

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

NR. 46/Ufficio Ragioneria

OGGETTO: RIASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE DOTAZIONI DEL PEG 2013 AI CENTRI DI RESPONSABILITA' DI SECONDO LIVELLO (SOTTOCENTRI)

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Con i poteri:

- dell'art. 107 D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- dell' art. 4, comma 2, del D.Lgs. 30.03.01 nr. 165;
- dell'art. 27 del vigente Statuto Consortile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2013 del 05/04/2013 avente per oggetto: "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2013".

Visto il Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.84/2000 del 02.11.2000 e s.m.i.;

Dato atto che nel PEG si è individuato l'intero Consorzio come centro di responsabilità di primo livello, di cui è responsabile il Direttore.

Dato atto che, a detto centro di responsabilità sono stati assegnati tutti gli obiettivi e le dotazioni del piano esecutivo di gestione 2013.

Dato atto che con la delibera di PEG sono state definite le tipologie e le funzioni dei centri di responsabilità di primo e secondo livello e che è stata assegnata la facoltà al responsabile del centro di responsabilità di primo livello di identificare eventuali sottocentri e di assegnare loro, mediante determinazione, obiettivi e dotazione.

Considerato che il P.E.G. 2013 è articolato nei seguenti progetti:

<i>N. Progetto</i>	<i>Denominazione progetto</i>
201	• "Strumenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria"
202	• "Gestione contabile del bilancio "
203	• "Economato e gestione del patrimonio"
204	• "Segreteria generale e relazioni con il pubblico"
205	• "Gestione delle risorse umane"
301	• "Domiciliarità disabili"
302	• "Centri diurni disabili"
303	• "Residenzialità disabili"
304	• "Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili"
305	• "Sostegno economico disabili"
306	• "Domiciliarità anziani"
307	• "Residenzialità anziani"

308	• "Sostegno economico anziani"
401	• "Domiciliarità minori"
402	• "Residenzialità minori"
403	• "Sostegno economico minori e famiglie"
404	• "Adozioni"
405	• "Prevenzione del disagio minorile e giovanile"
406	• "Domiciliarità adulti in difficoltà"
407	• "Inclusione sociale e sostegno economico adulti in difficoltà"
408	• "Sostegno dell'integrazione degli stranieri"
409	• "Sostegno alla genitorialità"
410	• "Residenzialità adulti"

Ritenuto di riconoscere ai Responsabili di Area autonomia organizzativa nell'ambito dei servizi inerenti i progetti ad essi affidati e che detta autonomia si può concretizzare anche nella capacità di disporre della spesa nell'ambito delle risorse affidate, attraverso l'emissione di atti determinativi.

Ritenuto che l'identificazione di sotto centri di responsabilità risponde ad esigenze di funzionalità del Consorzio e ai principi di efficacia, efficienza ed economicità.

Ritenuto di identificare i seguenti centri di responsabilità di secondo livello:

- Sottocentro di Responsabilità Area Disabili e Anziani, di cui è responsabile Liliansa Silvestri;
- Sottocentro di Responsabilità Area Minori, Famiglie e Adulti, di cui è responsabile Barbara Mauri;
- Sottocentro di Responsabilità Amministrativa/Finanziaria, di cui è responsabile Paolo Alpe;

Ritenuto di sottoassegnare a detti centri i progetti del PEG 2013 come segue:

<i>N. Progetto</i>	<i>Denominazione progetto</i>	<i>Sottocentro di Responsabilità</i>
201	• "Strumenti di programmazione e rendicontazione economica finanziaria"	• Sottocentro di Responsabilità Attività Amministrativa /Finanziaria, di cui è Responsabile Paolo Alpe
202	• "Gestione contabile del bilancio"	
203	• "Economato e gestione del patrimonio"	
204	• "Segreteria generale e relazioni con il pubblico"	
205	• "Gestione delle risorse umane"	
301	• "Domiciliarità disabili"	Sottocentro di Responsabilità Area Disabili e Anziani, di cui è Responsabile Liliansa Silvestri
302	• "Centri diurni disabili"	
303	• "Residenzialità disabili"	

	•	
304	• "Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili"	
305	• "Sostegno economico disabili"	
306	• "Domiciliarità anziani"	
307	• "Residenzialità anziani"	
308	• "Sostegno economico anziani"	
401	• "Domiciliarità minori"	• Sottocentro di Responsabilità Area Minori, Famiglie e Adulti, di cui è Responsabile Barbara Mauri
402	• "Residenzialità minori"	
403	• "Sostegno economico minori e famiglie"	
404	• "Adozioni"	
405	• "Prevenzione del disagio minorile e giovanile"	
406	• "Domiciliarità adulti in difficoltà"	
407	• "Inclusione sociale e sostegno economico adulti in difficoltà"	
408	• "Sostegno all'integrazione di stranieri"	
409	• "Sostegno alla genitorialità"	
410	• "Residenzialità Adulti"	

Considerato necessario precisare che il Direttore subentra ai Responsabili di Area in caso di assenza o impedimento degli stessi ad esercitare le funzioni gestionali attribuite.

Evidenziata l'opportunità di ribadire che ai sensi dell'art. 7 del vigente regolamento consortile sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le funzioni vicarie del Direttore, in caso di assenza o impedimento, sono assunte dal Responsabile di Area individuato dal Direttore stesso.

Visto l'art. 107 del Decreto legislativo 18.8.2000 n.267.

D E T E R M I N A

1. **Di individuare** come centro di responsabilità di secondo livello:
 - Sottocentro di Responsabilità Area Disabili e Anziani, di cui è responsabile Liliana Silvestri;
 - Sottocentro di Responsabilità Area Minori, Famiglie e Adulti, di cui è responsabile Barbara Mauri;
 - Sottocentro di Responsabilità Amministrativa/Finanziaria, di cui è responsabile Paolo Alpe;

2. Di assegnare la gestione del PEG 2013 come segue:

N. Progetto	Denominazione progetto	Sottocentro di Responsabilità
201	<ul style="list-style-type: none"> • “Strumenti di programmazione e rendicontazione economica finanziaria” 	<ul style="list-style-type: none"> • Sottocentro di Responsabilità Attività Amministrativa /Finanziaria, di cui è Responsabile Paolo Alpe
202	<ul style="list-style-type: none"> • “Gestione contabile del bilancio ” 	
203	<ul style="list-style-type: none"> • “Economato e gestione del patrimonio” 	
204	<ul style="list-style-type: none"> • “Segreteria generale e relazioni con il pubblico” 	
205	<ul style="list-style-type: none"> • “Gestione delle risorse umane” 	
301	<ul style="list-style-type: none"> • “Domiciliarità disabili” 	Sottocentro di Responsabilità Area Disabili e Anziani, di cui è Responsabile Liliana Silvestri
302	<ul style="list-style-type: none"> • “Centri diurni disabili” 	
303	<ul style="list-style-type: none"> • “Residenzialità disabili” • 	
304	<ul style="list-style-type: none"> • “Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili” 	
305	<ul style="list-style-type: none"> • “Sostegno economico disabili” 	
306	<ul style="list-style-type: none"> • “Domiciliarità anziani” 	
307	<ul style="list-style-type: none"> • “Residenzialità anziani” 	
308	<ul style="list-style-type: none"> • “Sostegno economico anziani” 	
401	<ul style="list-style-type: none"> • “Domiciliarità minori” 	<ul style="list-style-type: none"> • Sottocentro di Responsabilità Area Minori, Famiglie e Adulti, di cui è Responsabile Barbara Mauri
402	<ul style="list-style-type: none"> • “Residenzialità minori” 	
403	<ul style="list-style-type: none"> • “Sostegno economico minori e famiglie” 	
404	<ul style="list-style-type: none"> • “Adozioni” 	
405	<ul style="list-style-type: none"> • “Prevenzione del disagio minorile e giovanile” 	
406	<ul style="list-style-type: none"> • “Domiciliarità adulti in difficoltà” 	
407	<ul style="list-style-type: none"> • “Inclusione sociale e sostegno economico adulti in difficoltà” 	
408	<ul style="list-style-type: none"> • “Sostegno all’integrazione di stranieri” 	
409	<ul style="list-style-type: none"> • “Sostegno alla genitorialità” 	
410	<ul style="list-style-type: none"> • “Residenzialità adulti” 	

3. **Di attribuire** quindi ai Centri di responsabilità di secondo livello le risorse umane e le risorse strumentali e finanziarie per il perseguimento e la realizzazione dei progetti succitati.
4. **Di attribuire** inoltre a ciascun Responsabile la gestione dei capitoli di spesa relativi ai progetti assegnati.
5. **Di dare atto** che il PEG 2013 è articolato come da allegato prospetto parte integrante della presente determinazione (Allegato 1).
6. **Di precisare** che il Direttore subentra ai Responsabili di Area in caso di assenza o impedimento degli stessi ad esercitare le funzioni gestionali attribuite.

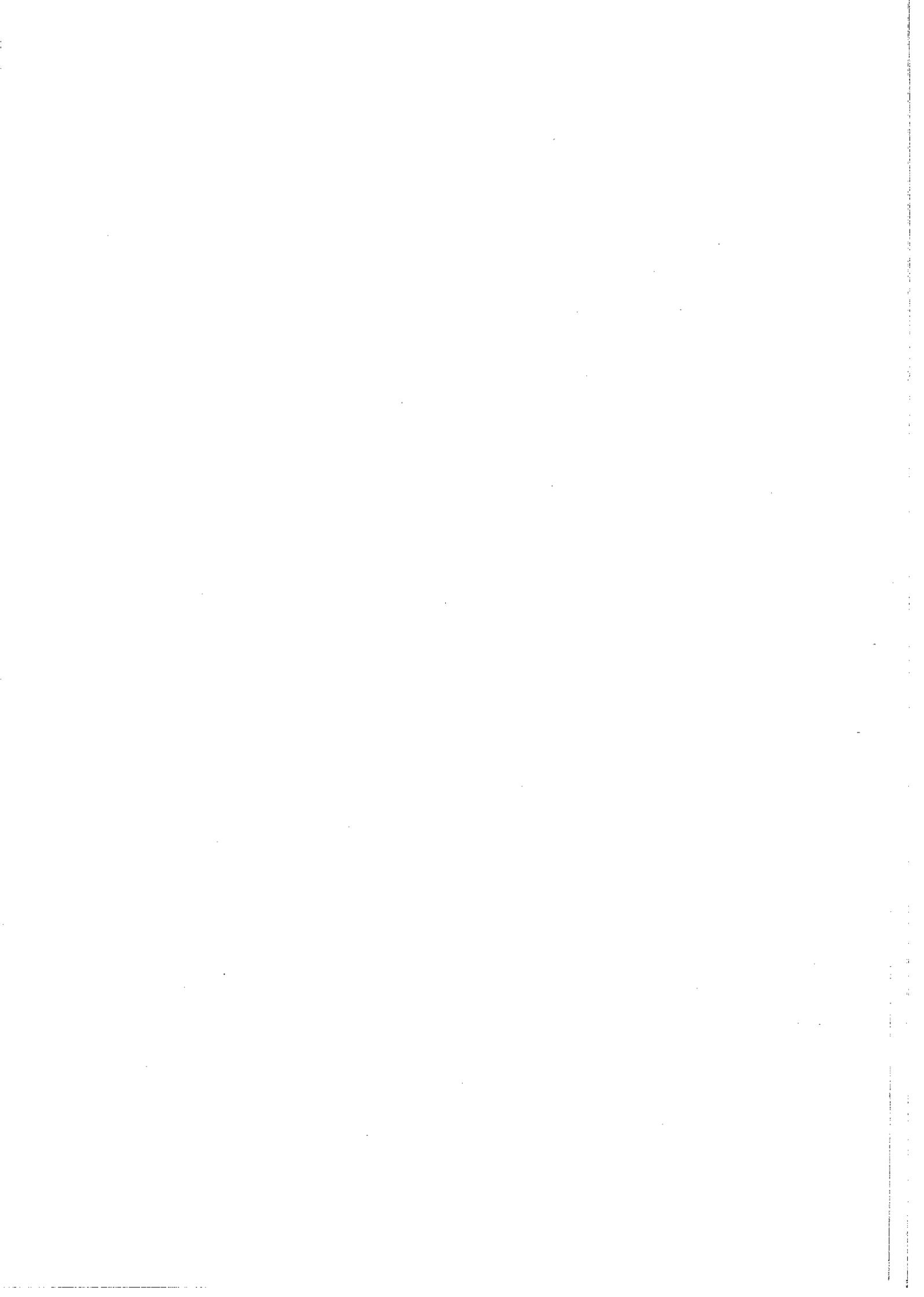
Susa, 18.04.2013



IL DIRETTORE
Anna BLAIS

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Anna Blais".

D:\DOCUMENTI_NELLA\ARCHIVIO\Determinel\detpeg13.doc



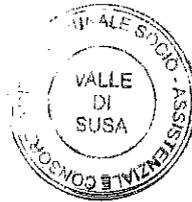
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa,

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Giorgio Guglielmo".

