

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

NR 37 / Uff. Personale

OGGETTO: Inquadramento nei ruoli organici del Con. I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" della Sig.ra Meyer Giuliana Assistente Sociale Cat. D, posizione economica D2 tramite procedura di mobilità di interscambio con l'Assistente Sociale Ridoni Carla, cat D posizione economica D3 – Decorrenza 01/04/2013.

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Con i poteri:

- dell'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- dell'art. 17 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165;
- dell'art. 27 del vigente Statuto Consortile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 42/2012 del 19/11/2012 relativa alla programmazione per il triennio 2012 – 2014 del fabbisogno di personale, la quale, dispone che per il triennio in esame, nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, venga garantito l'eventuale turn-over assicurando l'obiettivo dell'invarianza della spesa ;

richiamata la deliberazione n. 57 del 27/12/2012 avente ad oggetto: "ricognizione delle eccedenze di personale – adempimento annuale (anno 2013) ai sensi dell'art.33 dlgs n.165/2001 come modificato dall'art.16 legge 12 novembre 2011 n.183 " con la quale si accerta che l'attuale dotazione organica di questo Ente non presenta situazioni di esubero od eccedenza di personale e che, pertanto, non sussiste il vincolo di cui all'art. 33 del D.Lgs 165/2001 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12 novembre 2011 n.183 ;

richiamato il principio generale contenuto nell'art. 6 del D,Lgs 165/2001 in base al quale " le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale;

richiamata la deliberazione n. 65/2013 del 06/03/2013 con cui la Corte dei Conti , Sezione Controllo Veneto, ritiene ammissibile la procedura di mobilità per interscambio tra pubbliche amministrazioni soggette a vincoli assunzionali;

richiamata la lettera Prot. n. 1707 del 08/03/2013 con la quale la Sig.ra Ridoni Carla trasmette copia della richiesta di mobilità per interscambio avanzata al Comune di Torino;

richiamata la lettera Prot. n. 1798 del 12/03/2013 con la quale la Sig.ra Meyer Giuliana richiede mobilità per interscambio presso il Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ";

richiamata la propria lettera prot 1809 del 13/03/2013 con la quale si rilascia nulla osta al trasferimento dell'assistente Sociale Carla Ridoni al Comune di Torino subordinato all'interscambio con l'Assistente Sociale del comune di Torino Meyer Giuliana a far data dal 01/04/2013;

richiamata la nota Prot. n 1942 del 19/03/2013 con la quale il Comune di Torino acconsente alla procedura di mobilità di interscambio tra le suddette dipendenti ;

richiamata la determina dirigenziale del Comune di Torino n cronologico 405 del 25/03/2013 con la quale viene espresso parere favorevole alla mobilità esterna della sig.ra Giuliana Meyer , Assistente Sociale a tempo pieno cat D posizione economica D2, nei ruoli di questo Ente dal 01/04/2013, con contestuale inquadramento nei ruoli del Comune di Torino dell'Assistente Sociale Ridoni Carla;

atteso che la procedura di mobilità per interscambio assicura neutralità finanziaria alla finanza pubblica (non genera variazione alla spesa complessiva della finanza pubblica) in quanto:

- a) l'ente che riceve il personale non imputa il nuovo ingresso alla quota di assunzioni normativamente prevista
- b) l'ente che cede il personale non può considerare la cessazione per mobilità alla stregua di cessazione di personale
- c) nel caso in questione la mobilità di interscambio riguarda gli stessi enti ed è contestuale e pertanto la procedura di mobilità reciproca non incide in nessun modo sui vincoli assunzionali della normativa vigente ,né incide sulle spese di personale (che potrebbero abbattersi se traslate all'esercizio successivo secondo la nota della Corte dei Conti in caso di differimento nel tempo) ma consente unicamente una distribuzionale ottimale del personale che ha deciso sedi di lavoro diverse per esigenze personali/familiari;

ritenuto, in accoglimento della suddetta istanza di mobilità per interscambio, di inquadrare la Sig.ra Meyer Giuliana nel profilo di Assistente Sociale Cat. D Posizione Economica D2 a tempo indeterminato e pieno con decorrenza 01/04/2013 a seguito di cessazione dal servizio per mobilità esterna dell'Assistente Sociale Ridoni Carla in data 31/03/2013;

atteso che nulla cambia nel rispetto del vincolo imposto dall'art.1, comma 562, legge 27/12/2006 n. 296 (nella fattispecie il tetto di spesa del personale per l'anno 2013 non deve superare il tetto della spesa per il personale dell'anno 2008), in quanto la procedura di mobilità di interscambio contestuale non genera nuove assunzioni o nuove cessazioni ed è quindi operazione sostanzialmente neutra;

visto il vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Regioni/Enti Locali;

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di accogliere l'istanza di mobilità di interscambio , avanzata dalla Sig.ra Meyer Giuliana , dipendente del Comune di Torino , in qualità di Assistente Sociale cat D2, a fronte della mobilità all'esterno richiesta dall' Assistente Sociale Ridoni Carla cat D3 ;
3. di inquadrare conseguentemente , la Sig.ra MEYER Giuliana, Assistente Sociale Cat. D/D 2 nei ruoli organici del Con.I.S.A con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno a far data dal 01/04/2013 a seguito di contestuale cessazione dal servizio dell'Assistente Sociale Carla Ridoni cat D30, in data 31/03/2013 ;
4. di demandare la disciplina del rapporto di lavoro al contratto individuale;
5. di dare atto che la spesa per l'assunzione di che trattasi trova copertura finanziaria sul Bilancio di Previsione anno 2013, approvato dall' Assemblea Consortile con deliberazione n. 7/A/2013 del 22/03/2013.
- 6 di dare atto che la procedura di mobilità per interscambio assicura neutralità finanziaria alla finanza pubblica in quanto :
 - a)l'ente che riceve il personale non imputa il nuovo ingresso alla quota di assunzioni normativamente prevista
 - b)l'ente che cede il personale non può considerare la cessazione per mobilità alla stregua di cessazione di personale
 - c)nel caso in questione la mobilità di interscambio riguarda gli stessi enti ed è contestuale e pertanto la procedura di mobilità reciproca non incide in nessun modo sui vincoli assunzionali della normativa vigente ,né incide sulle spese di personale (che potrebbero abbattersi se traslate all'esercizio successivo secondo la nota della Corte dei Conti in caso di differimento nel tempo) ma consente unicamente una distribuzionale ottimale del personale che ha scelto sedi di lavoro diverse per esigenze personali/familiari;
7. di dare atto che nulla cambia nel rispetto del vincolo di cui all'art. 1, comma 562, Legge 27/12/2006 n 296 in quanto la procedura di mobilità di interscambio contestuale non genera nuove assunzioni o nuove cessazioni di personale ed è quindi operazione sostanzialmente neutra; .
- 8 di trasmettere copia del presente provvedimento al Comune di Torino per quanto di competenza.

Susa, li 27/03/2013

IL DIRETTORE
Anna BLAIS



AP
G:\DOCUMENTI_FRANCESCA\ARCHIVIO\DETERMINE\2013\mobilità Meyer.doc



**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA
DELL'ATTO**

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 27 MAR. 2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 27 MAR. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Handwritten signature]