CON.I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI DEL CONSORZIO

NR. 16/UFFICIO AREA TECNICA

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA IN FAVORE DEL NUCLEO XXXXX / XXXXX – EROGAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99

2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2012 del 27/07/2012, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012;

atteso che con la citata deliberazione n. 31/2012 del 27/07/2012 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28/A/2007 del 17/12/2007 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/A/2009 del 27/02/2009 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 60/2012 del 27/12/2012 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2013, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXXX / XXXXX, residente a XXXXXXXXX, composto da padre, madre e 4 figli, la più piccola di soli 2 anni, che hanno avuto, dopo numerosi rinvii dovuto anche all'intervento del Sindaco, lo sfratto esecutivo per morosità;

dato atto che si è reso necessario reperire una nuova collocazione, almeno per la signora e i tre figli più piccoli, ed il nucleo familiare è stato collocato c/o gli alloggi di proprietà della Fondazione "Casa di Accoglienza Beato Rosaz" di Bruzolo;

vista la particolare situazione di instabilità economica del nucleo, dove il capo famiglia non ha più avuto una collocazione lavorativa regolare e continuativa dal maggio 2010, e questo ha di fatto escluso il nucleo dalla graduatoria delle case popolari, Bando emesso dal Comune di Sant'Ambrogio;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi;

visti gli esiti degli incontri tra i rappresentanti del Comune di XXXXXXXXXX e l'Assistente Sociale del Con.I.S.A. nei quali il Comune e il Consorzio si sono impegnati a farsi carico, nella misura del 50% ciascuno, delle spese relative al canone di "comodato d'uso" del nuovo alloggio per 3 mesi;

preso atto che la nuova abitazione ha un canone di "comodato d'uso" pari ad € 300,00 per l'affitto e € 150,00 per le spese di utenza, per un totale mensile di € 450,00;

richiamata, a tal fine, la comunicazione del Comune di XXXXXXXXXX del 02/12/2012 – prot. 6216 - con la quale il Comune stesso si è impegnato a farsi carico del 50% del canone, che verrà successivamente rimborsato al Consorzio;

preso atto il Con.I.S.A. si impegna a versare direttamente alla Fondazione € 450,00 mensili per il periodo 01/01/2013 – 31/03/2013;

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area Territoriale, Area Integrativa ed Area Amministrativa;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.350,00 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014 - Esercizio finanziario 2013;

visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad **€ 1350,00** sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) del Bilancio Pluriennale 2012/2014 - Esercizio finanziario 2013,

2. di liquidare la somma di **€ 1.350,00 complessivi** alla Signora XXXXXXXX XXXXXXX della Fondazione "Casa di Accoglienza Beato Rosaz" ;

3. di dare atto che il nominativo del nucleo beneficiario non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza.

Susa, 11.02.2013

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Chiara CERUTTI

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE CONTABILE
Angela SCAFFIDI MUTA

LA RESPONSABILE AREA MINORI,
FAMIGLIE E ADULTI
Barbara MAURI

ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 11 FEB. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 11 FEB. 2013, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa,

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa,

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO