

CON. I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

NR 45/UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Rimborsi spese al personale del Consorzio – Mesi DICEMBRE 2011- APRILE 2012

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97, con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/95 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/03/97, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014;

richiamato l'art.6, comma 12, ultima parte del D. L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n. 122, che testualmente recita: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

richiamato il quesito su rimborso spese di viaggio ai dipendenti consortili formulato ai Ministeri competenti con lettera prot. n. 4561 del 05/07/2010;

atteso che l'applicazione della citata disposizione, introdotta dal D.L. 31/05/2010 n. 78, comporterebbe gravi pregiudizi per la persona assistita per i motivi esposti nel quesito che qui si intendono integralmente richiamati;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48/2010 del 17/09/2010 avente ad oggetto: "Autorizzazione preventiva ai dipendenti del Consorzio ad utilizzare la propria autovettura per ragioni di servizio e al rimborso delle spese sostenute";

atteso che nell'art 6, comma 12, del D.L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n. 122, è previsto che a decorrere dall'anno 2011 le amministrazioni pubbliche non possano effettuare spese per missioni del personale dipendente per un ammontare superiore al 50 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009, e che il suddetto limite di spesa possa essere superato in casi eccezionali, previa adozione di un motivato provvedimento adottato

dall'organo di vertice dell'amministrazione, da comunicare preventivamente agli organi di controllo ed agli organi revisione dell'ente;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/11 del 08/04/2011 con la quale si attestava che le funzioni svolte dal Servizio Sociale Territoriale del Consorzio sono riconducibili ad attività di ispezione , vigilanza, verifica e controllo e sono finalizzate alla tutela della integrità della salute e della dignità della persona e pertanto sono escluse dall'applicazione dell'art. 6, comma 12, quarto periodo , del D.L 78/2010 convertito in legge 122/2010; le figure professionali dell'Ente svolgenti tali funzioni sono : il Direttore, la Responsabile di Area Disabili e Anziani, la Responsabile di Area Minori, Famiglie e Adulti in difficoltà, l' Assistente Sociale Responsabile del Servizio Socio Educativo per la disabilità , le Assistenti Sociali e l'Operatore Socio-Sanitario operanti sul territorio;

atteso che con la suddetta deliberazione si statuiva altresì di assicurare l'assolvimento diffuso dei compiti istituzionali previsti per legge autorizzando il personale del Servizio Educativo, per le motivazioni prima evidenziate , all'uso del mezzo proprio per motivate ed esclusive ragioni di servizio, in caso di accertata indisponibilità dell'auto di servizio o per missioni in località non servite da mezzi pubblici , o servite ma con orari incompatibili con le esigenze di servizio;

dato atto che l'utilizzo del mezzo proprio per il personale amministrativo è da ritenersi assolutamente residuale nell' espletamento delle proprie attività e pertanto il ricorso all'utilizzo del mezzo proprio dovrà essere attentamente monitorato e previamente autorizzato;

considerato che le motivazioni a supporto dell'utilizzo del mezzo proprio devono essere certificate dal dipendente mediante la sottoscrizione di apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R 445/2000, demandando all'Ufficio Personale i conseguenti controlli compatibilmente con lo svolgimento dei molteplici compiti istituzionali assegnati;

dato atto che la spesa conseguente all'utilizzo del mezzo proprio non attiene alla natura della razionalizzazione e riduzione della spesa di personale , bensì , più propriamente , alla natura dell'attività della pubblica amministrazione che deve rispondere ai ben noti criteri di buon andamento , costituzionalmente sanciti; in quest'ottica, il rimborso spese al dipendente , quale che sia la forma adottata, costituisce un costo del servizio da prendere in esame a fronte del costo di altre modalità di resa del servizio per accertare economicità ed efficienza dell'azione amministrativa;

ritenuto di riconoscere ai dipendenti il rimborso delle spese sostenute in seguito all'utilizzo del mezzo proprio per ragioni di servizio, in misura di 1/5 del costo del carburante, oltre al rimborso dei pedaggi autostradali e dei parcheggi a pagamento, in ossequio alle linee di indirizzo fornite con la citata deliberazione n.18/2011;

vista la tabella allegata (allegato A) relativa alla liquidazione dei rimborsi spese, per spostamenti in località diverse dalla sede di servizio, di personale dipendente che svolge funzioni riconducibili ad attività di ispezione , vigilanza, verifica e controllo;

vista la tabella allegata (allegato B) relativa alla liquidazione dei rimborsi spese, per spostamenti in località diverse dalla sede di servizio, di personale dipendente che non svolge funzioni riconducibili ad attività di ispezione , vigilanza, verifica e controllo (personale servizio educativo ed amministrativo);

vista la tabella allegata (allegato C) relativa al rispetto del vincolo previsto dall'art. 6 comma 12 D.L. 78/2010 convertito in legge 122 del 30/07/2010 (liquidazione dei rimborsi spese, per spostamenti in località diverse dalla sede di servizio, in misura non superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

accertato che le suddette tabelle rispondono in maniera puntuale a quanto in materia disposto dalla normativa vigente;

richiamato il Regolamento Consortile per la disciplina del trattamento di trasferta;

visto l'art. 41 del C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali c.d. "code contrattuali" del 14/09/2000;

dato atto che la spesa complessiva ammonta a Euro 2.067,17= (di cui Euro 1.792,69 per funzioni ispettive, di vigilanza, verifica e controllo e Euro 274,48 per rimborsi vincolati al rispetto dell'art 6 comma 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010) e trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione - Esercizio 2012;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D. Lgs.);

DETERMINA

1) di dare atto che la spesa complessiva ammonta a Euro 2.067,17= (di cui Euro 1.792,69 per funzioni ispettive, di vigilanza, verifica e controllo e Euro 274,48 per rimborsi vincolati al rispetto dell'art 6 comma 12 del D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010) e trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione - Esercizio 2012; nel modo seguente:

TIT. 1	FUNZ. 10	SERV. 01	INT. 01	(CAP. 300)	per	Euro	124.15=
TIT. 1	FUNZ. 10	SERV. 02	INT. 01	(CAP. 510)	per	Euro	120.08=
TIT. 1	FUNZ. 10	SERV. 04	INT. 01	(CAP. 950)	per	Euro	1380.28=
TIT. 1	FUNZ. 01	SERV. 01	INT. 01	(CAP. 80)	per	Euro	386.16=
TIT. 1	FUNZ. 01	SERV. 08	INT. 01	(CAP. 70)	per	Euro	56.50=

2) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente, elencato nelle tabelle costituenti parte integrante del presente provvedimento, dei rimborsi spese (TAB A e TAB B), negli importi ivi previsti.

3) di dare atto che la liquidazione di cui al punto 2) viene disposta dietro autorizzazione dei Responsabili di Area che hanno esercitato la necessaria vigilanza in merito.

Susa, lì 14/05/2012

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

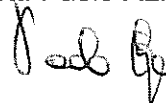
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

Mariarosa BENEDETTO



IL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA FINANZIARIA

Dott. Paolo ALPE



MB

ALLEGATO A
RIMBORSO SPESE – MESE DI DICEMBRE 2011-APRILE 2012
PERSONALE CON FUNZIONI DI ISPEZIONE, VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO

	COD. 003612 SPESE	COD. 003611 KM
BERTOLINI PAOLA 12/11-04/12	26.70	21.40
BLAIS ANNA 01/12- 04/12	229.40	156.76
BRUNO SILVIA 12/11-03/12	4.40	71.76
CERRATO DONATELLA 01/12-04/12	26.30	88.90
CROCI VALENTINA 02/12-03/12	18.00	19.44
DE BERNARDI FLAVIA 12/11-04/12	19.30	18.32
FOLLO IDA LAURA 02/12-03/12	1.30	73.80
MICELLONE ADELINA 12/11-02/12	-	43.94
PETTIGIANI ADELINA 12/11	17.80	116.48
POGGIO BARBARA 12/11-01/12	12.60	-
RICHIARDONE CHIARA 02/12-04/12	-	50.72

ROSSETTO G. DANIELA 03/12-04/12	11.30	0.76
SENORE FULVIA 01/12-04/12	-	256.35
TABERNA ROSANNA 01/12	-	26.25
VAVASSORI EDI 12/11-04/12	23.70	214.57
VIGNA LAURETTA 12/11-04/12	212.20	30.24
TOTALE EURO	603.00	1189.69
TOTALE EURO 1792.69		

ALLEGATO B
RIMBORSO SPESE – MESE DI DICEMBRE 2011-APRILE 2012
PERSONALE SERVIZIO EDUCATIVO E PERSONALE AMMINISTRATIVO

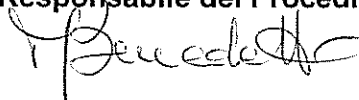
	COD. 003612 SPESE	COD. 003611 KM
ALPE PAOLO 03/12	4.20	-
BERTOLO ANNA 02/12-03/12	9.00	-
CAGNA ELISA 04/12	8.85	-
COLELLA ERMINIA 01/12	-	4.55
GAMBINO SERGIO 03/12	29.40	7.56
GOTTO CLARA 01/12-03/12	19.80	14.67

LINGUA MONICA 01/12-04/12	124.15	-
RE PIERRI'	52.30	-
TOTALE EURO	247.70	26.78
TOTALE EURO 274.48		

TOTALE TAB A + TAB B = 2067.17

Susa, li 14/05/2012

Il Responsabile del Procedimento



ALLEGATO C

**RISPETTO DEL VINCOLO PREVISTO Dall'ART. 6 COMMA 12, D.L. 78/2010
convertito in L 122 del 30/07/2010**

rimborso spese **anno 2009** figure
professionali che **NON** svolgono
compiti ispettivi, di vigilanza ,
verifica e di controllo , secondo
deliberazione n 18 del
08/04/2011. TOTALE € = 2.478,31

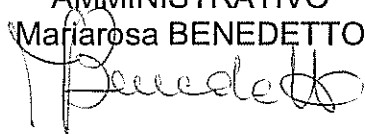
limite che non può essere
superato (50% spese del 2009) = 1.239,16

rimborso spese liquidato con
provvedimento -
n 45 del 14/05/2012 274.48

DIFFERENZA POSITIVA + **964.68**

Susa li 14/05/2012

II RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
L'ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO
Mariarosa BENEDETTO



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 14 MAG. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO



[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 14 MAG. 2012, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, 14 MAG. 2012



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Signature]