

## CON. I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

NR. 6/Ufficio Ragioneria

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA AL PROGRAMMA DI CONTABILITÀ DEL CONSORZIO – ANNO 2013. CIG ZCA0860224.

#### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97, con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/95 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/97, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 15/A/12 del 04.05.2012 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale e Programmatica 2012/2014;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 31 del 27.07.2012 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 34/97 del 27/02/1997, con la quale si affidava alla ditta "Sintel Due S.r.l." di Torino la fornitura del programma informatico di contabilità per la gestione del Bilancio del Consorzio;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/03 del 7/02/2003, con la quale si conferiva incarico alla ditta "Sintel Due S.r.l." di Torino per la redazione e l'aggiornamento dell'inventario del patrimonio del Consorzio con il relativo collegamento al programma di contabilità;

considerato che tale tipologia di programma richiede una periodica manutenzione ed un'assistenza da fornire sia telefonicamente, sia *in loco*;

considerato, pertanto, che anche per l'anno 2013, occorre stipulare un contratto di manutenzione con la ditta fornitrice del programma, con una spesa complessiva di Euro 2.367,97.= (Iva compresa);

visto l'art. 125, comma 11, DLgs 12.04.2006 n. 163 e s.m.i.;

visti gli artt. 8 e 13, comma 4, lettera D) del vigente Regolamento Consortile per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 DLgs 267/2000

#### DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi esposti in premessa, il servizio di manutenzione ed assistenza al programma di gestione della contabilità del Consorzio, per l'anno 2013, alla ditta Sintecop Spa con sede in Ivrea (TO), per un importo di Euro 1.957,00 + Iva 21%;
- 2) di dare atto che la somma di Euro 2.367,97.= Iva compresa, trova copertura sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 03 (Cap PEG 190) del Bilancio Pluriennale 2012/2014– Gestione Residui Passivi .

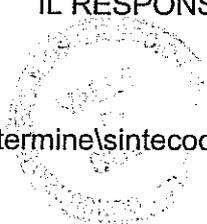
Susa, 28.01.2013

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Paolo ALPE



\\Server\OFFICE\DOCUMENTI\_NELLA\Determine\sintecoop.doc



**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA  
FINANZIARIA DELL'ATTO**

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

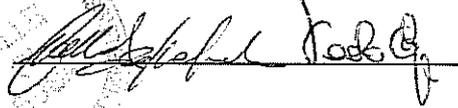
**UFFICIO DI RAGIONERIA:**

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 28 GEN 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO


**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

28 GEN 2013

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
DOTT. G. GUGLIELMO



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_

Susa, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
DOTT. G. GUGLIELMO

