. "Valle di Susa" per la realizzazione della RAF, che prevedeva all'art. 9 la riserva a favore del Comune di Sant'Antonino di Susa del diritto di uso di un locale per fini istituzionali;

dato atto che, in base ad accordi intercorsi successivamente, il Comune di Sant'Antonino di Susa ha messo a disposizione a titolo gratuito del Con.I.S.A. tale locale per fini istituzionali in particolare per creare il Polo territoriale del Servizio Sociale di media Valle;

atteso che in data 01/06/2012 divenivano operativi gli uffici dedicati alle Assistenti Sociali, Area Minori - Affidamenti e Educatori con annessi servizi igienici dedicati e locali tecnici presso la RAF sita in Sant'Antonino di Susa Via Abegg, 4;

considerato che la Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa " Onlus, gestore della RAF, provvede all'integrale pulizia di tutti i locali e spazi siti all'interno della struttura come da capitolato;

ritenuto, per ragioni logistiche, di operatività materiale e di contenimento della spesa, di dare mandato alla suddetta Cooperativa Sociale di provvedere anche alla pulizia dei locali e delle aree in dotazione al Consorzio, dietro rimborso di una somma mensile quantificata forfettariamente in €. 394,00 + iva 4% per un totale di 30 (trenta) ore/mese di seguito così suddivise:

16 ore/mese pulizia Uffici

10 ore/mese pulizia aree comuni

04 ore/mese pulizia a fondo dei vetri, tapparelle e infissi

richiamato il combinato disposto degli artt. 8, comma 1, e 13, comma 4, lett. e), del vigente Regolamento Consortile per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

visto il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

visto il D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i. e in particolare l'art.125;

vista la legge 13/08/2010 n. 136 e s. m. i. ;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di dare mandato, per ragioni logistiche, di operatività materiale e di contenimento della spesa, alla Cooperativa Sociale "Il Sogno di una Cosa Onlus", con sede in Via Francesco Crispi, 9 Collegno -TO-, di provvedere, a decorrere dal 01/06/2012, anche alla pulizia dei locali e delle aree in dotazione al Consorzio, siti all'interno della struttura RAF di Sant'Antonino di Susa Via Abegg, 4, dietro rimborso di una somma mensile quantificata forfettariamente in €. 394,00 + iva 4% per un totale di 30 (trenta) ore/mese di seguito così suddivise:
 - 16 ore/mese pulizia Uffici
 - 10 ore/mese pulizia aree comuni
 - 04 ore/mese pulizia a fondo dei vetri, tapparelle e infissi
- 3) di impegnare a tal fine, per il periodo 01/06/2012 - 31/12/2012, la somma complessiva presunta pari ad €. 3120,00 i.v.a. 4% compresa, sul Tit. 1, Funz. 10, Serv.04, Int. 03,(Cap. PEG 1090) del Bilancio di previsione 2012;
- 4) di dare atto a che per gli esercizi 2013/2014/2015 (pro-quota) verrà assunto sui rispettivi bilanci di previsione idoneo impegno di spesa.

Susa, 16/07/2012



IL RESPONSABILE
AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
Dott. Paolo ALPE

Responsabile del Procedimento
Istruttore Tecnico Geometra
Geom. Pierri R.E.

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

art.151, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 16 LUG. 2012



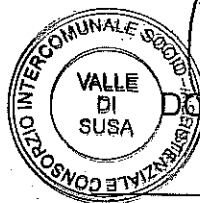
RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 16 LUG 2012 a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Handwritten signature]