

**CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**  
**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO**

NR. 144/2011 Ufficio Tecnico

**OGGETTO:** affidamento forniture integrative presso i nuovi Uffici del Polo di Avigliana siti in Piazza Conte Rosso alla ditta Quick Shop Forniture e Servizi. Assunzione impegno di spesa. C.I.G. : Z5202A47ED

**IL DIRETTORE DEL CONSORZIO**

Con i poteri :

- dell'art. 107 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- dell'art. 17 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165;
- dell'art. 27 del vigente Statuto Consortile;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n 5/A/2011 del 25/03/2011 , con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2011, unitamente al Bilancio Pluriennale 2011/2013 ed alla Relazione Previsionale Programmatica 2011/2013 e successive variazioni;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.24/2011 del 22/06/2011 con la quale si approvava il P.E.G. per l'esercizio 2011;

richiamata la deliberazione della Giunta Comunale della Città di Avigliana n° 51 del 14 Marzo 2011 con la quale si assegnavano i locali in oggetto ad uso ufficio al Consorzio Socio Assistenziale "Valle di Susa";

dato atto che, in attesa della sottoscrizione del contratto da parte della Città di Avigliana e il Consorzio Socio Assistenziale "Valle Susa", veniva confermata la volontà, da parte della Città di Avigliana, di assegnare i locali in oggetto al Consorzio Socio Assistenziale "Valle Susa" con e-mail prot.n. 0020923 del 03/11/2011 ns.prot. 6900 del 03/11/2011;

richiamata la propria precedente determinazione n.120/2011 del 28/10/2011 con la quale si affidavano alla Ditta Quick Shop Forniture e Servizi per l'Ufficio i lavori presso i nuovi Uffici del Polo di Avigliana, siti in Piazza Conte Rosso, aventi come oggetto il cablaggio strutturato della rete telefonica e trasmissione dati, spostamento linea Ica-Net e posizionamento di una parete divisoria attrezzata per un importo complessivo di € 9'006,00 + IVA;

atteso che si rendono necessari ulteriori interventi per avviare l'attività istituzionale presso gli uffici;

dato atto che, per individuare il miglior prezzo per la fornitura degli arredi, necessita un'indagine di mercato e pertanto ci si è avvalsi dei preventivi delle seguenti Ditte:

Snell Habitat S.p.a. ns.prot.6804 del 28/10/2011;

Quick Shop Forniture e Servizi per l'Ufficio, ns.prot.5802 del 16/09/2011;

visto l'allegato prospetto comparativo delle offerte pervenute per la fornitura degli arredi dell'Ufficio Amministrativo e Accoglienza, e ritenuto di approvarlo ;

visto l'allegato preventivo della Ditta Quick Shop Forniture e Servizi per l'Ufficio, ns.prot.n.7405 del 24/11/2011 avente per oggetto la fornitura di n.02 (due) Classificatori Kubo 4 cassette, e ritenutolo congruo;

dato atto che la spesa totale relativa alle forniture integrative, pari ad € 1'523,00 + IVA 21%, rientra nei limiti del 1/5 d'obbligo di cui alla normativa vigente;

visto l'art. 125, comma 11, D.Lgs 163/2006 e s.m.i. ;

visto il vigente Regolamento Consortile sui lavori, prestazioni di servizi e forniture da eseguirsi in economia per il funzionamento della struttura consortile;

### **DETERMINA**

1. Di affidare, pertanto, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura dell'arredo dell'Ufficio Amministrativo e Accoglienza alla Ditta Quick Shop Forniture e Servizi per l'Ufficio per un importo pari a €. 919.00 + I.V.A. 21%;
2. di dare atto che la spesa complessiva di €. 1'111.99 (I.V.A. compresa) trova copertura sul Tit. 2 Funz. 01, Serv. 08, Int. 05, (cap. Peg. 1400) del Bilancio di Previsione 2011 – gestione residui passivi.
3. Di affidare, altresì, per le motivazioni espresse in premessa, la fornitura di n.02 (due) Classificatori Kubo 4 cassette alla Ditta Quick Shop Forniture e Servizi per l'Ufficio per un importo pari a €. 604.00 + I.V.A. 21%;
4. di dare atto che la spesa complessiva di €. 730.84 (I.V.A. compresa) trova copertura sul Tit. 2 Funz. 01, Serv. 08, Int. 05, (cap. Peg. 1400) del Bilancio di Previsione 2011 – gestione residui passivi;

5. di attestare che la spesa totale relativa alla fornitura integrativa ammonta a € 1'523.00 + IVA 21% e rientra nei limiti del 1/5 d'obbligo di cui alla normativa vigente;
  
6. di formalizzare il rapporto contrattuale con la Ditta Quick Shop Forniture e Servizi per l'Ufficio attraverso la formula del contratto concluso mediante scambio di corrispondenza;

Susa li, 06/12/2011



IL DIRETTORE  
Anna BLAIS

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Anna Blais".

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Geom. Pierri RE".

Responsabile del Procedimento  
Istruttore Tecnico, Geometra  
Geom. Pierri RE

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA**

art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, **06 DIC. 2011**



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa,



IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Susa,



IL SEGRETARIO  
Dott.  
GUGLIELMO

Giorgio

# POLO DI AVIGLIANA

## INTEGRAZIONE MOBILI UFFICIO AMMINISTRATIVO

ditta	Ufficio amministrativo *	Quantità	totale	tot. + iva 21%
QUICK SHOP	€ 919,00	1	€ 919,00	€ 1.111,99
SNELL HABITAT	€ 1.166,02	1	€ 1.166,02	€ 1.410,88
	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00

\* sono state prese in considerazione uguali tipologie - quantità e soluzioni