

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"
DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA
DEL CONSORZIO

NR. 130/Ufficio acquisti

OGGETTO: FORNITURA DI CARTA (CIG ZDE1BD29DF) E DI CANCELLERIA (CIG ZOD1BD296D) PER GLI UFFICI CONSORTILI. FORNITURA PER L'ANNO 2017. ATTO DI AFFIDAMENTO DIRETTO

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 8/A/2016 del 15/04/2016 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2016, il Bilancio Pluriennale 2016/2018 e il Piano Programma 2016/2018 e s.m.i.

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 17/2016 del 29/04/2016 con la quale si approvava il P.E.G. per il triennio 2016 – 2018 e s.m.i.;

considerata la necessità di rifornirsi di carta e cancelleria per l'anno 2017;

dato atto che il Consorzio ha aderito alla Convenzione con SCR Piemonte, società di capitali interamente partecipata dalla Regione Piemonte, istituita con Legge regionale n. 19 del 6 agosto 2007 con l'obiettivo di razionalizzare la spesa pubblica e di ottimizzare le procedure di scelta degli appaltatori pubblici nelle materie di interesse regionale;

visto l'art 36, comma 2, lettera a), del Nuovo Codice dei Contratti di cui al D.Lgs 18 aprile 2016 n 50 –Contratti sotto soglia –

vista la legge 28-12-2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

- 1) di utilizzare, per la fornitura di carta e cancelleria per gli Uffici del Consorzio, la convenzione con SCR Piemonte che prevede delle soglie minime di acquisto (ordinativo pari ad almeno € 150,00 per la cancelleria, per la carta quantità minima per il punto di consegna pari a 75 risme);
- 2) di affidare la fornitura di cancelleria come da prospetti archiviati agli atti alla ditta ERREBIAN S.p.A. con sede in Pomezia (RM) per un importo totale di € 1008,41 IVA esclusa ;
- 3) di affidare la fornitura di carta come da prospetto allegato alla ditta VALSECCHI GIOVANNI S.r.l. con sede in Milano per un importo totale di € 780 IVA esclusa;
- 4) di impegnare a tal fine, la somma complessiva di Euro 2182 = sulla Mis. 1, Progr. 3, Tit. 1, Macro Ag. 103 Cap. P.E.G. 130, del Bilancio di Previsione 2016.

Susa 2/11/2016

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
(F.to Dott. Paolo ALPE)**