CON.I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

NR 62 Ufficio Personale

OGGETTO: Conferimento incarico professionale per assistenza legale e attività di recupero crediti . Approvazione avviso di selezione

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7/A/2013 del 22/03/2013 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015 ;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.13/2013 del 05/04/2013 con la quale si approvava il P.E.G per l'esercizio 2013;

attesa la necessità di reperire risorse umane alle quali affidare l'attività di assistenza legale in diverse materie di competenza del Consorzio nonché l'attività di recupero dei crediti vantati dal Consorzio nei confronti di altri soggetti pubblici e privati;

dato atto che nell'assetto organizzativo del Consorzio non è previsto un Ufficio Legale , date le modeste dimensioni dell'Ente;

ritenuto che l'affidamento di questo incarico richieda conoscenze ed esperienze eccedenti le normali competenze del personale dipendente e, conseguentemente, non sono individuabili all'interno della dotazione organica del Consorzio figure professionali in servizio in grado di far fronte a questa specifica esigenza ;

considerato che sussiste pertanto un effettivo interesse economico-organizzativo a conferire un incarico esterno per l'attività di assistenza legale in diverse materie di competenza del

Consorzio nonché per l'attività di recupero dei crediti vantati dal Consorzio nei confronti di altri soggetti pubblici e privati;

acclarata l'esistenza dei presupposti di legittimità per il conferimento di incarichi di cui all' art. 7, comma 6 del D.Lgs 30marzo 2001 n 165 e s.m.i.;

richiamato il Regolamento Consortile che disciplina il conferimento di incarichi di collaborazione , studio, ricerca e consulenza approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n 74 del 15/12/2008 e s.m.i.;

atteso che l'incarico di che trattasi rientra nelle tipologie descritte all'art. 2 del citato Regolamento (incarichi esterni) ;

dato atto che l'incarico dovrà essere affidato previo espletamento di procedure comparative e l'incarico esterno assumerà la forma di contratto di lavoro autonomo con prestazione d'opera , disciplinato dagli articoli 2222 e seguenti del codice civile;

considerato che occorre a tal fine approvare un avviso pubblico per il conferimento di un incarico professionale per assistenza legale e attività di recupero crediti da pubblicarsi sul sito dell'Ente e da affiggersi all'Albo Pretorio del Consorzio per almeno venti giorni consecutivi;

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000 .

DETERMINA

1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2) di indire una procedura di selezione pubblica con comparazione dei curricula professionali dei candidati al fine di individuare un professionista cui affidare un incarico per l'assistenza legale e per l' attività di recupero crediti ;
3) di approvare il relativo avviso pubblico secondo il testo allegato che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
4) di disporre la pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ente ed all'Albo Pretorio del Consorzio per almeno venti giorni consecutivi ;
5) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Susa, 19/06/2013

IL RESPONSABILE
DI AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo ALPE

AP
O:\DOCUMENTI_FRANCESCA\ARCHIVIO\DETERMINE\2013\INCarico legale approv avviso.doc

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSA"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSA" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSA (TO)
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335
e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

AVVISO PUBBLICO

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE PER ASSISTENZA LEGALE E RECUPERO CREDITI

1. Oggetto e durata dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione dell'incarico per l'assistenza legale nelle materie di competenza del Consorzio nonché per il recupero dei crediti vantati dal Consorzio nei confronti di altri soggetti pubblici e privati.
In particolare l'oggetto dell'incarico comprende:

1) gestione degli interventi di recupero dei crediti: esame delle pratiche, invio di solleciti di pagamento, gestione del recupero in via bonaria, azioni per il recupero coattivo

2) formazione giuridica, collaborazione e assistenza stragiudiziale per tutte le pratiche che abbiano necessità di un approfondimento legale.

3) prestazioni giudiziali: difesa e rappresentanza dell'Ente in giudizio

L'incarico è valido per un triennio dalla data di affidamento .
La copertura della spesa per l'incarico di che trattasi trova riscontro nei documenti di programmazione pluriennale dell'Ente.

2. Requisiti per la presentazione delle domande

I requisiti richiesti per la presentazione della domanda sono:

1) possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea

2) godimento dei diritti civili e politici

3) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, come pure di provvedimenti che comportino l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione

4) essere in possesso di laurea in Giurisprudenza con abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

5) avere maturato nel corso dell'ultimo decennio (2002 – 2012) esperienza professionale almeno quinquennale nella Pubblica Amministrazione in materia di assistenza legale e/o recupero crediti .

Si precisa altresì che in base al Regolamento consortile per il conferimento di incarichi di collaborazione , studio, ricerca e consulenza, non possono essere conferiti incarichi a soggetti che :

a) abbiano perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali;

b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico conferito dall'Amministrazione Consortile;

c) abbiano commesso gravi negligenze, ritardi o inadempimenti , debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Consortile;

d) abbiano un contenzioso con l'Amministrazione Consortile;

e) siano titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società, enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Consortile nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;

f) siano consulenti legali, amministrativi o tecnici e prestino opera con carattere di continuità in favore dei soggetti di cui alla precedente lettera e)

Detti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione

3. Contenuto delle domande

La domanda deve contenere:

a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale del candidato;

b) attestazione del possesso della laurea in Giurisprudenza, con l'indicazione della data e dell'Università dove è stata conseguita ;

c) attestazione dell'iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

d) espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;

e) dichiarazione di possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2) del presente avviso;

f) indicazione dell'entità del compenso orario lordo richiesto per l'espletamento dell'incarico.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae attestante i titoli e le esperienze professionali maturate dal candidato nel settore oggetto dell'incarico.

4. Criteri di valutazione delle domande

Il Responsabile di Area competente procede alla selezione dei candidati partecipanti mediante procedura comparativa in base ai seguenti elementi:

- fino a 45 punti in relazione alle esperienze professionali maturate nel settore oggetto dell'incarico esclusivamente nella Pubblica Amministrazione e precisamente :

  1,5 punto per ogni anno di esperienza professionale maturata per un massimo di 10 anni (massimo 15 punti) . Non vengono valutati i primi 5 anni di esperienza professionale in quanto costituiscono requisito di accesso

  3 punti aggiuntivi per ogni anno di esperienza professionale maturata nel settore dei servizi socio assistenziali per un massimo di 10 anni (massimo 30 punti)

- fino a 15 punti per pubblicazioni su riviste specializzate , partecipazione in qualità di relatore a convegni, corsi , seminari purchè attinenti al settore sociale

- fino a 40 punti in relazione all'ammontare del corrispettivo orario richiesto. Il massimo punteggio (40) sarà attribuito alla domanda che prevede il corrispettivo più basso. Alle altre domande i punteggi saranno attribuiti sulla base di un criterio di inversa proporzionalità.

Per la valutazione delle candidature il Responsabile potrà avvalersi di una Commissione Tecnica ai sensi dell'art 7 del vigente Regolamento in materia di affidamento di incarichi esterni .

Il Consorzio si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura , purchè risponda ai requisiti del presente avviso .

5. Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12.00** del giorno **15/07/2013** al seguente indirizzo:

Con.I.S.A "VALLE DI SUSA"
Piazza San Francesco 4
10059 SUSA (TO)

La busta, recante l'indicazione del mittente, dovrà essere chiusa e all'esterno riportare la dicitura : " SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI ASSISTENZA LEGALE E RECUPERO CREDITI" "

Le domande potranno essere inviate tramite il servizio postale oppure consegnate a mano all'Ufficio Protocollo del Consorzio. Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo : dal lunedì al venerdì ore 09,00 – 13,00 / 14,00 - 16,00.

In caso di invio tramite il servizio postale, il rischio di eventuali disguidi o ritardi nella consegna è totalmente a carico del candidato.

Saranno ritenute inammissibili e pertanto escluse, le domande non firmate e le domande cui non sia allegato il curriculum vitae del candidato, attesa l'impossibilità di addivenire ad una procedura comparativa tra i candidati.

6. Assegnazione dell'incarico.

L'incarico sarà conferito , mediante specifica determinazione del Responsabile di Area Amministrativa, al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo .

L'incarico sarà disciplinato attraverso la stipula di apposito contratto di prestazione d'opera tra l'Amministrazione ed il candidato prescelto.

7. Pubblicità.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito WEB del Consorzio all'indirizzo www.conisa.it per almeno 20 giorni consecutivi .

8. Trattamento dati personali.

In ottemperanza al D.Lgs n 196/2003 e s.m.i i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente selezione .

9. Norme finali .

Il Consorzio si riserva in ogni caso , a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura , o di non procedere all'affidamento

dell'incarico per motivi di pubblico interesse , senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione .
Per quanto qui non espressamente previsto si rinvia alla normativa vigente in materia .

10. Responsabile del procedimento

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso possono essere richiesti al Responsabile del Procedimento: Dott. Paolo Alpe (tel. n. 0122/648532 0122/648536– fax n. 0122/629335 –indirizzo e.mail francesca.bosio@conisa.it)

Susa 19/06/2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA -
(Dott. Paolo ALPE)

ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 19 GIU. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 19 GIU. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO