

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE DEL CONSORZIO

NR 137/2011 UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: CONCESSIONE PERMESSI STRAORDINARI RETRIBUITI PER DIRITTO ALLO STUDIO ALLA DIPENDENTE LANFRANCO MATILDE - Anno Accademico 2011/2012.

IL DIRETTORE DEL CONSORZIO

Con i poteri:

- dell'art. 107 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- dell'art. 17 del D. Lgs. 30/03/01 n. 165;
- dell'art. 27 del vigente Statuto Consortile;

richiamato l'art. 15, commi 1 e 2, delle c.d. "code contrattuali" del 14/09/2000 del Comparto Regioni/Autonomie Locali che recita: "Ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato sono concessi – in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione – permessi straordinari retribuiti, nella misura massima di 150 ore individuali per ciascun anno e nel limite massimo del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione all'inizio di ogni anno, con arrotondamento all'unità superiore. I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuola di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami";

vista l'istanza presentata dalla dipendente LANFRANCO Matilde, con la quale richiede di poter usufruire dei permessi per diritto allo studio in quanto iscritta a corso universitario;

dato atto che in sede di riunione di Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa svoltasi in data 05/10/2005 le RSU hanno proposto che venissero apportate delle modifiche alle modalità di fruizione dei permessi straordinari per diritto allo studio a partire dall'anno 2006 in deroga all'art. 15 delle Code Contrattuali del 14/09/2000.

Considerato che le richieste relative a:

- Utilizzo del monte ore complessivo spettante frazionato fra tutti i dipendenti che abbiano fatto domanda (criterio già adottato negli anni precedenti a partire dall'anno accademico 2005/2006), secondo criteri di omogeneità e di perequazione
- possibilità di utilizzare le ore di cui trattasi per seguire i corsi universitari (come per gli anni precedenti)
- possibilità di utilizzare il monte ore assegnato anche per gli spostamenti da e per l'Ateneo , e per eventuali momenti di studio c/o la biblioteca della Facoltà;
- possibilità di utilizzo anche per sostenere colloqui con i docenti per la preparazione della tesi,

sono state recepite e accolte dall'Ente;

considerato che in base all'art. 15 comma 1 delle "Code contrattuali" del 14/09/2000 ed al numero dei dipendenti del "Con.I.S.A. Valle di Susa" le ore per diritto allo studio sono concedibili alla dipendente per un totale di 150 ore;

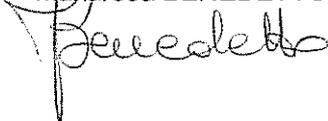
considerato che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di concedere alla dipendente Sig.ra LANFRANCO Matilde la facoltà di usufruire dei permessi retribuiti per diritto allo studio, di cui all'art. 15, delle c.d. "code contrattuali" del 14/09/2000 del Comparto Regioni/Autonomie Locali, in ragione di anno accademico (01/11/2011-31/10/2012), per la partecipazione ai corsi universitari;
3. di disporre che, per la concessione dei suddetti permessi, la dipendente interessata debba presentare:
 - prima dell'inizio dei corsi, il certificato di iscrizione
 - al termine degli stessi, l'attestato di partecipazione e quello degli esami sostenuti, anche se con esito negativo; in mancanza della predetta documentazione, i permessi già utilizzati vengono considerati come aspettativa per motivi personali; (art. 15, comma 7, code contrattuali del 14/09/2000);
 - Autocertificazione attestante il tempo utilizzato per le percorrenze e/o i momenti di studio presso le biblioteche universitarie;
 - Autocertificazione da cui risulti il tempo dedicato ai colloqui con i docenti per la preparazione della tesi con l'indicazione del nominativo del docente interessato.
4. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
5. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente Sig.ra LANFRANCO Matilde.

Susa, 11/11/2011

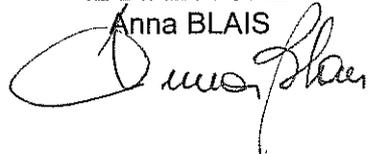
IL RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO
Istruttore Amministrativo
Mariarosà BENEDETTO



AP/BM



IL DIRETTORE
Anna BLAIS



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa,



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO