



REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335
e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

DETERMINAZIONE N. 145 DEL 31/10/2014

DIRETTORE, QUALE FUNZIONARIO CHE ADOTTA L'ATTO

SUSÀ, LI' 31/10/2014



FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.L. 174/2012. CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 213/2012

SUSÀ, LI' 31/10/2014



FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 267/2000 NONCHE' ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SUSÀ, LI' 31/10/2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO È DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 31/10/2014, A SEGUITO DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA APPOSTO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (ART. 151, COMMA 4, D.LGS. 18/08/2000 N. 267)

SUSÀ, LI' _____



IL SEGRETARIO
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO

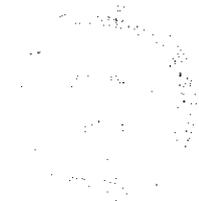
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL CONSORZIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI CON DECORRENZA DAL _____

SUSÀ, LI' _____



IL SEGRETARIO
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO



**REGIONE PIEMONTE****CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

Prot. n.

Susa, li

Al Direttore del Con.I.S.A.
SEDE

OGGETTO: relazione tecnico-economica sul raffronto tra due applicativi che riguardano la gestione informatizzata dei servizi economico-finanziari e di segreteria.

Il Consorzio, anche in vista dell'armonizzazione contabile del bilancio che prevede il passaggio della contabilità da finanziaria ad economica a decorrere dal 01/01/2015, ha valutato la possibilità di cambiare l'applicativo di contabilità integrandolo con la segreteria (protocollo ed atti).

Questa valutazione è scaturita da due motivazioni principali: la prima, legata al fatto che negli ultimi anni si sono verificati dei vizi di funzionalità rilevanti durante la creazione dei nuovi esercizi finanziari, errori legati al programma in uso (Sintecop, oggi Dedagroup), la seconda, dovuta al fatto che è intenzione del Consorzio creare una base di dati univoca tra la contabilità e la segreteria (ad esempio l'anagrafica dovrebbe essere caricata una sola volta dalla segreteria e non su ogni applicativo, come invece avviene oggi) che permette un risparmio di tempo/lavoro degli operatori oltre che una maggiore semplicità rispetto alla ricerca delle informazioni.

Alla luce di quanto sopra esposto il Consorzio ha incontrato sia l'attuale software house del programma di contabilità (Dedagroup), sia un'altra società che predispone software esclusivamente per le Pubbliche Amministrazioni (PA Digitale). Quest'ultima è stata consigliata dal Consorzio dei servizi sociali di Orbassano, che ha altresì prodotto in data 24/10/2014 specifica referenza in merito.

A seguito dei due incontri entrambe le società hanno presentato un'offerta economica relativamente ai servizi sopra citati: la società Dedagroup ha presentato un preventivo che è stato protocollato in data 17 settembre 2014 con prot. n. 6086, mentre la società PA Digitale ha presentato l'offerta avente protocollo n. 6348 del 26 settembre 2014.

Dal confronto tecnico tra i due applicativi risulta che:

- 1) La soluzione proposta da Dedagroup prosegue sulla evoluzione della piattaforma client/server quindi senza la possibilità di sfruttare le tecnologie ormai consolidate quali quelle basate su web. Le tecnologie client/server richiedono:
 - o adozione di client leggero aggiornato e protetto (non è sufficiente un browser web)
 - o necessità di distribuire software nelle diverse sedi operative e sulle diverse stazioni di lavoro
 - o eventuale potenziamento del server locale (in spazio disco e potenza elaborativa per gestire la prevista crescita di dati memorizzati)
 - o aggiornamento e potenziamento di alcune stazioni più obsolete (es. Windows XP)
 - o difficoltà di consultazione da smartfone e tablet
 - o necessità di precisi piani di disaster recovery e backup

L'applicativo di PA Digitale è invece una soluzione in modalità ASP (Application Service Provisioning) cioè nativa Web. Questo significa fornire, erogare, distribuire, rendere disponibile l'uso di software attraverso internet, garantendo:

- nessun acquisto di hardware o software
- l'affidabilità del programma
- l'aggiornamento continuo del software effettuato dal fornitore
- disponibilità 24 ore su 24

Con la soluzione ASP si demandano tutte le problematiche descritte sopra, relativamente alle tecnologie client/server, al fornitore del servizio, l'Application Server Provider, con cui si stipula un semplice contratto di fornitura del servizio.

- 2) Nella soluzione Dedagroup è necessario integrare i dati della fattura per portare gli stessi in contabilità. Nella soluzione PA Digitale la fattura ricevuta, ad. esempio tramite PEC, viene immediatamente portata in contabilità con tutte le informazioni presenti nel protocollo per la registrazione contabile.
- 3) Nella soluzione Dedagroup la consultazione delle fatture protocollate avviene nel protocollo. Nella soluzione PA Digitale le fatture protocollate possono venir consultate all'interno del sistema di contabilità senza dover cambiare contesto applicativo.
- 4) Nella soluzione Dedagroup non si evince un "workflow designer". Questa funzionalità importantissima, presente nella soluzione PA Digitale, permette il disegno dei passi procedurali (workflow) in tutta la storia degli atti. Dopo la modellazione dei flussi, l'operatore in qualsiasi momento può sapere a che punto è l'atto nell'iter previsto e su che scrivania è fermo e da quanti giorni.
- 5) Nella soluzione Dedagroup la pubblicazione degli atti sull'Albo Pretorio Web appare un procedimento manuale da richiedere di volta in volta. Nella soluzione PA Digitale la pubblicazione sull'albo è effettuata senza funzioni di export-import in quanto il tutto è configurato a monte in sede di impianto ed essendo l'intero sistema nativo web è solo necessaria la conferma della pubblicazione.
- 6) Nel sistema documentale Dedagroup non si citano delle funzioni presenti invece nel sistema documentale PA Digitale come ad esempio:
 - a. la possibilità di gestire a propria discrezione sezioni e archivi specifici di un solo ufficio, di un gruppo di persone o di una sola persona
 - b. la possibilità di firmare digitalmente sia mediante CMS, sia in remoto mediante OTP o app per smartphone
 - c. la possibilità di controllare, già nella fase di produzione digitale dei documenti, la congruenza per la successiva archiviazione sostitutiva e non solo ex-post alla fine del processo.
 - d. sembra mancare un cruscotto per gli amministratori per conoscere lo stato di un protocollo o di una pratica
 - e. sembra mancare un sistema di comunicazione aziendale, anche esterno alle singole procedure, che permette la comunicazione tra colleghi (quale ad esempio Urbisp@ce di PADigitale).

Dal punto di vista contabile le due soluzioni non sono confrontabili in quanto, come già evidenziato in precedenza, sono due soluzioni tecnologicamente differenti, una è client/server mentre l'altra è web, che significa evidentemente valutazioni economiche discordanti.

Inoltre l'offerta di Dedagroup contempla solamente le parti riguardanti la Segreteria (Protocollo/Atti/Albo Pretorio) in quanto la contabilità è un applicativo per il quale il Consorzio è già dotato di licenza d'uso e pertanto non è necessario tutto il lavoro di parametrizzazioni e conversioni finanziarie necessarie invece nel caso si dovesse scegliere la soluzione di PA Digitale. Anche le giornate di formazione, non essendoci il gestionale della contabilità, sono in numero ridotto (4 e ½ per Dedagroup) rispetto a quelle di PA Digitale (7).

CANONI DI SERVIZIO ASP ANNUALE	
Gestionale Area Contabilità	€ 2.688,00
Gestionale Area Segreteria	€ 1.560,00
Sezione Amministrazione Trasparente	€ 600,00
TOTALE COMPLESSIVO CANONI ANNUALI	€ 4.848,00 + I.V.A.

Dal confronto tra le due soluzioni è evidente che l'offerta Dedagroup risulta essere più conveniente in quanto, come già descritto sopra, manca tutta la parte relativa al Gestionale della Contabilità, già in uso al Consorzio, e quindi tutta la corposa parte di parametrizzazioni e conversioni finanziarie.

Vi sono comunque parecchi aspetti, oltre a quelli già descritti in precedenza e che esulano da quello economico, che farebbero propendere per la soluzione di PA Digitale, anche a fronte di una spesa maggiore. Si cerca di riassumerli nella tabella sottostante:

PA DIGITALE	DEDAGROUP
Tecnologia nativa Web	Tecnologia client/server (già da tempo il Consorzio ha intrapreso un percorso che prevede l'utilizzo della tecnologia Web, in primis con la Cartella Sociale e successivamente anche con il Gestionale del Protocollo. Inoltre, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 62 del 24/12/2013 si approva la proposta di evoluzione del sistema informativo del Consorzio che prevede, tra le altre cose, il passaggio del sistema telefonico ad una tecnologia Voip. Pertanto optando per questa soluzione si farebbe un passo indietro rispetto alle scelte fatte dall'Ente)
Nel totale complessivo dei canoni annuali (€ 4.848,00 + I.V.A.) sono comprese le manutenzioni dei software e l'assistenza tecnica, oltre al servizio di Hosting di tutti i gestionali	Nel totale complessivo dei canoni annuali (€ 3.260,33 + I.V.A.) non sono comprese le manutenzioni dei software, in quanto da un controllo contabile effettuato negli ultimi anni risulta che per gli adeguamenti del programma di contabilità (anche se riguardanti adeguamenti per i cambi di normativa), il Consorzio abbia speso circa € 3.500,00 in aggiunta al canone annuale. Inoltre nel canone non è previsto il servizio di Hosting di tutti i gestionali, ma solo della sezione riguardante l'Albo e l'Amministrazione Trasparente Web.
Non occorre sostenere costi per adeguamento del server del Consorzio	Occorre verificare che il server del Consorzio sia adeguato a contenere tutti i dati e nel caso contrario occorre adeguarlo
Sicurezza dei dati: tutti i dati sono contenuti sui server di PA Digitale, senza che il Consorzio si preoccupi dei problemi connessi ai backup o protezione dati. (I server di PA Digitale sono contenuti in un caveau bancario). Questo aspetto ci preoccupa particolarmente in quanto alcuni Enti Pubblici che collaborano con il Consorzio hanno, di recente, subito attacchi da	Sicurezza dei dati: tutti i dati sono contenuti sui server del Consorzio con le relative problematiche connesse ai backup e alla protezione dei dati. (Il metodo di backup utilizzato fino ad oggi non è più sufficiente per un problema di dimensione dei dati, pertanto sarebbe necessario sostenere una spesa per l'acquisto delle attrezzature necessarie per un

Dall'offerta di Dedagroup si riscontra quanto segue:

Gestionale Protocollo: licenza d'uso, installazione e 1 giornata di formazione	€ 500,00
Gestionale Delibere e Determine: licenza d'uso, installazione e 2 giornate di formazione	€ 800,00
Sezione Albo Pretorio Web: licenza d'uso, installazione e 1 giornata di formazione	€ 400,00
Sezione Amministrazione Trasparente: licenza d'uso, installazione e 1/2 giornata di formazione	€ 400,00
Intervento sistemistico	€ 800,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 2.900,00 + I.V.A.
CANONI DI MANUTENZIONE ED ASSISTENZA ANNUALE	
Gestionale Protocollo	€ 150,00
Gestionale Delibere e Determine	€ 120,00
Sezione Albo Pretorio Web	€ 100,00
Sezione Amministrazione Trasparente	€ 100,00
Servizio di Hosting per Albo e Amm.ne Trasparente Web	€ 100,00
TOTALE COMPLESSIVO CANONI ANNUALI	€ 570,00 + I.V.A.

Ai canoni di manutenzione ed assistenza annuali sopra evidenziati mancano quelli relativi al Gestionale della Contabilità e quello dell'Inventario che già utilizziamo e che corrispondono, per l'anno 2014, quindi salvo aumenti, ad € 1.957,00 + I.V.A. per la contabilità ed € 733,33 + I.V.A. per l'inventario.

La somma complessiva di tutti i canoni risulterebbe pertanto pari ad **€ 3.260,33 + I.V.A.**

Nei prerequisiti la soluzione Dedagroup cita testualmente: "richiede la disponibilità di un Server installato c/o la Sede Centrale, dimensionato opportunamente per la gestione centralizzata delle procedure software per i diversi servizi svolti in modalità distribuita tra le diverse sedi del Consorzio, verificando le caratteristiche tecniche del server di cui doveste disporre, ovvero al fornirvi specifica di quelle dimensionate coerentemente con il sistema adottato".

Non si può dunque escludere che, dall'analisi effettuata, emerga la necessità di potenziare/sostituire le funzionalità dell'attuale apparecchiatura.

Dall'offerta di PA Digitale si riscontra quanto segue:

Gestionale Area Contabilità: contabilità economico-finanziaria, certificato al conto, certificato al bilancio, DL 118/2011, strumenti di riclassificazione bilancio, ordinativo informatico	€ 2.712,00
Gestionale Area Segreteria: Protocollo, Atti Amministrativi, Procedimenti Amministrativi, Albo Pretorio on-line	€ 523,00
Sezione Amministrazione Trasparente	€ 93,00
Parametrizzazioni	€ 1.000,00
Conversioni Finanziarie	€ 1.550,00
Formazione (7 giornate)	€ 4.550,00
TOTALE COMPLESSIVO	€ 10.428,00 + I.V.A.

hackers molto virulenti che, oltre a paralizzare l'attività dell'Ente per un lungo arco di tempo, ha comportato la perdita dei dati.

nuovo sistema di backup)

Alla luce di quanto sopra esposto risulta che l'offerta di PA Digitale è quella che, anche se relativamente più onerosa, risulta essere la migliore dal punto di vista tecnologico e di sicurezza e che rispecchia maggiormente le caratteristiche di un ambiente integrato ed omogeneo di tutte le informazioni, per un'efficiente erogazione dei servizi al proprio interno ed alla propria utenza esterna.

L'Amministratore di Sistema
Angela SCAFFIDI MUTA

Angela Scaffidi Muta



Il Responsabile di Area Amministrativa-Finanziaria

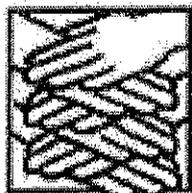
Dott. Paolo ALPE

Paolo Alpe

CON.I.S.A. "Valle di Susa"

Prot. n° 7205

Del 24 OTT. 2014



C.I. di S.

CONSORZIO INTERCOMUNALE DI SERVIZI

BEINASCO - BRUINO - ORBASSANO
PIOSSASCO - RIVALTA - VOLVERA

STRADA VOLVERA, 63- 10043 - ORBASSANO
TEL. 011/ 901.77.89 - 903.42.08 / FAX 901.91.67

E. mail ccidis@cidis.org P.E.C. cidis@pec.cidis.org Sito www.cidis.org

Codice Fiscale N. 95551120017 - P. IVA 07477300011

C.I. di S.



Codice amministrazione: **CIS_ORB**
Prot. Generale n: **0010224** **A**
Data: **24/10/2014** Ora: **13.01**
Classificazione:

Al Direttore Generale
Dott.ssa Anna BLAIS
Consorzio CONISA
P.zza S. Francesco, 4
10059 Susa (TO)
EMail: conisa.segreteria@conisa.it

OGGETTO: Programma contabilità PA Digitale.

Gentile Dott.ssa Blais

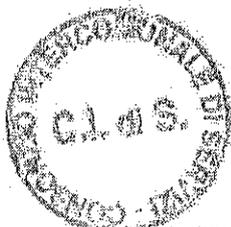
In relazione alla richiesta di informazioni circa il programma di contabilità della Ditta PA Digitale Le comunico quanto segue

1. Il Consorzio Cidis di Orbassano ha già acquistato la "procedura delle presenze del personale dipendente" dalla Ditta PA Digitale e si ritiene molto soddisfatto delle prestazioni del programma, la procedura infatti lavora nel web ed è facile da utilizzare ed accessibile anche da altre postazioni di lavoro anche al di fuori della sede lavorativa. In aggiunta viene conservata nel cloud che ha un'alta protezione e si avvale del sistema disaster recover.
2. Il Consorzio ha da qualche mese acquistato il "programma di contabilità" che lavora nel web ed è facile da utilizzare ed accessibile anche da altre postazioni di lavoro anche al di fuori della sede lavorativa. In aggiunta la documentazione viene conservata nel cloud che ha un'alta protezione e si avvale del sistema disaster recover.

A dimostrazione di quanto appena riferito ti segnalo che il Cidis ha subito un attacco informatico che ha criptato tutti i dati dell'ente ed ha interrotto per 15 giorni tutta l'attività consortile, ha cancellato alcuni programmi e stiamo solo ora - a distanza di 1 mese dall'evento - abbiamo recuperato programmi e documenti anche se non completamente. Gli unici programmi e documenti salvati sono stati quelli di PA Digitale, ed anche se il nostro server era inutilizzabile chiunque di noi anche da casa e con una chiavetta usb è riuscito a proseguire il proprio lavoro.

Per tutti questi motivi il Consorzio ha deciso di acquistare, nel 2015, anche il programma del protocollo informatico e della procedura per gli atti deliberativi, in modo da armonizzare tutte le procedure ed inoltre provvederà a trasferire tutta la conservazione dei documenti dell'ente nel cloud di PA digitale.

Con l'occasione Le porgo cordiali saluti



Il Direttore Generale
Dott.ssa Cristina Pukly

