

CON. I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

NR13/UFFICIO PERSONALE

OGGETTO: Rimborsi spese al personale del Consorzio – Mese di OTTOBRE NOVEMBRE-DICEMBRE 2010.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA DEL CONSORZIO

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97, con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/95 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 8/97 del 21/03/97, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Amministrativa;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 14/A/2010 del 30/03/2010 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2009 il Bilancio Pluriennale 2010/2012 e la Relazione Previsionale Programmatica 2010/2012 e successive variazioni;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36/2010 del 16/07/2010 con la quale si approvava il PEG per l'esercizio 2010;

richiamato l'art.6, comma 12, ultima parte del D. L. 31/05/2010 n. 78 che testualmente recita: "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto gli articoli 15 della legge 18 dicembre 1973, n. 836 e 8 della legge 26 luglio 1978, n. 417 e relative disposizioni di attuazione, non si applicano al personale contrattualizzato di cui al D.Lgs. 165 del 2001 e cessano di avere effetto eventuali analoghe disposizioni contenute nei contratti collettivi";

richiamato il quesito su rimborso spese di viaggio ai dipendenti consortili formulato ai Ministeri competenti con lettera prot. n. 4561 del 05/07/2010;

atteso che l'applicazione della citata disposizione, introdotta dal D.L. 31/05/2010 n. 78, comporterebbe gravi pregiudizi per la persona assistita per i motivi esposti nel quesito che qui si intendono integralmente richiamati;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 48/2010 del 17/09/2010 avente ad oggetto: "Autorizzazione preventiva ai dipendenti del Consorzio ad utilizzare la propria autovettura per ragioni di servizio e al rimborso delle spese sostenute";

atteso che secondo il principio del buon andamento nella pubblica amministrazione ed esercitando la propria autonomia organizzativa l'Amministrazione ritiene che le funzioni del personale del Consorzio siano riconducibili ad attività di ispezione, vigilanza, verifica e controllo e siano volte alla tutela della integrità della salute e della dignità della persona e non possano trovare, data la conformazione del territorio, altra ed alternativa modalità di esercizio, e pertanto l'assolvimento diffuso dei compiti istituzionali previsti per legge può essere assicurato anche autorizzando il personale all'uso del mezzo proprio per motivate ed esclusive ragioni di servizio, in mancanza di trasporti pubblici adeguati o in caso di accertata indisponibilità dell'auto di servizio e in ogni caso, qualora risulti economicamente più vantaggioso.

Tale interpretazione è supportata anche dall'ultima circolare emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze (n° 36 del 22/10/2010) e dalle più recenti interpretazioni della Corte dei Conti.

Al sussistere dei predetti requisiti verrà riconosciuto ai dipendenti il rimborso delle spese sostenute in seguito all'utilizzo del mezzo proprio per ragioni di servizio, in misura di 1/5 del costo del carburante, oltre al rimborso dei pedaggi autostradali e dei parcheggi a pagamento.

ritenuto, pertanto, di continuare ad erogare al personale dipendente i rimborsi spese connessi all'utilizzo della propria autovettura per ragioni di servizio;

atteso che con la citata deliberazione n. 36/2010 del 16/07/2010 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

vista la tabella allegata relativa alla liquidazione dei rimborsi spese, per spostamenti in località diverse dalla sede di servizio, di personale dipendente;

accertato che la stessa risponde in maniera puntuale a quanto in materia disposto dalla normativa vigente;

Visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

richiamato il Regolamento Consortile per la disciplina del trattamento di trasferta;

visto l'art. 41 del C.C.N.L. Comparto Regioni/Autonomie Locali c.d. "code contrattuali" del 14/09/2000;

dato atto che la spesa complessiva ammonta a Euro 2.104,34= e trova copertura finanziaria sul Bilancio Pluriennale 2010-2012 - Esercizio 2011;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D. Lgs.);

DETERMINA

1) di dare atto la spesa complessiva ammonta a Euro 2.104,34= e trova copertura finanziaria sul Bilancio Pluriennale 2010-2012 - Esercizio 2011;

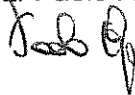
TIT. 1	FUNZ. 10	SERV. 01	INT. 01	(CAP. 300)	per	Euro	106.07.=
TIT. 1	FUNZ. 10	SERV. 02	INT. 01	(CAP. 510)	per	Euro	373.56.=

TIT. 1	FUNZ. 10	SERV. 04	INT. 01	(CAP. 950)	per	Euro	1.142,83.=
TIT. 1	FUNZ. 01	SERV. 01	INT. 01	(CAP. 80)	per	Euro	439,68.=
TIT. 1	FUNZ. 01	SERV. 08	INT. 01	(CAP. 70)	per	Euro	42,20.=

- 2) di autorizzare la liquidazione al personale dipendente, elencato nelle tabelle costituenti parte integrante del presente provvedimento, dei rimborsi spese (TAB 01), negli importi ivi previsti.
- 3) di dare atto che la liquidazione di cui al punto 2) viene disposta dietro autorizzazione dei Responsabili di Area che hanno esercitato la necessaria vigilanza in merito.

Susa, lì 14/02/2011

IL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
Dott. Paolo ALPE



mb

**ALLEGATO
TABELLA N. 1**

RIMBORSO SPESE – MESE DI OTTOBRE/NOVEMBRE/DICEMBRE 2010

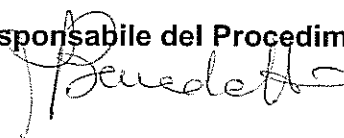
	COD. 003612	COD. 003611
AMBOLDI PAOLA 09/10/11-10	13.90	21.36
BERTOLINI PAOLA 10/11-10	27.80	44.54
BERTOLO ANNA 11/12-10	6.40	15.12
BLAIS ANNA 10/11/12-10	186.20	253.48
BOSIO FRANCESCA 10/10	6.10	7.02
BRUNO SILVIA 10/11-10		81.87
CAGNA ELISA 11/12-10	2.20	27.16
CERRATO DONATELLA 10/11/12-10	127.70	95.14
COLELLA ERMINIA 10/11-10		41.16
DE BERNARDI FLAVIA 10-10		9.72
FOLLO IDA LAURA 10/11-10	4.40	19.83
GAMBINO SERGIO 10-10		33.10
LANFRANCO MATILDE 11-10	5.10	82.88
LINGUA MONICA 10/11-10	23.85	82.22
MAZZOCCO LAURA 09/10-10		37.53

MICELLONE ADELINA 09/10/11/12-10	7.40	104.92
PETTIGIANI ADELINA 08/09/10-10	47.10	88.69
RE PIERRI' 11/12-10	13.40	15.68
RICHIARDONE CHIARA 10/11/12-10	23.40	59.87
SENORE Fulvia 11/12-10		56.28
SILVESTRI LILIANA 11-10		10.08
TABERNA ROSANNA 11/12-10		94.08
VAVASSORI Edi 10/11/12-10	16.60	206.06
VIGNA LAURETTA 11/12-10	105.00	
TOTALE PARZIALE	616.55	1487.79

TOTALE TABELLA NR. 1 = EURO 2104,34

Susa, li 14/02/2011

Il Responsabile del Procedimento



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

Art. 151, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 14 FEB. 2011

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO**



[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 14 FEB. 2011, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D. Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____



**IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO**

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa, _____



**IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO**

[Handwritten signature]