CON.I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

NR. 32 /Uff. Personale

OGGETTO : Formazione in materia pensionistica mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb

IL DIRETTORE

Con i poteri :
- dell'art. 107, comma 3 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;
- dell'art.17 del D.Lgs n. 165 del 30/03/2001;
- dell'art. 27 del vigente Statuto Consortile;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2012 del 27/07/2012 con la quale si approvava il PEG per l'esercizio 2012;

atteso che con la citata deliberazione n. 31 del 27/07/2012 si dava altresì mandato al Direttore di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la circolare n 22 del 03/11/2006 avente ad oggetto :" collegamento telematico delle Sedi provinciali INPDAP con gli Enti Locali del Territorio Nazionale " con la quale l'Inpdap ha istituito il "sistema Passweb" al fine di dar corso al processo di istituzione del Casellario Centrale delle posizioni assicurative dei lavoratori;

considerato che l'applicativo Passweb consente :
- la consultazione della banca dati di ogni posizione assicurativa degli iscritti all'Inpdap
- la possibilità di correggere, completare tali posizioni per ciò che concerne i servizi utili e le retribuzioni
- la conseguente certificazione della posizione assicurativa

richiamata la nota operativa11/2008 Inpdap pervenuta il 29/01/2009 prot. 635 avente ad oggetto ." istruzioni operative per l'istruttoria delle domande di riscatto e ricongiunzione a fini pensionistici mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb";

vista la nota di presentazione della Previforma S.a.S. con sede in Chivasso , nonché il preventivo di spesa per le giornate di formazione in materia pensionistica da tenere in loco a favore dei funzionari dell'Ufficio Personale, che si allegano;

visto l'art. 23 del C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali del 1/4/1999 in materia di attività formative;

visto l'art. 7, comma 4, del D.lgs 165 del 30/03/2001 che stabilisce che le pubbliche amministrazione debbano curare la formazione e l'aggiornamento del personale, garantendo l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione;

tenuto conto del disposto dell'art.6, comma 13, del D.L78/2010 convertito nella legge 30/07/2010 n 122 che dispone che la spesa pubblica per attività di formazione non sia superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2009;

richiamata la deliberazione n 42 del 28/09/2011 avente ad oggetto :" Atto ricognitivo ai fini dell'applicazione delle riduzioni di spesa di cui all'art. 6. del D.L. n. 78 del 31.05.2010 convertito in legge n.122 del 30 luglio 2010 (manovra di stabilizzazione finanziaria 2010) – presa d'atto";

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000.

DETERMINA

1) Di autorizzare l'attività di formazione in materia pensionistica attraverso l'utilizzo dell'applicativo Passweb, a favore dei funzionari dell'Ufficio personale, espletata dalla società Previforma S.a.s con sede in Chivasso, via Teodoro II ;
2) di dare atto che la spesa complessiva di € 1.150,00 trova copertura finanziaria sul Tit 1, Funz. 04, Serv. 04, Int. 01 (cap. PEG 100), gestione residui passivi 2012, del Bilancio di Previsione 2013 in fase di predisposizione e rispetta il disposto dell'art. 6, comma 13, del DL 78/2010 convertito nella legge 30/07/2010 n 122.

Susa, li 15/03/2013

IL DIRETTORE
Anna BLAIS

AP
O:\DOCUMENTI_FRANCESCA\ARCHIVIO\DETERMINE\2013\previforma Passweb.doc

PREVIFORMA S.a.S.
Via Teodoro II , nr. 1 – 10034 Chivasso (TO) Cell. 340 2225480 – Tel/Fax 011 9102005
E- mail: previforma@libero.it

Spettabile

Con.ISA "Valle di Susa"

Alla c.a. del Responsabile Ufficio del Personale

OGGETTO: Preventivo attività in materia pensionistica.

Con la presente siamo ad inviarVi il nostro prospetto economico per poter affrontare l'attività concordata.

ATTIVITA'	PREZZO
Attività di formazione per l' aggiornamento di nr. 5 posizioni assicurative attraverso l'utilizzo di Passweb Nr. 5 ½ giornate di formazione	**€ 900,00 IVA esente**
Spese di viaggio	€ 250,00 (nr. 5 viaggi)

Ricordando che siamo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Chivasso, 26/01/2013

PREVIFORMA S.a.S.

Visto, si autorizza
Anna Blai

E-mail Commerciale: patrizia.azzoni@libero.it C.F./P.I. 10421430017 REA N° 1132022 Capitale Sociale : Euro 10.000,00

PREVIFORMA S.r.l.

Via Teodoro II, 2 – 10034 Chivasso (TO) Cell. 340 2225480 – Tel/Fax 011 9102005

E- mail: previforma@libero.it

Al Responsabile del Servizio Personale

Ricostruzione posizioni contributive e pensionistiche,

compilazione documentazione & comunicazioni annesse

Tra i vari servizi che la ns. azienda ha studiato, costruito e realizzato, grazie anche a collaboratori e partner di rinomata competenza e esperienza, siamo lieti di presentarVi un catalogo di "consulenze" gestita in forma "servizio" atti a ricostruire le Vs. situazioni posizioni per i fini di cui di seguito. A completamento del quadro di assistenza la nostra Azienda puo' installare direttamente in loco presso l'Ente interessato supporti di software forniti dall'Inpdap (Programmi S7) in grado di elaborare, ricostruire ed aggiornare la posizione previdenziale di ciascun dipendente.

A tal fine ricordiamo come l'Inpdap con la circolare n. 34 del 17/12/2003 ha predisposto un unico nuovo modello di comunicazione dei dati tra l'Istituto (Inpdap) e l'Ente datore di lavoro, denominato "PA04".

Questo nuovo modello contiene le informazioni già previste nell'ex mod. 98.2, e deve essere utilizzato per i motivi sottoindicati.

1.**Predisposizione Mod. PA04, con aggiornamento PA026** (ultima versione dell'1/09/2011 del programma S7):

- ✓ *per riscatti laurea - part-time - servizio militare ai sensi della legge 274/91;*
- ✓ *per ricongiunzione ai sensi dell'art.1 - 2 - 6 legge 29/79;*
- ✓ *per Legge 322/58;*
- ✓ *per riscatto ai sensi della Legge 45/90 (dipendenti che hanno prestato la libera professione)*
- ✓ *per servizi resi allo Stato ai sensi DPR 1092/1973;*
- ✓ *contribuzione volontaria*
- ✓ *ricostruzione previdenziale della carriera giuridica ed economica dei dipendenti a tempo indeterminato;*
- ✓ *per dipendenti assunti a tempo determinato*
- ✓ *per Segretari comunali e dirigenti*

2. **Pratiche di Pensione** di:

- ✓ *anzianità;*
- ✓ *vecchiaia:*
- ✓ *invalidità;*
- ✓ *contributiva ai sensi della legge 243 del 2004 (la donna con 57 anni di età e 35 di contributi)*

3. **Riliquidazione pratiche di pensione**, entro 30 gg. dalla data di emanazione nuovo CCNL (esempio: il 22/02/2010 è uscito il contratto dei dirigenti, gli enti devono riliquidare la pratica entro il 21/03/2010, altrimenti vengono addebitati gli interessi di legge per ritardato invio) (altro esempio: per i dipendenti enti locali il 31/07/2009 è stato siglato il CCNL 2008/2009, l'Ente doveva riliquidare la pratica entro il 31/08/2009) e così anche per i Segretari comunali;

4. **Predisposizione del trattamento di fine servizio "350/P"** , da inviare all'Inpdap tre mesi prima dalla data di collocamento a riposo (vedi circolare n. 26 del 29/12/2009 e circolare n. 6 del 15/02/2010) con riliquidazione (vedi esempi pratica di pensione). La compilazione del modello 350/P deve essere effettuata anche nel caso in cui un dipendente presenti lettera di dimissioni volontarie, pur non avendo il requisito per andare in pensione o in caso di morte in servizio (entro 15 gg. dalla data di cessazione).

5. **Foglio aggiuntivo** da inviare nel caso di mobilità del dipendenti presso un altro Ente.

6. **Predisposizione modello TFR1** nel caso in cui un dipendente abbia iniziato il rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione a decorrere dall'1/01/2001 e presenti lettera di dimissioni volontarie o mobilià presso altro Ente.

7. **Predisposizione modello TFR2** nel caso di stipulazione nuovo CCNL.

8. **Aggiornamento del fascicolo personale**.

9. **Passweb :** ai sensi della circolare n. 22 del 3/11/2006 avente per oggetto "Collegamento telematico delle Sedi Provinciali Inpdap con gli enti locali del terriorio nazionale" e la circolare n. 11 del 29/12/2008 "Istruzioni operative per l'istruttoria delle domande di riscatto e ricongiunzione a fini pensionistici mediante l'utilizzo dell'applicativo Passweb".

Tale applicativo permette lo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ *la consultazione in banca dati della posizione assicurativa degli iscritti attualmente in possesso dell'Istituto;*
- ✓ *la possibilità del suo completamento e correzione in tempo reale con l'inserimento dei periodi di servizio e delle retribuzioni (a decorrere dall'1/01/1993 o comunque dalla data di inizio rapporto di lavoro presso una Pubblica Amministrazione) eventualmente inesatti o mancanti;*
- ✓ *la conseguente certificazione della posizione assicurativa.*

10. Gestione delle **retribuzioni accessorie**.

11. **Formazione al personale** per uso Software S7 e Passweb.

In caso di interesse, è sufficiente contattarci via telefono, e-mail, (i riferimenti sono nella carta intestata) per poter richiedere delucidazioni organizzative, tecniche e commerciali.

Sperando di aver coperto anche quest'area con la solita efficacia e capillarità di servizi tipica dei servizi della ns. azienda, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Chivasso, 01 febbraio 2012

PREVIFORMA S.r.l.

E-mail Commerciale: patrizia.azzoni@libero.it C.F./P.I. 10421430017 REA N° 1132022 Capitale Sociale : Euro 10000 i.v.

ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 15 MAG. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 15 MAG. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO