

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
DEL CONSORZIO**

NR. 33 /Ufficio Ragioneria

OGGETTO: Noleggio fotocopiatrice digitale a servizio della Sede Centrale del Consorzio per il periodo 15/03/2013 – 14/03/2018. Assunzione impegno di spesa – CIG Z990871240.

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2012 del 27/07/2012, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012;

atteso che con la citata deliberazione n. 31/2012 del 27/07/2012 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

presa visione della convenzione Consip per il noleggio full-service di macchine fotocopiatrici digitali e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni;

considerato che il fotocopiatore digitale ha una capacità di copia di 50 pagine al minuto, che è dotato della funzione opzionale di "stampante in rete", di "fascicolazione e pinzatura" e di "gestione da remoto" e che nel canone di noleggio sono compresi l'assistenza e manutenzione e i materiali

di consumo (quali toner, tamburo, ecc. ad esclusione della sola carta) necessari per la produzione di 10.000 copie/stampe mese (pari a 30.000 copie per trimestre di noleggio);

dato atto che il canone trimestrale di noleggio relativo al fotocopiatore con le caratteristiche evidenziate sopra risulta essere così schematizzato:

	Quote canoni trimestrali di noleggio I.V.A. esclusa	Canone Totale I.V.A. esclusa
Configurazione Multifunzione	€ 185,92	€ 3.718,40
Fascicolazione e pinzatura	€ 10,82	€ 216,40
Gestione da remoto	€ 0	€ 0
TOTALE		€ 3.934,80
Costo copia eccedente	€ 0,0027	

considerato che il contratto di noleggio ha durata di 60 mesi a decorrere dalla data di installazione dell'apparecchiatura;

visto l'ordinativo di fornitura n. 584545 del 31/01/2013, nostro protocollo n. 815 del 31/01/2013;

dato atto che la consegna, l'installazione, la verifica di funzionalità e collaudo sono state effettuate il 15/03/2013 come si evince dal verbale agli atti del Consorzio;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo presunto di Euro 4.761,20 I.V.A. compresa, così ripartito:

- € 714,18 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014 - Esercizio finanziario 2013
- € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2014
- € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2015
- € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2016
- € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2017
- € 238,06 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2018

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

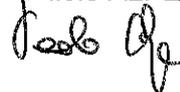
- 1) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di Euro 4.761,20.= I.V.A. compresa nel seguente modo:
 - € 714,18 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014 - Esercizio finanziario 2013
 - € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2014
 - € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2015
 - € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2016
 - € 952,24 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2017
 - € 238,06 I.V.A. compresa sul Tit. 1, Funz. 01, Serv. 08, Int. 04 Cap. 225 sul Bilancio di Previsione 2018

- 2) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 (spesa mensilmente non superiore, per ciascun intervento, ad 1/12 delle somme previste nel Bilancio di Previsione 2012 assestato);

Susa, 15/03/2013

IL RESP. DELL'AREA AMM.TIVA

Dott. Paolo ALPE



**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA
DELL'ATTO**

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

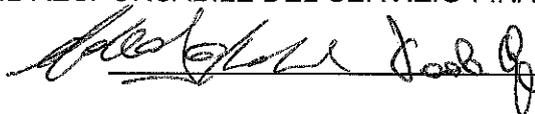
UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data _____, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____

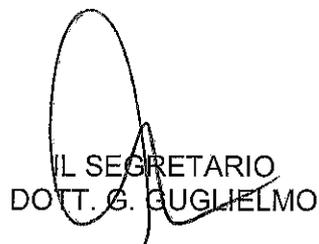


IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

Il Funzionario Istruttore
(Angela Scaffidi Muta)
Angela Scaffidi Muta