

## **CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI DEL CONSORZIO**

NR. 111 UFFICIO AREA TECNICA

**OGGETTO:** EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA  
IN FAVORE DEL NUCLEO XXXX/XXXX – EROGAZIONE ASSUNZIONE  
IMPEGNO DI SPESA.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI DEL CONSORZIO**

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99
2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2011 del 25/03/2011 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2011, il Bilancio Pluriennale 2011/2013 e la Relazione Previsionale Programmatica 2011/2013 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 24/2011 del 22/06/2011, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2011;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28/A/2007 del 17/12/2007 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/A/2009 del 27/02/2009 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4/2011 del 14/01/2011 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2011, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXX/XXXX residente a XXXX, composto da padre, madre e un figlio disabile di 11 anni, con handicap grave, che al momento vive in un alloggio in Via XXXXXXXX dal quale ha avuto lo sfratto esecutivo per morosità (l'affitto è stato regolarmente pagato fino a dicembre 2008);

essendosi quindi resa necessaria l'individuazione di una apposita abitazione in cui poter collocare il nucleo familiare;

dato atto che il signor XXXX ha reperito un nuovo alloggio, sempre a XXXX, XXXXXXXXXXXX, X, alloggio prima occupato dal fratello del sig. XXXX che ora si è trasferito ad XXXXXXXXXXXX, lasciando pertanto libero l'appartamento;

rilevato che il sig. XXXX ha percepito l'Indennità di disoccupazione fino al mese di settembre u.s. e che ora svolge soltanto lavori saltuari, non può accollarsi tutte le spese relative al nuovo contratto di locazione;

preso atto che l'alloggio individuato e ritenuto idoneo ha un canone mensile di locazione pari a € 370,00 oltre € 160,00 di spese condominiali e che occorre versare una caparra pari a due mensilità, per una spesa totale, solo per il primo mese, pari ad € 1.270,00;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi.

dato che il Comune di XXXX, ha confermato la propria disponibilità a farsi carico del 50% dei costi di cui sopra che verrà erogato direttamente al Consorzio;

preso atto della comunicazione pervenuta dal Comune di XXXX in data 30/09/2011, con la quale lo stesso si impegna a sostenere il nucleo XXXXX contribuendo per il 50% della spesa di cui sopra, rimborsando pertanto al Con.I.S.A. € 635,00;

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area di minori, famiglie e adulti, Area disabili e anziani ed Area Amministrativa

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 1.270,00 sul Bilancio di Previsione 2011;

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

#### **DETERMINA**

1. di impegnare la somma complessiva pari ad € **1.270,00** sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) del Bilancio di Previsione 2011;
2. di liquidare la somma complessiva di € **1.270,00** alla signora XXXX XXXXXXXXXXXX;

3. di dare atto che il nominativo del nucleo beneficiario non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza.

Il Responsabile del Procedimento  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
Chiara CERUTTI

*Chiara Cerutti*

Il Responsabile del Procedimento  
L'ISTRUTTORE CONTABILE  
Angela SCAFFIDI MUTA

*Angela Scaffidi Muta*

Susa, 05.10.2011



IL RESPONSABILE AREA TERRITORIALE  
Barbara MAURI

*Barbara Mauri*

# ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 25 OTT 2011



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data \_\_\_\_\_, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa,



IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_.

Susa,

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO