

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI
DEL CONSORZIO**

NR. 116/UFFICIO AREA TECNICA

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA
IN FAVORE DEL NUCLEO XXXXX/XXXXXXX – EROGAZIONE
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI
DEL CONSORZIO**

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 31/2012 del 27/07/2012, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2012;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28/A/2007 del 17/12/2007 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/A/2009 del 27/02/2009 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2012 del 23/02/2012 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2012, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXXXX / XXXXX, residente a XXXXX composto da madre sola con una figlia di 18 anni, che sono attualmente ospiti della Casa XXX XXXXXX di XXXXXXXXXXX dal mese di agosto u.s. a causa della situazione in cui si sono trovate dopo la morte del convivente della signora XXXXXX (avvenuta a maggio '12), in quanto vivevano in un

alloggio di proprietà del defunto, proprietà poi reclamata da parte della sorella, unica erede, che ha intimato loro di lasciare l'appartamento;

dato atto che l'ospitalità presso la Casa XXX XXXXXXX non poteva che essere temporanea, si è resa necessaria l'individuazione di un'altra abitazione in cui poter collocare il nucleo familiare, questo è stato collocato c/o le case di proprietà della Fondazione "Casa di Accoglienza Beato Rosaz" di Bruzolo;

vista la particolare situazione di instabilità economica del nucleo, dove l'unica entrata è, al momento, rappresentata dal contributo di sostegno al reddito della Comunità Montana;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi;

visti gli esiti degli incontri tra i rappresentanti del Comune di Vaie e l'Assistente Sociale del Con.I.S.A. nei quali il Comune e il Consorzio si sono impegnati a farsi carico, nella misura del 50% ciascuno, delle spese relative al canone di "comodato d'uso" del nuovo alloggio per 6 mesi;

preso atto che il nuovo ha un canone di "comodato d'uso" pari a € 270,00 mensili;

richiamata, a tal fine, la comunicazione del Comune di XXXXX del 16/10/2012 – prot. 3759 -con la quale il Comune stesso si è impegnato a farsi carico del 50% del canone, che verrà successivamente rimborsato al Consorzio;

preso atto il Con.I.S.A. si impegna a versare direttamente alla Fondazione € 270,00 mensili per il periodo 01/11/2012 – 30/04/2013;

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area Territoriale, Area Integrativa ed Area Amministrativa;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.620,00, di cui € 540,00 sul Bilancio di Previsione 2012 ed i restanti € 1.080,00 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014 – Esercizio 2013;

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

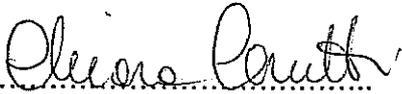
dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad € 540,00 sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) del Bilancio di Previsione 2012 ed i restanti € 1.080,00 sul Bilancio Pluriennale 2012/2014 – Esercizio 2013;
2. di liquidare la somma di € 1.620,00 complessivi alla Signora FXXXXXX XXXXX della Fondazione "Casa di Accoglienza Beato Rosaz" ;
3. di dare atto che il nominativo del nucleo beneficiario non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza.

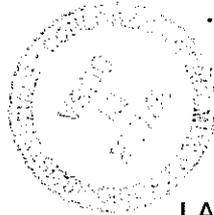
Susa, 22.11.2012

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Chiara CERUTTI


.....

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE CONTABILE
Nella SCOPPAPIETRA


.....



LA RESPONSABILE AREA MINORI,
FAMIGLIE E ADULTI

Barbara MAURI



**ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA
DELL'ATTO**

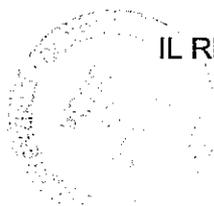
Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 15 NOV. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

[Signature]

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 27 NOV. 2012, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____



IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

[Signature]