



## REGIONE PIEMONTE

### CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

DETERMINAZIONE N. 132 DEL 25/09/2015

DIRETTORE QUALE FUNZIONARIO CHE APPONE L'ATTO

SUSÀ, LI' 25 SET. 2015



FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA AI SENSI DELL'ART 147 BIS, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000, MODIFICATO DALL'ART. 3, COMMA 1, LETTERA D) DEL D.L. 174/2012. CONVERTITO CON MODIFICHE NELLA L. 213/2012

SUSÀ, LI' 25 SET. 2015



IL SEGRETARIO  
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO

FIRMA

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D. LGS. 267/2000 NONCHE' ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

SUSÀ, LI' \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

IL PRESENTE ATTO È DIVENUTO ESECUTIVO IN DATA 25 SET. 2015, A SEGUITO DEL VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA APPOSTO DAL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO (ART. 151, COMMA 4, D.LGS. 18/08/2000 N. 267)

SUSÀ, LI' \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

IL PRESENTE ATTO VIENE PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL CONSORZIO PER 15 GIORNI CONSECUTIVI CON DECORRENZA DAL \_\_\_\_\_

SUSÀ, LI' \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO  
DOTT. GIORGIO GUGLIELMO



111 111 8



**conteggio per contenimento spesa di personale  
STIPENDIO FISSO ANNUO + CONTRIBUTI A CARICO ENTE  
calcolo su importi stipendiali anno 2008**

<b>SPESA STORICA</b>		<b>SPESA ATTUALE</b>	
livello	costi	livello	costi
D4 AL 100%	38.686,73	D4 AL 100%	-
D30 AL 100%	35.519,48	D30 AL 50%	17.759,74
B4 AL 66,67 %	18.299,14	B4 AL 66,67 %	-
		2 D1 AL 100%	61.901,50
<b>TOTALE</b>	<b>92.505,35</b>	<b>TOTALE</b>	<b>79.661,24</b>
risparmio di spesa rispetto spesa del 2008 €			<b>12.844,11</b>





## REGIONE PIEMONTE

### CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AL PERSONALE DI RUOLO DEGLI ENTI DI AREA VASTA ( PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE) PER LA COPERTURA DI DUE POSTI, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA D, PROGRESSIONE DA D1.**

#### IL DIRETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n xxx del xx/09/2015

#### AVVISA

E' indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di area vasta ( Province e Città Metropolitane) per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **DUE** posti di **ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE** .- categoria **D**, progressione da **D1**(ex 7° q.f.)

#### 1) - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. L'accertamento del mancato possesso , anche di un solo dei requisiti richiesti, comporterà la decadenza del diritto alla nomina:

- 1) essere in servizio , con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso gli Enti di area vasta ( Province e Città Metropolitane );
- 2) essere inquadrato nella categoria D, progressione da D1 ( ex 7° q.f.), a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Assistente Sociale ( con iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali) ed aver superato il periodo di prova;
- 3) non aver subito condanne penali e non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale, nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda;
- 4) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- 5) godere dei diritti civili e politici;

- 6) essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione certificata dal medico competente dell' Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- 7) essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

## **2) – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando. La domanda di ammissione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice e secondo il modello allegato , dovrà essere indirizzata e presentata direttamente, o mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o all'indirizzo di posta elettronica del Consorzio: [conisa.segreteria@pec.conisa.it](mailto:conisa.segreteria@pec.conisa.it), mediante messaggio avente ad oggetto :” avviso di mobilità esterna per la copertura di 2 posti di Assistente Sociale cat D, progressione da D1, riservato al personale di ruolo degli Enti di area vasta” , al Consorzio Intercomunale Socio- Assistenziale “Valle di Susa” – P.zza San Francesco ,4 – 10059 SUSA (TO) , entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 04/11/2015.

Per la consegna a mano gli uffici del Consorzio sono a disposizione dalle ore 8,00 alle ore 15,30 dal lunedì al venerdì.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso: **non** fa pertanto fede il timbro postale.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e l'aspirante non provveda al completamento e/o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati , si provvederà all'esclusione dal procedimento.

**La mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione .**

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum professionale datato e sottoscritto.

Alla domanda di selezione deve essere allegata la copia di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità.

Alla domanda deve altresì essere allegato il nulla osta preventivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di provenienza.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni , derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente , né per eventuali ritardi o disguidi postali imputabili a terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

## **3) – MODALITA' DI SELEZIONE**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti e ritenute ammissibili saranno esaminate da apposita Commissione, che provvederà a stilare la graduatoria di merito. A parità di punteggio la preferenza sarà data al candidato più giovane d'età.

La scelta del candidato idoneo avverrà mediante valutazione dei titoli professionali e formativi risultanti dal curriculum vitae e da un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto ai posti oggetto del presente avviso di mobilità.

Il colloquio si svolgerà il giorno 11/11/2015 alle ore 10,00 presso la sede centrale del Consorzio, piazza san Francesco 4, 10059 SUSA (TO).

La presente vale come comunicazione ed avviso di convocazione, senza necessità di riscontro ulteriore per i candidati partecipanti alla selezione. I concorrenti dovranno presentarsi alla selezione muniti di valido documento di riconoscimento. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e nell'ora stabiliti si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Nel caso in cui pervenissero un numero elevato di istanze l'Amministrazione si riserva la facoltà di compilare un calendario comprendente diverse date per lo svolgimento dei colloqui, comunicandolo agli stessi candidati unicamente tramite l'indirizzo di posta elettronica indicato nell'istanza di partecipazione.

Le istanze di mobilità verranno esaminate in base ai seguenti criteri:

- Valutazione dei curriculum che tenga conto dell'attività specifica svolta, dei titoli di studio posseduti e delle specializzazioni acquisite, dei corsi di aggiornamento, delle motivazioni professionali : FINO AD UN MASSIMO DI 10 PUNTI
- Colloquio : FINO AD UN MASSIMO DI 30 PUNTI

Si procederà a selezione anche in presenza di una sola domanda di partecipazione. La selezione si considera superata se il candidato ottiene una votazione del colloquio di almeno 21/30. La graduatoria finale è data dal punteggio ottenuto nel colloquio ( massimo 30, minimo 21) sommato al punteggio di valutazione dei titoli ( da 0 a 10 punti massimo)

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione ai posti da ricoprire e riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere. Saranno oggetto di valutazione la preparazione professionale, la conoscenza di metodologia e tecniche del servizio sociale professionale, attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per i posti da ricoprire.

#### **4) - GRADUATORIA**

La graduatoria finale degli idonei verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale del Consorzio: [www.conisa.it](http://www.conisa.it).

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data di pubblicazione stessa decorreranno i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà valenza di anni tre dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata per nuovi posti con lo stesso profilo professionale.

#### **5) ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

In ogni caso l'assunzione di che trattasi rimane subordinata al rispetto della normativa vigente disciplinante la materia, alle sue circolari interpretative e alle altre eventuali disposizioni nel frattempo emanate.

In caso di rinuncia al trasferimento nei termini prescritti da parte dei soggetti individuati, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente trasferito conserverà la categoria D( ex 7° q.f.) e la posizione economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'Ente di provenienza, con l'esclusione dell'eventuale indennità di Posizione Organizzativa e di ogni altro emolumento di natura variabile maturato presso l'Ente di provenienza..

Il dipendente trasferito verrà assegnato ad una tra le seguenti sedi territoriali del Consorzio: polo di Susa, polo di Sant'Antonino, polo di Avigliana.

## **6)- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 30.06.2003 n 196 e s.m.i. i dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione della domanda sono finalizzati esclusivamente all'espletamento della procedura di mobilità e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

## **7)- DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando tiene conto del D.Lgs 11/04/2006 n.198 e s.m.i. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165 del 30/03/2001 e s.m.i..

Il Consorzio si riserva la facoltà di prorogare , sospendere , modificare o revocare il presente avviso di mobilità a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura di mobilità o all'assunzione dei candidati ritenuti idonei, qualora intervengano normative che precludano tale possibilità o in qualsiasi altro caso giustificato e motivato.

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'area Amministrativa/Finanziaria del Consorzio, Dott. Paolo ALPE.

Per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Con. I.S.A. "Valle di Susa" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO) Tel. 0122/648501 e mail : [conisa.segreteria@conisa.it](mailto:conisa.segreteria@conisa.it).

Il presente avviso e il relativo modello di domanda potranno essere visionati e scaricati dal sito istituzionale del Consorzio [www.conisa.it](http://www.conisa.it) (albo pretorio,oppure atti amministrativi/ altre pubblicazioni / categoria AVVISO /2015).

Susa li xx/09/2015

**IL DIRETTORE**  
D.ssa Anna BLAIS

AP

O:\DOCUMENTI\_FRANCESCA\PRIVACY\PERSONALE\CONCORSI\MOBILITA\Bando integrale.doc

AL DIRETTORE DEL  
CON.I.S.A "VALLE DI SUSA"  
PIAZZA SAN FRANCESCO 4  
10059 SUSA (TO)

1 sottoscritt\_ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità esterna, riservata esclusivamente al personale di ruolo degli Enti di Area Vasta (Province e Città Metropolitane), per la copertura di n. 2 posti di "**ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE**" – Cat.D (progressione da D1).

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art 75, comma 1 del citato decreto , nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità:

**QUADRO A - DATI GENERALI**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_ ( )

Residenza (via, numero civico) \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

N. telefono \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

recapito al quale vanno rivolte le comunicazioni della procedura di mobilità:

cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e mail \_\_\_\_\_

**QUADRO B - DICHIARAZIONI**

- di essere dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno presso il seguente Ente di Area Vasta \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;

Di essere inquadrato nella Categoria D (Accesso D1 ex 7° livello) - Posizione Economica \_\_\_\_\_ con il seguente Profilo Professionale dal \_\_\_\_\_

svolgendo le seguenti mansioni:

---

---

---

---

---

Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

Di essere iscritt\_ all'Albo professionale degli Assistenti Sociali della Regione \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_

Di aver superato il periodo di prova;

Di aver precedentemente prestato servizio presso lo stesso Ente nella:

▪ Categoria \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con le seguenti mansioni \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Di godere dei diritti civili e politici

Di possedere l' idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere

Di non aver riportato condanne penali

Ovvero

- Di aver riportato le seguenti condanne penali

\_\_\_\_\_;

- Di non aver procedimenti penali in corso

Ovvero

- Di avere i seguenti procedimenti penali in corso

\_\_\_\_\_;

- Di non essere stato oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale

Ovvero

- Di essere stato oggetto delle seguenti sanzioni disciplinari di grado superiore al rimprovero verbale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_;

- Di non aver procedimenti disciplinari in corso;

- Di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di provenienza in data \_\_\_\_\_;

- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Consorzio non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazione a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a casi di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- Di aver preso visione di tutte le clausole del bando di mobilità;

- Di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti del Consorzio;

- Di accettare, in caso di assunzione, la sede di servizio che verrà individuata dal Consorzio, tra quelle indicate nel bando ( polo di Susa, polo di Sant'Antonino, polo di Avigliana)
- Di essere a conoscenza che il Consorzio potrà effettuare dei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 comma 1 del D.P.R. n. 445/2000;

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine, di consentire all'Amministrazione Consortile di utilizzare, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti solo per fini istituzionali e per l'espletamento della procedura di mobilità.

### **QUADRO C - ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA**

- Curriculum professionale, in formato europeo, del servizio svolto presso l'Ente o gli Enti di provenienza, datato e sottoscritto,
- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Eventuali altri documenti presentati:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)\*

\*Ai sensi dell'art.39 del DPR 445/00 NON è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità esterna