

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI
DEL CONSORZIO**

NR. 12 UFFICIO AREA TECNICA

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA
IN FAVORE DEL NUCLEO XXXXXX/XXXX – EROGAZIONE ASSUNZIONE
IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI
DEL CONSORZIO**

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2011 del 25/03/2011 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2011, il Bilancio Pluriennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale Programmatica 2011/2013 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24/2011 del 22/06/2011, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2011;

atteso che con la citata deliberazione n. 24/2011 del 22/06/2011 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28/A/2007 del 17/12/2007 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/A/2009 del 27/02/2009 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2012 del 23/02/2012 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2011, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXXXX/XXXXXX residente a XXXXX, composto da padre, madre e due figli minori, che viveva in un alloggio in XXX XXXXXX, dal quale ha avuto lo sfratto esecutivo per morosità nel mese di luglio 2011 a causa dello stato di disoccupazione del capo famiglia;

rilevato che per far fronte all'emergenza il sig. XXXX si è trasferito a XXXXXX, ospite della madre, mentre il resto del nucleo si è trasferito momentaneamente in Sicilia presso parenti;

dato atto che in data 01/12/2011 il signor XXXXXX ha reperito una nuova occupazione e si è quindi resa necessaria l'individuazione di una apposita abitazione in cui poter collocare il nucleo familiare, nel frattempo rientrato dalla Sicilia ;

dato atto che il signor XXXXXX ha reperito un nuovo alloggio, a XXXXXXXX in Via XXXXXX, XX, con un canone mensile di locazione di € 300,00 e che occorre corrispondere al padrone di casa tre mensilità anticipate, per un totale di € 900,00;

rilevato che il nucleo non può al momento accollarsi tale spesa, stante il lungo periodo di disoccupazione, ma che il capo famiglia si è impegnato a restituire al Consorzio l'intera cifra, con € 100,00 al mese, a decorrere dal mese successivo a quello dell'erogazione del contributo;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi;

dato che il Comune di XXXXX, ha confermato, con lettera del 20/01/2012 – prot. 936 - la propria disponibilità a farsi carico del 50% del costo di cui sopra nel caso in cui il signor XXXXXX non dovesse mantenere fede agli impegni assunti, che verrà erogato direttamente al Consorzio;

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area di minori, famiglie e adulti, Area disabili e anziani ed Area Amministrativa;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 900,00 sul Bilancio Pluriennale 2011/2013 - Esercizio finanziario 2012;

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad € 900,00 sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) del Bilancio Pluriennale 2011/2013 - Esercizio finanziario 2012;
2. di liquidare la somma complessiva di € 900,00 al signor XXXXXXXX XXXXXXXX
3. di dare atto che il nominativo del nucleo beneficiario non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza.

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Chiara CERUTTI



Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE CONTABILE
Angela SCAFFIDI MUTA



Susa, 13.02.2012



LA RESPONSABILE AREA MINORI,
FAMIGLIE E ADULTI

Barbara MAURI



ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa,

13 FEB. 2012



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 13 FEB. 2012, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa,



IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa,



IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO