



REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335
e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

DETERMINAZIONE N. 45/2014 DEL 14/04/2014

RESPONSABILE DELL'AREA, QUALE FUNZIONARIO CHE ADOTTA L'ATTO

SUSÀ, LI' 14/04/2014

FIRMA



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.L. 174/2012. CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 213/2012

SUSÀ, LI' 14/04/2014

FIRMA



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 267/2000 NONCHE' ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SUSÀ, LI' 14/04/2014

FIRMA



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO È DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA _____, A SEGUITO DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA APPOSTO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (ART. 151, COMMA 4, D.LGS. 18/08/2000 N. 267)

SUSÀ, LI' _____

IL SEGRETARIO
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO



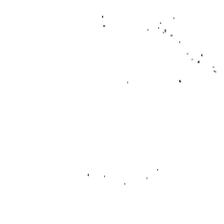
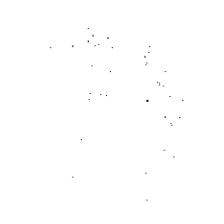
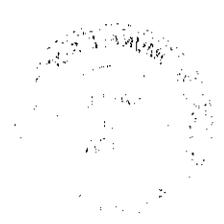
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL CONSORZIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI CON DECORRENZA DAL _____

SUSÀ, LI' _____

IL SEGRETARIO
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO





Da "marketing" <marketing@pec.cicscri.eu>
A "paolo.alpe@conisa.it" <paolo.alpe@conisa.it>, "angela.scaffidi@conisa.it"
<angela.scaffidi@conisa.it>, "conisa.segreteria@pec.conisa.it" <conisa.segreteria@pec.conisa.it>
Cc "Ettore Bartocetti" <ettore.bartocetti@cic.ivrea.it>
Data giovedì 20 marzo 2014 - 09:34

PTE 051-2014 - Conisa - Tariffe 2014- Rev. 1.0 - marzo 2014

Buongiorno Sig. Alpe,

Le trasmettiamo la Proposta Tecnico Economica (PTE) relativa all'oggetto.

Rimaniamo in attesa della vostra accettazione.

In cc Ettore Bartocetti, vs commerciale di riferimento.

Cordialmente

Ilaria Cochelli

CIC Scri
Via Castellamonte 8,
10010 Banchette (TO)
Tel. 0125.621219

CON.I.S.A. "Valle di Susa"
Prot. n° 1835
Del 20 MAR. 2014

Allegato(i)

PTE 051-2014 - Conisa - Tariffe 2014- Rev. 1.0 - marzo 2014.pdf (609 Kb)
ALLEGATO 1 - CIC - Disciplinare - CONISA SUSa - Anno 2014.pdf (235 Kb)

S O AND FOR



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:
Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290
E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE) <i>Conisa - Disciplinare servizi 2014</i>	PTE_051/2014_	Pag 1/7
--	---------------	---------

Spett.le

Conisa

P.zza S. Francesco, 4 - 10059 Susa (TO)

c.a.

Dott. Paolo Alpe

Banchette, 19 marzo 2014

Prot. 183/2014

Oggetto: Tariffe servizi anno 2014

Gentile Dott. Paolo Alpe,

Come da Lei richiesto, Le trasmettiamo la nostra Proposta Tecnico Economica con le tariffe 2014 per i servizi erogati da CIC al vostro ente.

La contatteremo nei prossimi giorni per condividere i contenuti della proposta.

Cordiali saluti

CIC Srl
Presidente
Prof. Alberto Focilla



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)

Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290

E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE)
Conisa - Disciplinare servizi 2014

PTE_051/2014_

Pag 2/7

1. Scopo

Il presente documento definisce le tariffe dei servizi CIC per l'anno 2014.

2. Esigenze e perimetro

L'ente ha l'esigenza di servizi ICT continuativi (a canone) e pertanto chiede a CIC di esporre le tariffe confermate per l'annualità 2014.

Le tariffe annuali scaturiscono dalla prosecuzione dei servizi erogati nell'anno precedente e confermati dall'ente o derivanti da accordi contrattuali precedentemente concordati e da eventuali nuovi progetti ICT.

3. In ambito

Sono inclusi nella presente PTE esclusivamente i servizi specificati nell'Allegato 1 che è da considerare parte integrante della presente PTE.

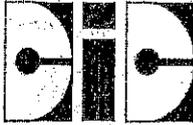
4. Non in ambito

Sono da considerare non inclusi e pertanto non coperti da corrispettivo Servizi/Progetti non specificati nell'Allegato 1.

Ogni ulteriore servizio richiesto dall'Ente ma non in ambito, dovrà essere regolarmente contrattualizzato tra le parti.

5. Ricorso a fornitori terzi

Per l'attuazione di quanto previsto CIC si avvale anche del supporto di fornitori terzi necessari, nel rispetto della normativa applicabile vigente.



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:
Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290
E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE)

Conisa - Disciplinare servizi 2014

PTE_051/2014_

Pag 3/7

6. Modello organizzativo per la gestione del Servizio

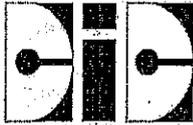
Per la gestione operativa dei servizi a canone CIC ha attivo il modello organizzativo le cui principali interfacce sono quelle di seguito specificate.

Nominativo	Ruoli nel Progetto/Servizio	Responsabilità
Oswaldo Saitta	Direttore Area Produzione Servizi	Responsabile ultimo dei servizi affidati
Paolo Querio	Service Manager	Responsabile flussi operativi e approccio per processi necessario alla adeguata erogazione dei singoli servizi contrattualizzati. Coordinamento gestione eventuali problematiche relative ai servizi contrattualizzati.
Katia Curti/ Mario Biasetton	Referente del Service Desk e assistenza 1° livello	Prima interfaccia per esigenze di assistenza
Carla Aprile	Referente Servizi applicativi 2° livello	Responsabile dei servizi applicativi contrattualizzati vs Enti Locali
Guido Lova	Referente Servizi ICT 2° livello	Responsabile dei servizi ICT vs Enti Locali
Katia Curti	Referente Assistenza on site	Responsabile dei servizi contrattualizzati mediante tecnici on site
Ettore Bartocchetti	Referente Servizio Marketing	Prima interfaccia e responsabile gestione nuove esigenze non contemplate tra i servizi in ambito

I servizi specificati nell'Allegato 1 vengono erogati da CIC e/o fornitori terzi selezionati nel rispetto di livelli di servizio specificati. Eventuali sforamenti rispetto ai livelli di servizio specificati verranno esaminati tra CIC e l'Ente al fine di concordare e adottare le azioni ritenute opportune per la risoluzione delle problematiche riscontrate in base agli effetti generati.

L'Allegato 1 è impostato adottando il nomenclatore proposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex DigitPA) per le Classi di fornitura ICT (Rif. Dizionario forniture ICT - Manuale 4 ed. 3.3 - 13.01.2009). Tale scelta consente sia a CIC sia all'Ente di avere un vocabolario comune da prendere a riferimento a al quale rimandiamo per ogni eventuale approfondimento e maggior dettaglio. Eventuali ulteriori/differenti specifiche alle forniture prese a riferimento sono indicate sempre nell'ALLEGATO 1.

Eventuali criticità/reclami devono essere evidenziate al Servizio Qualità e/o alla Direzione Generale CIC.



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:
Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290
E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE)
Conisa - Disciplinare servizi 2014

PTE_051/2014_

Pag 4/7

7. Controllo analogo e trasparenza

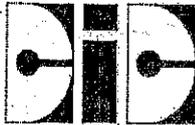
Al fine di agevolare l'esercizio del Controllo analogo da parte del socio, sono attivi in CIC alcuni strumenti che consentono all'Ente di chiedere evidenze oggettive circa le attività svolte da CIC. Di seguito vengono citati quelli più rappresentativi:

- Nominativi dei referenti dei principali processi interni CIC
- Compiti e responsabilità, in specifiche Procedure, Istruzioni Operative, Disposizioni Organizzative e altri documenti del Sistema Qualità certificato ISO 9001
- Rapporti di audit di terza parte, effettuati dall'Organismo di certificazione, sull'efficace attuazione del Sistema Qualità
- Dati relativi ai controlli interni effettuati sull'erogazione dei servizi Affidati a CIC
- Rendiconto mensile individuale delle attività (Activity Report)
- Dati e informazioni relativi alla gestione di eventuali reclami del socio
- Aderenza della PTE al consuntivo delle attività e costi
- Evidenza dei criteri adottati per la selezione dei fornitori terzi

8. Gestione esigenze

Di seguito riportiamo uno schema che sintetizza quali sono i flussi attivabili in base alle diverse esigenze dell'Ente.

Esigenza	Modalità di attivazione	Iter e note
<p>Richiesta di assistenza sui servizi di cui all'Allegato 1</p> <p>Richiesta di intervento on site</p>	<p>Numero verde 800.912829</p> <p>dalle 8h30 alle 17h30 Assistenza applicativa</p> <p>dalle 8h00 alle 17h30 Assistenza apparecchiature informatiche</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. registrazione richiesta 2. gestione richiesta 3. comunicazione al socio stato richiesta 4. chiusura richiesta <p>Ove nell'Allegato 1 l'Ente ha a disposizione un carnet di tiket prepagati (giornate a consumo) potrà farne richiesta a CIC da utilizzarsi per servizi non in ambito. Ove non sia stata prevista tale opzione, l'Ente potrà fare acquisti di pacchetti secondo modalità specificate nell'All. 1.</p>
<p>Eventuali criticità non risolvibili all'interno del singolo servizio</p>	<p>Service Manager 345.6602131 0125.621275 paolo.querio@cic.ivrea.it</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. presa in carico della criticità 2. accordo tra CIC e socio per risoluzione 3. coordinamento risoluzione con coinvolgimento funzioni competenti 4. chiusura criticità



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:
Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290
E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE) <i>Conisa - Disciplinare servizi 2014</i>	PTE_051/2014_	Pag 5/7
--	---------------	---------

Richiesta "piccoli acquisti ICT"	<p>Ove l'Ente ha ragionevole certezza che il bene/servizio richiesto abbia un costo non superiore a 300,00 euro può attivare la procedura semplificata per i "piccoli acquisti ICT" facendo richiesta ai seguenti recapiti:</p> <p style="text-align: center;">0125.621219 acquisti@cic.ivrea.it</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. presa in carico esigenza 2. condivisione fattibilità e ordine di grandezza dei costi da parte di CIC vs Ente 3. accettazione da parte dell'Ente anche mediante semplice mail (autorizzazione al "piccolo acquisto ICT") 4. scelta fornitore e acquisto 5. aggiornamento elenco interno CIC con "piccoli acquisti ICT" fatti per l'ente <p><i>Nota 1</i> Verrà emessa fattura cumulativa dei piccoli acquisti di volta in volta autorizzati dall'Ente a giugno e a dicembre o al raggiungimento della quota ad i 3.000 euro + IVA</p>
Richiesta nuovi Servizi/Progetti non previsti nell'Allegato 1 o acquisti	<p>Servizio Marketing</p> <p style="text-align: center;">348.5851016 0125.621214 ettore.bartocchetti@cic.ivrea.it (commerciale di riferimento x l'Ente)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. presa in carico esigenza 2. condivisione fattibilità e ordine di grandezza costi tra CIC ed Ente 3. ok a procedere, da parte dell'Ente 4. emissione Proposta Tecnico Economica o gestione come "piccolo acquisto" 5. approvazione PTE da parte dell'Ente o autorizzazione al "piccolo acquisto" 6. presa incarico da parte dell'Area Produzione Servizio dell'avvio nuovo Servizio/Progetto

Le procedure:

- "piccoli acquisti ICT"
- "ticket prepagati" (vedi anche paragrafo 9.1 della presente PTE)

sono state attivate per ridurre i costi amministrativi per commesse di basso importo e per attività personale CIC, in modo da efficientare al massimo il processo.

Per quanto attiene ai Ticket prepagati, abbiamo introdotto come formula innovativa per il 2013 la classe di fornitura IMD, per erogare ulteriori servizi richiesti dal Socio. Si potrà utilizzare questa proposta per emettere nei nostri confronti un ordine di ulteriori giornate a consumo prepagate (utilizzando quindi la formula di Ticket prepagati - sempre per la classe di fornitura 4.2.1 IMD).

L'ordine minimo, con potrà essere composta almeno da n.20 mezze (1/2) giornate o multipli di



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:
Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)
Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290
E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE)
Conisa - Disciplinare servizi 2014

PTE_051/2014_

Pag 6/7

questi.

Queste eventuali giornate aggiuntive ordinate e prepagate nel corso del 2013 potranno invece essere portate a residuo attivo negli anni successivi su richiesta/autorizzazione dell'Ente, sia presso sede CIC sia presso sedi dell'Ente e saranno rendicontate appunto con la formula di Ticket prepagati (l'unità di misura/consumo minimo è di 1/2 giornata escluse le spese di trasferta) con emissione di rapporti/verbali di intervento dettagliati e sintesi riepilogative.

9. Corrispettivi, fatturazione, modalità, tempi di pagamento e validità PTE

Il CIC ha deciso di adottare per la proposizione delle proprie tariffe servizi il nomenclatore proposto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (ex. DigitPA) per le Classi di fornitura ICT (Rif. Dizionario forniture ICT - Manuale 4 ed. 3.3 - 13.01.2009). Si veda pertanto come riferimento l'ALLEGATO 1 per un quadro riepilogativo delle classi di fornitura con le relative valorizzazioni.

Agli importi indicati nell'ALLEGATO 1 va aggiunta l'IVA.

Ove non diversamente specificato la fatturazione e i pagamenti avverranno secondo modalità e tempi da concordare tra vostro e ns Servizio Economico Finanziario.

Ai sensi del D.Lgs.N.231/02 in caso di ritardato pagamento verranno applicati gli interessi di mora calcolati al tasso Euribor a sei mesi aumentato di 7 (sette) punti percentuali.

10. Verifiche CONSIP

L'allegato 1 contiene il riepilogo sintetico delle verifiche effettuate in riferimento a Consip che proseguiranno in parallelo coi rinnovi contrattuali. In base alle verifiche effettuate i servizi nell'allegato 1 sono classificate nelle seguenti categorie.

- a. Servizi erogati da CIC a condizioni economicamente più vantaggiose rispetto a Consip
- b. Servizi erogati da fornitore unico
- c. Servizi non presenti su Consip

Dettagli circa le valutazioni CONSIP effettuate sono disponibili a seguito di vostra richiesta.

11. Allegati:

- ALLEGATO 1 - CIC - Disciplinare - Conisa - Anno 2014



SERVIZI INFORMATIVI INNOVATIVI

CIC s.c.r.l.

Sede Legale, Amministrativa e Operativa:

Via Castellamonte, 8 - 10010 BANCHETTE (TO)

Tel. 0125 621211 - Fax 0125 621290

E-mail: staff@cic.ivrea.it



Proposta Tecnico Economica (PTE) <i>Conisa - Disciplinare servizi 2014</i>	PTE_051/2014_	Pag 7/7
--	---------------	---------

12. Conferma contenuti PTE

Il Socio dichiara che i contenuti della presente Proposta Tecnico Economica (PTE) sono da esso approvati e sono riferiti al seguente documento di affidamento:

- delibera/determina n. _____ del _____
- Buono economale n. _____ del _____
- L'affidamento non è stato ancora formalizzato. Il socio si impegna a formalizzarlo nei tempi più rapidi e coerenti con quelli delle attività e di fatturazione prevista, comunicandone tempestivamente gli estremi a CIC. Nel contempo il CIC è autorizzato a procedere con le attività previste dalla presente PTE che si rendessero necessarie, incluso l'eventuale affidamento a fornitori terzi.

Il socio dichiara altresì:

- Il codice CUP da utilizzare (se dovuto) è il seguente _____

Tutti i documenti di affidamento, inclusa l'ultima pagina della presente PTE, possono essere inviati a CIC al numero di FAX: 0125 621290 oppure ai seguenti indirizzi di Posta Elettronica: amministrazione@pec.cicscr1.eu e a marketing@pec.cicscr1.eu

Redazione	Ufficio Analisi Sviluppo Marketing - marketing@pec.cicscr1.eu	19/03/2014
Approvazione	Presidente pro. Alberto Focilla - alberto.focilla@cic.ivrea.it	19/03/2014

Data	Cognome e nome	Firma socio

ALLEGATO 1 - CIC - Disciplinare - CONISA SUSAS - Anno 2014

		Classi di fornitura (Rif. Dizionario forniture ICI - Manuale 4 ed. 3.3. 13/01/2009)		Descrizione servizio		Criteri Dimensionamento e livelli di servizio		Totale		Numero richieste del capitolato		Confronto CONSIP	
SERVIZI PER L'UTENTE													
SVILUPPO E MANUTENZIONE EVOLUTIVA APPLICAZIONI													
1.1	SSW	SSW	Sviluppo e MEV di software ad hoc					0,00	0,00				
1.1.1	SSW	SSW	Sviluppo e MEV di software ad hoc					0,00	0,00				
1.1.2	PSW	PSW	Personalizzazione e MEV di prodotti esistenti					0,00	0,00				
1.01.03	SSC	SSC	Sviluppo e MEV mediante soluzioni commerciali					0,00	0,00				
GESTIONE E MANUTENZIONE APPLICAZIONI													
1.2	GSW	GSW	Gestione applicativi e Basi Dati					0,00	0,00				
1.2.1	MAC	MAC	Manutenzione correttiva ed adeguativa (MAC)					0,00	0,00				
1.02.03	MSW	MSW	Migrazione e conversioni applicazioni					0,00	0,00				
ASSISTENZA ALL'UTENTE E FORMAZIONE													
1.03.01	ASS	ASS	Assistenza in remoto e in locale	1) Assistenza Applicativa Protocollo Servizio Protocollo Web con archiviazione documentale				700,00	1,00				Servizi non presente in CONSIP Servizio confermato a prezzi ridotti dal 2012
1.03.02	FOR	FOR	Formazione e addestramento					0,00	0,00				
									TOTALE	700,00	1,00		
SERVIZI PER L'INTEROPERABILITÀ E LA COOPERAZIONE													
SERVIZI DI INTEGRAZIONE													
2.01.01	ISW	ISW	Integrazione di prodotti software e basi dati					0,00	0,00				
2.01.02	ISI	ISI	Integrazione di sistemi e infrastrutture					0,00	0,00				
SERVIZI APPLICATIVI													
2.02.01	ASP	ASP	Servizi applicativi in modalità ASP	1) Hosting Cartella Sociale Web (mantenimento invariata la cifra di € 2.500,00 fissata nel 2008) 2) Servizio Protocollo Web per un corrispettivo invariato dal 2011 pari ad € 500,00				3.000,00	2,00				Per il punto 1) si tratta di un servizio convenuto con un fornitore unico adottato dall'Ente da circa 3 anni 2) Servizio non presente in CONSIP Servizio confermato a prezzi invariati dal 2011
2.02.02	PEL	PEL	Posta elettronica					0,00	0,00				

2.02.03	PEC	PEC	Posta elettronica certificata.	1) Posta Elettronica Certificata Amministrazione e conduzione con supporto fornitore esterno (Autuba)		25,00	1,00	Servizio fornito a condizioni più vantaggiose rispetto a CONSIP
2.02.04	INT	INT	Servizi Internet			0,00	0,00	
2.02.05	WEB	WEB	Gestione contenuti WEB			0,00	0,00	
2.3			RICONOSCIMENTO DIGITALE					
	CFD			1) Servizio gestione 5 firme comprensivo di assistenza telefonica. Questo anno scadranno tutte e 5 le firme oggetti 3 anni di validità. Gli anni precedenti non sono mai stati considerati i capitali di assistenza annuale.		125,00	1,00	
2.03.01	CFD	CFD	Certificazione delle firme digitali					
2.03.02	CAS	CAS	Gestione di Carte per l'Accesso ai Servizi			0,00	0,00	
3			SERVIZI INFRASTRUTTURALI		TOTALE	3.150,00	4,00	
3.1			SERVIZI PER LE RETI					
3.1.1	SRT	SRT	Sviluppo Reti	1) Collegamenti telematici Linee di collegamento e conduzione delle stesse per le sedi di Piazza S. Francesco 4 - Susa S. Antonino di Susa Nel corso del 2014, verrà attivato il nuovo sistema telematico integrato per la trasmissione dati-voce per cellulari. L'imporito qui indicato sarà fatturato per i mesi da gennaio 2014 alla data di attivazione della nuova rete.		0,00	0,00	La proposta supera la proposta CONSIP 4 oggi adottata riservando la più vantaggiosa convenzione regionale SCR.
3.1.2	GMR	GMR	Gestione e manutenzione reti			2.882,00	1,00	
3.2			SERVIZI PER I SISTEMI					
3.2.1	SSI	SSI	Sviluppo sistemi			0,00	0,00	
3.2.2	GSI	GSI	Gestione sistemi			0,00	0,00	
3.2.3	MSI	MSI	Manutenzione sistemi	1) Manutenzione Hardware full risk comprensiva dei pezzi di ricambio e delle spese di trasferta 45 PdlE (1rw + sw base) e Stampanti Servizio gestito da CIC per un corrispettivo pari ad € 2.979,60. Si veda la NOTA 2		2.979,60	1,00	Servizio fornito a condizioni più vantaggiose rispetto a CONSIP
3.3			SERVIZI DI SICUREZZA					

3.3.1	SIL	Gestione della sicurezza logica	1) Gestione Log del Garante per un corrispettivo pari ad € 140,00 2) Licenza antivirus per 45 PoL (Gestione con funzione effettuata da GIC - Include acquisto licenze per un corrispettivo pari ad € 648,00)	788,00	2,00	Servizio fornito a condizioni più vantaggiose rispetto a CONSIP
3.3.2	SIF	Gestione della sicurezza fisica		0,00	0,00	
3.3.3	COP	Continuità Operativa		0,00	0,00	
3.4		SERVIZI DI GESTIONE DOCUMENTALE				
3.4.1	TDO	Treatmento documentale e acquisizione dati		0,00	0,00	
3.4.2	WFM	Gestione elettronica dei documenti		0,00	0,00	
3.5		SERVIZI DI MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEI SERVIZI				
3.5.1	CLS	Controllo dei livelli di servizio		0,00	0,00	
3.6		SERVIZI DI DESKTOP				
3.6.1	GPL	Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro	1) Supporto e gestione alle 45 postazioni di lavoro sparse sul territorio - N. 5 sedi + Supporto On Site - trasente incluse - per 45 PoL (HW + sw base) + Supporto da remoto per 45 PoL + IMAC per 45 PoL + Servizio di help desk on line + tracciatura richieste + reportistica Gestione di N. 2 Server presso l'Ente con Backup locale. Consulenza Sistemistica Si vedano la NOTA 1 e la NOTA 4	8.280,00	1,00	Servizio fornito a condizioni più vantaggiose rispetto a CONSIP
4		SERVIZI DI CONSULENZA E PRESTAZIONI PROFESSIONALI	TOTALE	14.929,60	5,00	
4.1		SERVIZI PROFESSIONALI				
4.01.01	CON	Consulenza		0,00	0,00	
4.01.02	DLA	Direzione lavori		0,00	0,00	
4.01.03	MCS	Misura della Customer Satisfaction		0,00	0,00	
4.2		FORMITURA DI PRESTAZIONI PROFESSIONALI				
4.02.01	IMD	Ingegneria e Mano d'opera	1) Funzioni del Responsabile della Continuità Operativa e del Disaster Recovery Vedi Nota n.3 (da non confondere con il ruolo di Amministratore di Sistema dettagliato nella nota n.4)	1.200,00	1,00	Servizio fornito a condizioni più vantaggiose rispetto a CONSIP
5		FORNITURA DI BENI	TOTALE	1.200,00	1,00	
5.1		FORMITURA DI PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE				
5.1.1	FPD	Prodotti Hardware e Software		0,00	0,00	
		TOTALE	TOTALE	0,00	0,00	

	2) Attuazione delle policy e amministrazione dei sistemi	<p>2.1) Include la presa in carico dei sistemi, dei documenti di policy con gli obiettivi stabiliti dall'ente, l'attuazione delle policy</p> <p>2.2) l'amministrazione e gestione del sistema informatico</p> <p>2.3) la nomina degli amministratori del sistema e gestione delle relative credenziali, ecc.</p>	<p>Attività parte dell'affidamento del servizio di gestione e amministrazione del sistema informativo.</p>
3	Verifica periodica attuazione policy	<p>3.1) Verifica annuale sull'applicazione delle policy, sulla sicurezza e sull'efficacia del sistema informativo rispetto agli obiettivi stabiliti ed alle norme applicabili (sicurezza, privacy, CAD)</p>	<p>Da prevedersi nelle tariffe annuali, con impegno previsto 2 gg/uomo/anno, ed includono:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 incontro annuale presso l'ente Analisi e l'aggiornamento dei documenti di Policy la verifica della conformità del sistema alle policy ed alle normative applicabili, inclusa la normativa sulla privacy la formulazione di proposte di evoluzione del sistema informativo