

CON. I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI
DEL CONSORZIO**

NR. 27 UFFICIO AREA TECNICA

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA
IN FAVORE DEL NUCLEO XXXXX/XXXXXX – EROGAZIONE
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI
DEL CONSORZIO**

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Territoriale, ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2011 del 25/03/2011 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2011, il Bilancio Pluriennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale Programmatica 2011/2013 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24/2011 del 22/06/2011, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2011;

atteso che con la citata deliberazione n. 24/2011 del 22/06/2011 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28/A/2007 del 17/12/2007 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/A/2009 del 27/02/2009 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2012 del 23/02/2012 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2012, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXXXX/XXXXXX residente a XXXXXXXXX, composto da padre, madre e tre figli di 11, 5 e 3 anni, che al momento vive in un alloggio dal quale ha avuto lo sfratto esecutivo per morosità, in quanto ha accumulato un debito nei confronti del padrone di casa pari ad € 3.000,00;

a seguito di un incontro tenutosi presso il Comune di XXXXXXXXX in data 25/07/2011 tra tutti i soggetti coinvolti, il padrone di casa si è reso disponibile a sospendere l'esecuzione dello sfratto per 6 mesi (fino al 29/02/2012), che altrimenti sarebbe diventato esecutivo in data 31/08/2011, in cambio della garanzia di liquidazione di 6 mensilità di affitto (da settembre 2011 a febbraio 2012);

rilevato che il sig. XXXXXXXXX si trova in mobilità dal mese di gennaio 2011 e che percepirà tale indennità (pari ad € 887,00 mensili) solo fino al corrente mese di ottobre e non può pertanto accollarsi, per il momento, la spesa dell'affitto;

preso atto che l'alloggio ha un canone mensile di locazione pari a € 330,00 e che occorre garantire al padrone di casa 6 mensilità, per un importo complessivo pari ad € 1.980,00;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi.

dato che il Comune di XXXXXXXXX ha confermato la propria disponibilità a farsi carico del 50% dei costi di cui sopra che verrà erogato direttamente al Consorzio;

preso atto della comunicazione pervenuta dal Comune di XXXXXXXXX in data 30/09/2011, con la quale lo stesso si impegna a sostenere il nucleo XXXXXXXX/XXXXXX contribuendo per il 50% della spesa di cui sopra, rimborsando pertanto al Con.I.S.A. € 990,00;

richiamata la determinazione n. 121 del 27/10/2011, con la quale si era provveduto ad erogare il contributo per i primi quattro mesi;

preso atto che occorre rinnovare il contributo per altri due mesi, fino al 29/02/2012, come in precedenza concordato;

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredata dell'istruttoria effettuata dall'Assistente Sociale competente per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area minori, famiglie e adulti, Area disabili e anziani ed Area Amministrativa;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 660,00 sul Bilancio Pluriennale 2011/2013 - Esercizio finanziario 2012;

visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

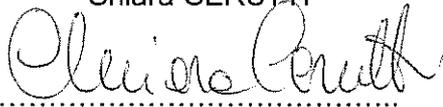
vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

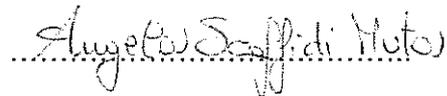
DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad € 660,00 sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) sul Bilancio Pluriennale 211/2013 - Esercizio finanziario 2012;
2. di liquidare la somma complessiva di € 660,00 direttamente al padrone di casa, sig. XXXXXXX XXXXXX, nella misura di € 330,00 mensili per il periodo 01/01/12 – 29/02/2012
3. di dare atto che il nominativo del nucleo beneficiario non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza.

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Chiara CERUTTI



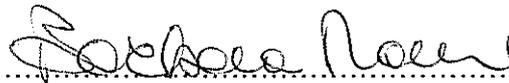
Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE CONTABILE
Angela SCAFFIDI MUTA



Susa, 30.03.2012



LA RESPONSABILE AREA MINORI,
FAMIGLIE E ADULTI
Barbara MAURI



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa,

30 MAR. 2012



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 30 MAR. 2012, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa,



IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa,



IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

[Handwritten signature]