

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

NR 155/ 2012/ Ufficio Provveditorato

OGGETTO: Affidamento servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2013/2015.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n.15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 e successive variazioni;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2012 del 27/07/2012 con la quale si approvava il PEG per l'esercizio 2012;

richiamata la propria determinazione n. 187/2009 del 28/12/2009, con la quale si affidava, ai sensi del combinato disposto degli artt. 8, comma 1, lett. e), e 13, comma 4, lett. e), del vigente Regolamento Consortile per i lavori, le forniture ed i servizi in economia, il servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2010/2012 alla Società AON CB s.r.l. (ora AON s. p. a.), con sede in Cuneo – Piazza Galimberti n. 2/b ;

atteso che il servizio di che trattasi scade in data 31/12/2012;

dato atto che il Consorzio non ha organizzazione burocratica per una efficiente gestione del servizio assicurativo specie per valutazioni tecnico-economiche;

considerato che è necessario avvalersi della consulenza e dell'assistenza di una società esperta in materia per la gestione dei servizi assicurativi di interesse del Consorzio e precisamente:

1. settore incendio;
2. settore responsabilità civile;
3. settore infortuni;
4. settore furto;
5. settore Kasko;
6. settore tutela giudiziaria;

7. settore responsabilità amministrativa / civile/contabile;

8. settore rc auto

dato atto che le prestazioni richieste al broker devono essere fornite a titolo gratuito, a favore di questo Ente, tenuto conto del fatto che l'attività di brokeraggio trova la propria remunerazione nella retrocessione provvigionale, calcolata secondo gli usi e le consuetudini di mercato, da parte delle Società Assicuratrici aggiudicatrici delle polizze;

atteso che agli atti del Consorzio non sono pervenute candidature in materia, corredate di curriculum, eccetto quella dell' AON s. p. a. (prot. n. 7808 del 24/12/2012) che propone anche un servizio innovativo per la gestione dei sinistri e delle polizze denominato "Aon Claim" ;

considerato che la AON s. p. a. ha svolto, nel triennio 2010/2012, l' attività di brokeraggio assicurativo, con piena soddisfazione dell'Ente, facendo conseguire al Consorzio anche un risparmio di circa 8.000 € in sede di gara per l'aggiudicazione delle nuove polizze assicurative dell'Ente;

atteso che il servizio di brokeraggio assicurativo può essere affidato avvalendosi del combinato disposto degli artt. 8 lett. e) e 13, comma 4, lett. e) del vigente Regolamento Consortile per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

ritenuto, pertanto, di affidare tale servizio alla AON s.p. a. per il prossimo triennio 2013-2015, anche sulla base di quanto previsto dall'art. 5 del disciplinare d'incarico vigente, dando atto che l'importo delle provvigioni percepito annualmente dalla suddetta società sul premio imponibile delle polizze assicurative in essere ammonta a circa € 4.000,00=;

valutata altresì l'opportunità di approvare nel contempo l'allegato disciplinare d'incarico ;

atteso che l'attività di brokeraggio assicurativo è da qualificarsi come "locatio operis" (Trib. Torino sentenza n. 110/1997 e T.A.R. Toscana sentenza n. 1201/2001);

richiamata la sentenza del T.A.R. Abruzzo 26/07/2006 n. 397 relativa alla "non onerosità del servizio di brokeraggio per l'amministrazione pubblica";

richiamata la propria competenza in merito, in quanto Responsabile del procedimento di spesa;

visto il D. Lgs. 267/2000 e s. m. i.;

visto il D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;

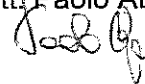
dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 8, comma 1, lett. e), e 13, comma 4, lett. e), del vigente Regolamento Consortile per i lavori, le forniture ed i servizi in economia e di quanto previsto dall'art. 5 del disciplinare d'incarico vigente, il servizio di brokeraggio assicurativo per il triennio 2013/2015 alla Società AON s.p.a., con sede in Cuneo – Piazza Galimberti n. 2/b ;
- 3) di dare atto che l'incarico ora conferito:
 - è imposto da carenze di organizzazione burocratica e per una efficiente gestione del servizio assicurativo specie per valutazioni tecnico-economiche;
 - è necessario per garantire l'efficienza delle istituzioni;
- 4) di dare atto che le prestazioni richieste al broker devono essere fornite a titolo gratuito, a favore di questo Ente, tenuto conto del fatto che l'attività di brokeraggio trova la propria remunerazione nella retrocessione provvigionale, calcolata secondo gli usi e le consuetudini di mercato, da parte delle Società Assicuratrici aggiudicatrici delle polizze;
- 5) di approvare l'allegato disciplinare d'incarico, autorizzandone, nel contempo, la sottoscrizione;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

Susa, lì 28/12/2012

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott. Paolo ALPE

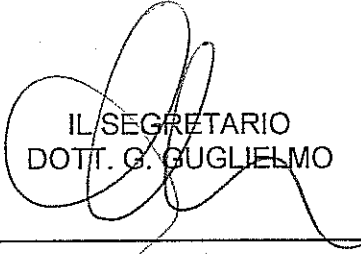


O:\DOCUMENTI_PAOLO\ARCHIVIO\DETERMINE 2013\BROKER ASS 2013 2015.doc

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa, _____


IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO
PERIODO: dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

TRA

ALPE Paolo, nato a Torino il 19/08/1962, il quale interviene al presente atto in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa/ Finanziaria del Con. I. S. A. "Valle di Susa", con sede legale in Susa – Piazza San Francesco n. 4, (C.F. 96020760011 / P.Iva 07262140010), esclusivamente in nome, nell'interesse e per conto dell'Amministrazione che rappresenta, ai sensi di legge e in esecuzione della determinazione n. 155 in data 28/12/2012, in seguito definito "ENTE";

BOGLIONE Enrico Valerio Maria, nato a Torino il 7 giugno 1952, il quale interviene al presente atto in qualità di rappresentante della società **AON S.p.A.** con sede legale in Via Andrea Ponti 8/10, Milano P.Iva 11274970158 iscritta Registro Unico degli Intermediari tenuto presso l'ISVAP al N. B000117871, in seguito definita "SOCIETÀ";

PREMESSO

che con determinazione n. 155 in data 28/12/2012 si affidava alla società **AON S.p.A.**, con sede legale in Via Andrea Ponti 8/10, Milano ed operativa in Piazza Galimberti 2/b Cuneo, il servizio di brokeraggio assicurativo a titolo gratuito per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2015.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1) OGGETTO DELL'INCARICO

A) L'Ente affida alla Società l'incarico di brokeraggio, assistenza, gestione dei rischi assicurativi dell'Ente.

L'incarico si svolge in esclusiva e con l'utilizzo:

- di professionisti regolarmente iscritti all'Albo dei Mediatori di Assicurazione (D.LGS 209/2005 CODICE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE), e regolarmente assicurati per la responsabilità professionale, come richiesto ai sensi di legge,
- di propria organizzazione e mezzi propri,

L'incarico si articola nelle seguenti fasi:

1. Fase preliminare di identificazione e quantificazione dei rischi (analisi del rischio), consistente in:
 - 1.1 verifica degli strumenti di garanzia assicurativa in atto presso l'Ente;
 - 1.2 Esame critico di ogni singolo contratto, con riferimento ai vari rami "di rischio" consistente in:
 - analisi delle condizioni generali di assicurazione
 - analisi delle condizioni particolari di assicurazione
 - osservazioni circa le conseguenze del mantenimento della situazione assicurativa in atto.

2. Azioni finalizzate all'adeguamento del "Sistema assicurativo" consistente in:
 - 2.1 Elaborazione delle linee operative per la ristrutturazione del sistema assicurativo.
 - 2.2 Indicazione delle soluzioni assicurative più confacenti alle necessità come sopra evidenziate, mediante predisposizione di idonei schemi di "capitolato" per ciascuna tipologia il rischio, da utilizzarsi per la disciplina delle singole coperture i cui contratti sono venuti o sono prossimi a scadenza.
3. Supporto all'Ufficio tecnico dell'Ente per una rivalutazione analitica – ai fini assicurativi – del patrimonio immobiliare nonché dei beni mobili dell'Ente, propedeuticamente alla redazione dei progetti e capitolati di cui ai punti successivi;
4. verifica delle innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, e quant'altro necessario per una efficace copertura del rischio;
5. assistenza tecnica nella predisposizione degli atti necessari per l'espletamento delle procedure concorsuali per la scelta delle compagnie assicuratrici, previste dalle vigenti norme;
6. assistenza e gestione di ogni attività amministrativa relativamente ai contratti assicurativi, quale: variazioni, modifiche, appendici, scambi di documenti, comunicazioni, certificazioni, relazioni assicurative ai fini di una corretta predisposizione delle relative poste di bilancio, ect.;
7. assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo, compresa l'indicazione, senza impegno per l'Ente, di tecnici e/o professionisti qualificati a prestare l'opera necessaria;
8. costante "manutenzione" del programma assicurativo dell'Ente, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e modifiche necessarie;
9. disponibilità alla formazione ed informazione degli operatori indicati dall'Ente circa il contenuto dei contratti assicurativi e la formulazione di procedure interne atte a garantire comportamenti adeguati dell'Ente sia in fase di gestione di problemi tecnico-assicurativi che di eventi dannosi sia attivi che passivi;
10. collaborazione ed assistenza circa la gestione anche dei contratti assicurativi preesistenti al presente incarico consistente in indagine presso le Compagnie di assicurazione ,controparte nei contratti non scaduti e non prossimi a scadenza, al fine di accertare l'eventuale loro disponibilità ad una riforma di tali contratti, in senso migliorativo per l'Ente, secondo idonei schemi di capitolato predisposti dalla Società e assentiti dall'Ente.

Resta inteso che nell'ipotesi in cui l'Ente, al di fuori di quelli di cui al precedente punto 2.2, intenda stipulare nuovi contratti di assicurazione senza ricorso a formale procedimento concorsuale, la Società metterà a disposizione dell'Ente le risultanze di indagini di mercato appositamente esperite, con una relazione contenente le notizie utili di ordine tecnico ed economico, necessarie per le determinazioni amministrative di successiva competenza dell'Ente medesimo.

B) La Società si impegna a mettere a disposizione dell'Ente i propri professionisti per la attività di collaborazione con i competenti Uffici dell'Ente, qualora nella predisposizione e stesura di capitolati di Appalti di Forniture e di Servizi, l'Ente debba richiedere all'Appaltatore le opportune garanzie assicurative in relazione ai rischi derivanti all'Ente medesimo dall'Appalto o Servizio assegnato.

C) La Società provvede alla gestione dei sinistri secondo il seguente schema:

- per i sinistri derivanti da responsabilità verso terzi a carico dell'Ente:
 - denuncia del sinistro da parte dell'Ente alla Società, con l'indicazione del Servizio Amministrativo (persona responsabile) da contattare per le necessarie precisazioni o chiarimenti eventuali; sarà cura della Società dare comunicazione del sinistro alla Compagnia assicuratrice.
- per i sinistri riguardanti il risarcimento dei danni a beni mobili ed immobili dell'Ente:
 - denuncia del sinistro da parte dell'Ente alla Società, con l'indicazione del Servizio Amministrativo (persona responsabile) da contattare per le necessarie precisazioni o chiarimenti eventuali; collaborazione con gli Uffici dell'Ente nella fase di istruttoria del danno; assistenza all'Ente durante la attività peritale della Compagnia compresa anche la eventuale scelta e designazione del Perito od Esperto di parte; assistenza nella fase di valutazione della liquidazione dell'indennizzo proposto dalla Compagnia.
- per i sinistri riguardanti risarcimenti di danni diretti a soggetti assicurati dall'Ente, quali Amministratori, dipendenti, obiettori, collaboratori, ecc.:
 - assistenza all'Assicurato nella fase istruttoria e nelle fasi successive del sinistro e collaborazione con lo stesso nella trattativa con l'Ufficio Liquidazione Danni della Compagnia per la migliore liquidazione dell'indennizzo.

Art. 2) COMPENSI ALLA SOCIETA'

Le prestazioni oggetto del presente incarico non comportano spese a carico dell'Ente.

Secondo consuetudine di mercato le prestazioni professionali del Broker vengono remunerate dalle Compagnie assicuratrici mediante conferimento di una quota percentuale della provvigione relativa al premio della polizza affidata dall'Ente alla Compagnia in sede di gara.

A tal fine, l'Ente e la Società segnaleranno nei capitolati delle polizze e nei bandi di gara l'esistenza del rapporto oggetto della presente convenzione, indicando la Società quale Broker gestore dei contratti di assicurazione.

Art. 3) RISERVA

Ogni atto di gestione previsto nell'articolo precedente, ove comporti rilevanza decisionale e non sia riconducibile a mera attività procedurale istruttoria, è sottoposto alla potestà dell'Ente, che ne esercita ogni relativa facoltà.

La Società non è autorizzata a stipulare contratti assicurativi in nome dell'Amministrazione, nè a impegnarla in alcun modo nei confronti delle compagnie assicuratrici e comunque dovrà tenerla costantemente informata dell'attività che sta svolgendo.

Art. 4) ESCLUSIVA

Il presente incarico si intende dato alla Società in via esclusiva, impegnandosi l'Ente a non conferire analoghi concomitanti incarichi ad altri brokers di assicurazione.

Art. 5) DURATA

La durata del presente incarico viene determinata in anni 3 (tre), decorrenti dal 01/01/2013 al 31/12/2015.

E' esclusiva facoltà dell'Ente valutare i presupposti per la conferma dell'incarico per il successivo triennio 2016/2018, ove consentito dalla legge.

Art. 6) RECESSO E REVOCA

Entrambe le parti hanno il diritto di recedere in qualunque momento dal presente contratto. La parte che recede deve dare preavviso all'altra parte almeno 90 giorni prima con lettera raccomandata A.R..

Il recesso avrà effetto decorsi 90 giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata A.R. con la quale viene comunicato il recesso.

Le parti convengono che il diritto di recesso non potrà essere esercitato nel primo anno dell'incarico.

Tuttavia qualora nel primo anno di incarico la Società risultasse inadempiente nella fornitura delle proprie prestazioni di servizi, così come previste e disciplinate dal presente contratto, l'Ente potrà revocare il presente contratto dando preavviso all'altra parte almeno 30 giorni prima con lettera raccomandata. La revoca avrà effetto decorsi 30 giorni dalla data di ricevimento da parte della Società della lettera raccomandata A.R. con la quale viene comunicata la revoca.

Il recesso o la revoca dell'incarico dovranno essere stabiliti dall'Ente con apposita determinazione dirigenziale.

Art. 7) PAGAMENTO DEI PREMI DELLE POLIZZE

Premesso che:

- la AON S.p.A., ai sensi del DLGS N. 209/2005 (CODICE DELLE ASSICURAZIONI PRIVATE) è tenuta all'adempimento di precise obbligazioni pecuniarie riguardanti i rapporti tra gli intermediari Assicurativi e le Imprese di Assicurazione;
- che il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione per qualsiasi motivo relativo al programma assicurativo viene effettuato alla AON S.p.A. ed in tal caso il pagamento ha valore liberatorio per l'Ente;

per quanto sopra premesso si stabiliscono tra le Parti le seguenti regole di comportamento:

7.1 pagamenti di premi riguardanti polizze di nuova emissione:

- La Società provvede all'invio all'Ente di un "estratto conto sospesi" indicante i titoli per i quali è avvenuto il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione per la regolare decorrenza della copertura del rischio;
- L'Ente provvede a liquidare "l'estratto conto sospesi" entro un periodo massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;

7.2 pagamento di rate di premio:

- La Società provvede all'invio all'Ente di "tabulato riepilogativo delle scadenze dei premi";
- L'Ente provvede a liquidare la somma complessiva indicata nel "tabulato riepilogativo delle scadenze dei premi" entro un periodo massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento dello stesso;

7.3 pagamento di appendici di regolazione del premio, appendici aumento ed altro:

- La Società provvede all'invio all'Ente di un "estratto conto sospesi" indicante i titoli per i quali è avvenuto il pagamento dei premi dovuti alle Imprese di Assicurazione;
- L'Ente provvede a liquidare "l'estratto conto sospesi" entro un periodo massimo di 30 giorni dalla data del ricevimento dello stesso.

Art. 8) SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese contrattuali e diritti concernenti e conseguenti il presente disciplinare e la sua eventuale registrazione, sono a carico della Società.

Art. 9) FORO COMPETENTE

Il foro competente è esclusivamente quello del Tribunale dove ha sede l'Ente .

Art. 10) AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.LGS 196/03 e successive modificazioni od integrazioni, ciascuna delle due Parti autorizza l'altra al trattamento dei propri dati personali, compresa la comunicazione a Terzi, per finalità annesse, connesse e conseguenti alla esecuzione dell'incarico regolamentato dal presente disciplinare.

Art. 11) REFERENTE

Il referente della Società presso l'Ente è il Sig. Arrigo DEVALLE iscritto al Registro Unico degli Intermediari di Assicurazione tenuto presso l'ISVAP al N. E000194583

Art. 12) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Al fine del pagamento dei premi assicurativi Aon S.p.A. è titolare del seguente conto corrente bancario:

Banca: **BANCA DI CREDITO COOPERATIVO CARAGLIO**

IBAN **IT49N08439 10201 000130102386**

Intestatario del conto: **Aon S.p.A.**
Via Andrea Ponti,8/10 - MILANO,

conto dedicato in via non esclusiva a commesse pubbliche, che dovrà essere utilizzato come unico strumento per transazioni finanziarie con la Pubblica Amministrazione utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario. Tale conto è inoltre rubricato ex Art. 117 regolamento ISVAP n. 5/2006 - separazione patrimoniale presso la banca di riferimento.

2)Le generalità ed il codice fiscale delle persone che Aon S.p.a. ha indicato all'Ente delegate ad operare sul conto indicato al punto 1) sono le seguenti:

ENRICO BOGLIONE

C.F. BGL NRC 52H07L219Q

EDOARDO CASOLARI
RICCARDO GALLO
CESARE VIGO
CORRADO VIGLIETTI

C.F. CLS DRD 73C20L219D
C.F. GLL RCR 55M21D205Y
C.F. VGI CSR 46P19H581E
C.F. VGL CRD 66H12D205U

Art. 13) NORME FINALI

Le indicazioni e le prescrizioni del presente contratto non possono essere interpretate nel senso che sia escluso dagli obblighi della Società ciò che non è esplicitamente espresso e che pure è necessario per la completezza del servizio

Letto, confermato, sottoscritto.

Susa, li _____

La Società

L'Ente

O:\DOCUMENTI_PAOLO\ARCHIVIO\CONTRATTI\DISCIPLINARE PER L.doc