



REGIONE PIEMONTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

DETERMINAZIONE N. 21 DEL 07/03/2016

RESPONSABILE DELL'AREA, QUALE FUNZIONARIO CHE ADOTTA L'ATTO

SUSÀ, LI' 07/03/2016



FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.L. 174/2012. CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 213/2012

SUSÀ, LI' 07/03/2016



FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 267/2000 NONCHE' ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SUSÀ, LI' /

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO È DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 07/03/2016, A SEGUITO DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA APPOSTO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (ART. 151, COMMA 4, D.LGS. 18/08/2000 N. 267)

SUSÀ, LI' /



IL SEGRETARIO
DOTT. LIVIO SIGOT

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO INFORMATICO DEL CONSORZIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI CON DECORRENZA DAL /

SUSÀ, LI' /



IL SEGRETARIO
DOTT. LIVIO SIGOT

LS/AB/PA/bc

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PERIODO: dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

TRA

ALPE Paolo, nato a Torino il 19/08/1962, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/ Finanziaria del Con. I. S. A. "Valle di Susa", con sede legale in Susa – Piazza San Francesco n. 4, (C.F. 96020760011 / P.Iva 07262140010), esclusivamente in nome, nell'interesse e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, ai sensi di legge e in esecuzione della determinazione n. 21 in data 07/03/2016, in seguito definito "ENTE";;

BOGLIONE Enrico Valerio Maria, nato a Torino il 7 giugno 1952, il quale interviene al presente atto in qualità di rappresentante della società **AON S.p.A.** con sede legale in Via Andrea Ponti 8/10, Milano P.Iva 11274970158 iscritta Registro Unico degli Intermediari tenuto presso l'ISVAP al N. B000117871, in seguito definita "SOCIETÀ";

PREMESSO

che con determinazione n. 21 in data 07/03/2016 si affidava alla società **AON S.p.A.**, con sede legale in Via Andrea Ponti 8/10, Milano ed operativa in Piazza Galimberti 2/b Cuneo, il servizio di brokeraggio assicurativo a titolo gratuito per il periodo 01/01/2016 – 31/12/2018.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

A) L'Ente affida alla Società l'incarico di brokeraggio, assistenza, gestione dei rischi assicurativi dell'Ente.

L'incarico si svolge in esclusiva e con l'utilizzo:

- di professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Mediatori di Assicurazione (D.LGS 209/2005 CODICE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE), e regolarmente assicurati per la responsabilità professionale, come richiesto ai sensi di legge,
- di propria organizzazione e mezzi propri,

L'incarico si articola nelle seguenti fasi:

1. Fase preliminare di identificazione e quantificazione dei rischi (analisi del rischio), consistente in:
 - 1.1 verifica degli strumenti di garanzia assicurativa in atto presso l'Ente;
 - 1.2 esame critico di ogni singolo contratto, con riferimento ai vari rami "di rischio" consistente in:
 - analisi delle condizioni generali di assicurazione
 - analisi delle condizioni particolari di assicurazione
 - osservazioni circa le conseguenze del mantenimento della situazione assicurativa in atto.

2. Azioni finalizzate all'adeguamento del "Sistema assicurativo" consistente in:
 - 2.1 Elaborazione delle linee operative per la ristrutturazione del sistema assicurativo.
 - 2.2 Indicazione delle soluzioni assicurative più confacenti alle necessità come sopra evidenziate, mediante predisposizione di idonei schemi di "capitolato" per ciascuna tipologia il rischio, da utilizzarsi per la disciplina delle singole coperture i cui contratti sono venuti o sono prossimi a scadenza.
3. Supporto all'Ufficio tecnico dell'Ente per una rivalutazione analitica – ai fini assicurativi – del patrimonio immobiliare nonché dei beni mobili dell'Ente, propedeuticamente alla redazione dei progetti e capitolati di cui ai punti successivi;
4. verifica delle innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, e quant'altro necessario per una efficace copertura del rischio;
5. assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali per la scelta delle compagnie assicuratrici, previste dalle vigenti norme;
6. assistenza e gestione di ogni attività amministrativa relativamente ai contratti assicurativi, quale: variazioni, modifiche, appendici, scambi di documenti, comunicazioni, certificazioni, relazioni assicurative ai fini di una corretta predisposizione delle relative poste di bilancio, ect.;
7. assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, compresa l'indicazione, senza impegno per l'Ente, di tecnici e/o professionisti qualificati a prestare l'opera necessaria;
8. costante "manutenzione" del programma assicurativo dell'Ente, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e modifiche necessarie;
9. disponibilità alla formazione ed informazione degli operatori indicati dall'Ente circa il contenuto dei contratti assicurativi e la formulazione di procedure interne atte a garantire comportamenti adeguati dell'Ente sia in fase di gestione di problemi tecnico-assicurativi che di eventi dannosi sia attivi che passivi;
10. collaborazione ed assistenza circa la gestione anche dei contratti assicurativi preesistenti al presente incarico consistente in indagine presso le Compagnie di assicurazione, controparte nei contratti non scaduti e non prossimi a scadenza, al fine di accertare l'eventuale loro disponibilità ad una riforma di tali contratti, in senso migliorativo per l'Ente, secondo idonei schemi di capitolato predisposti dalla Società e assentiti dall'Ente.

Resta inteso che nell'ipotesi in cui l'Ente, al di fuori di quelli di cui al precedente punto 2.2, intenda stipulare nuovi contratti di assicurazione senza ricorso a formale procedimento concorsuale, la Società metterà a disposizione dell'Ente le risultanze di indagini di mercato appositamente esperite, con una relazione contenente le notizie utili di ordine tecnico ed economico, necessarie per le determinazioni amministrative di successiva competenza dell'Ente medesimo.

- B) La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Ente i propri professionisti per l'attività di collaborazione con i competenti Uffici dell'Ente, qualora nella predisposizione e stesura di capitolati di Appalti di Forniture e di Servizi, l'Ente debba richiedere all'Appaltatore le opportune garanzie assicurative in relazione ai rischi derivanti all'Ente medesimo dall'Appalto o Servizio assegnato.

C) La Società provvede alla gestione dei sinistri secondo il seguente schema:

- per i sinistri derivanti da responsabilità verso terzi a carico dell'Ente:
 - denuncia del sinistro da parte dell'Ente alla Società, con l'indicazione del Servizio Amministrativo (persona responsabile) da contattare per le necessarie precisazioni o chiarimenti eventuali; sarà cura della Società dare comunicazione del sinistro alla Compagnia assicuratrice.
- per i sinistri riguardanti il risarcimento dei danni a beni mobili ed immobili dell'Ente:
 - denuncia del sinistro da parte dell'Ente alla Società, con l'indicazione del Servizio Amministrativo (persona responsabile) da contattare per le necessarie precisazioni o chiarimenti eventuali;
collaborazione con gli Uffici dell'Ente nella fase di istruttoria del danno;
assistenza all'Ente durante la attività peritale della Compagnia compresa anche la eventuale scelta e designazione del Perito od Esperto di parte;
assistenza nella fase di valutazione della liquidazione dell'indennizzo proposto dalla Compagnia.
- per i sinistri riguardanti risarcimenti di danni diretti a soggetti assicurati dall'Ente, quali Amministratori, dipendenti, obiettori, collaboratori, ecc.:
 - assistenza all'Assicurato nella fase istruttoria e nelle fasi successive del sinistro e collaborazione con lo stesso nella trattativa con l'Ufficio Liquidazione Danni della Compagnia per la migliore liquidazione dell'indennizzo.

La Società offre altresì all'Ente i nuovi servizi descritti nella lettera del 11/02/2016 (ns. prot. n. 1595 del 22/02/2016).

Art. 2) COMPENSI ALLA SOCIETA'

Le prestazioni oggetto del presente incarico non comportano spese a carico dell'Ente.

Secondo consuetudine di mercato, le prestazioni professionali del Broker vengono remunerate dalle Compagnie assicuratrici mediante conferimento di una quota percentuale della provvigione relativa al premio della polizza affidata dall'Ente alla Compagnia in sede di gara.

A tal fine, l'Ente e la Società segnaleranno nei capitolati delle polizze e nei bandi di gara l'esistenza del rapporto oggetto della presente convenzione, indicando la Società quale Broker gestore dei contratti di assicurazione.

Art. 3) RISERVA

Ogni atto di gestione previsto nell'articolo precedente, ove comporti rilevanza decisionale e non sia riconducibile a mera attività procedurale istruttoria, è sottoposto alla potestà dell'Ente, che ne esercita ogni relativa facoltà.

La Società non è autorizzata a stipulare contratti assicurativi in nome dell'Amministrazione, nè a impegnarla in alcun modo nei confronti delle compagnie assicuratrici e comunque dovrà tenerla costantemente informata dell'attività che sta svolgendo.

Art. 4) ESCLUSIVA

Il presente incarico si intende dato alla Società in via esclusiva, impegnandosi l'Ente a non conferire analoghi concomitanti incarichi ad altri brokers di assicurazione.

Art. 5) DURATA

La durata del presente incarico viene determinata in anni 3 (tre), decorrenti dal 01/01/2016 al 31/12/2018.

Art. 6) RECESSO E REVOCA

Entrambe le parti hanno il diritto di recedere in qualunque momento dal presente contratto. La parte che recede deve dare preavviso all'altra parte almeno 90 giorni prima con lettera raccomandata A.R./Pec.

Il recesso avrà effetto decorsi 90 giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata A.R./Pec con la quale viene comunicato il recesso.

Le parti convengono che il diritto di recesso non potrà essere esercitato nel primo anno dell'incarico.

Tuttavia qualora nel primo anno di incarico la Società risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni di servizi, così come previste e disciplinate dal presente contratto, l'Ente potrà revocare il presente contratto dando preavviso all'altra parte almeno 30 giorni prima con lettera raccomandata/pec. La revoca avrà effetto decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della Società della lettera raccomandata A.R./Pec con la quale viene comunicata la revoca.

Il recesso o la revoca dell'incarico dovranno essere stabiliti dall'Ente con apposita determinazione dirigenziale.

Art. 7) PAGAMENTO DEI PREMI DELLE POLIZZE

Premesso che:

- la AON S.p.A., ai sensi del DLGS N. 209/2005 (CODICE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE) è tenuta all'adempimento di precise obbligazioni pecuniarie riguardanti i rapporti tra gli intermediari Assicurativi e le Imprese di Assicurazione;
- che il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione per qualsiasi motivo relativo al programma assicurativo viene effettuato alla AON S.p.A. ed in tal caso il pagamento ha valore liberatorio per l'Ente;

per quanto sopra premesso si stabiliscono tra le Parti le seguenti regole di comportamento:

7.1 pagamenti di premi riguardanti polizze di nuova emissione:

- La Società provvede all'invio all'Ente di un "estratto conto sospesi" indicante i titoli per i quali è avvenuto il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione per la regolare decorrenza della copertura del rischio;
- L'Ente provvede a liquidare "l'estratto conto sospesi" entro un periodo massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;

7.2 pagamento di rate di premio:

- La Società provvede all'invio all'Ente di "tabulato riepilogativo delle scadenze dei premi";
- L'Ente provvede a liquidare la somma complessiva indicata nel "tabulato riepilogativo delle scadenze dei premi" entro un periodo massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;

7.3 pagamento di appendici di regolazione del premio, appendici aumento ed altro:

- La Società provvede all'invio all'Ente di un "estratto conto sospesi" indicante i titoli per i quali è avvenuto il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione;
- L'Ente provvede a liquidare "l'estratto conto sospesi" entro un periodo massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento dello stesso.

Art. 8) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e diritti concernenti e conseguenti il presente disciplinare e la sua eventuale registrazione, sono a carico della Società.

Art. 9) FORO COMPETENTE

Il foro competente è esclusivamente quello del Tribunale dove ha sede l'Ente .

Art. 10) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.LGS 196/03 e successive modificazioni od integrazioni, ciascuna delle due Parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a Terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti alla esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 11) REFERENTE

Il referente della Società presso l'Ente è il Sig. Arrigo DEVALLE iscritto al Registro Unico degli Intermediari di Assicurazione tenuto presso l'ISVAP al N. E000194583

Art. 12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine di ottemperare alle disposizioni della L. n. 136/2010, il Broker si impegna a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente bancario, presso il quale eseguire i pagamenti, dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che sarà utilizzato come strumento per transazioni finanziarie con il Con. I. S. A. "Valle di Susa correlate al presente appalto, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel caso in cui il pagamento delle prestazioni non venga effettuato tramite l'utilizzo del bonifico bancario, quale strumento idoneo a garantire la piena tracciabilità delle operazioni, l'incarico si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c. c.

Aon S.p.A. assume, pena la nullità assoluta dell'incarico, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. n. 136/2010 e successive modifiche.

Aon S.p.A. si impegna a fornire tempestivamente e per iscritto ogni informazione collegata ad eventuali variazioni nei dati sopraindicati.

Art. 13) NORME FINALI

Le indicazioni e le prescrizioni del presente contratto non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della Società ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio

Letto, confermato, sottoscritto.

Susa, li _____

La Società

L'Ente
