

CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA DISABILI E ANZIANI DEL CONSORZIO

NR. 11/2015 UFFICIO APPALTI

OGGETTO: PUNTO DI ACCOGLIENZA SOCIO SANITARIO (P.A.S.S.). AFFIDAMENTO AL GESTORE COOP. SOC. "P.G. FRASSATI" ONLUS DI MAGGIORI PRESTAZIONI AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO – ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. CIG 585765844C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA DISABILI E ANZIANI DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 7/97 del 21/10/1997, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area Integrativa (ora Area Disabili e Anziani);

con i poteri:

- dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99;
- dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/2001 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2014 del 28/03/2014 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2014, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e la Relazione Previsionale Programmatica 2014/2016 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27/2014 del 23/05/2014, con la quale si approvava il PEG per l'esercizio 2014;

atteso che con la citata deliberazione n. 27/2014 del 23/05/2014 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 18/2012 del 04/05/2012, con la quale si individuavano le linee di indirizzo ai fini dell'esperimento di una gara ad evidenza pubblica per l'affidamento della gestione del Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (P.A.S.S.) e dello Sportello di informazione sociale e sanitaria "Inform@servizi";

richiamata la propria successiva determinazione n. 63 del 13/07/2012 con la quale si affidava la gestione dei servizi del Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (P.A.S.S.) e dello Sportello di informazione sociale e sanitaria "Inform@servizi" per il periodo di due anni, vale a dire dal 16/07/2012 al 15/07/2014, alla Cooperativa Sociale "P.G. Frassati" Onlus, con sede in Torino Strada della Pellerina n. 22/7, con un costo orario dell' Assistente Sociale (PASS) pari ad € 23,16 + IVA, un costo orario Infermiere (PASS) pari ad € 23,53 + IVA, un costo orario Operatore Amministrativo (PASS) pari ad € 20,50 + IVA , un costo orario operatore (Sportello Inform@servizi) pari ad € 20,29 + IVA ed un importo complessivo di € 269.730,00= + IVA;

richiamata altresì la propria determinazione n. 89 del 15/07/2014 con la quale si affidava la gestione dei servizi del Punto di Accoglienza Socio-Sanitario (P.A.S.S.) e dello Sportello di informazione sociale e sanitaria "Inform@servizi" per il periodo 16/07/2014 - 15/07/2015, alla Cooperativa Sociale "P.G. Frassati" Onlus, con sede in Torino Strada della Pellerina n. 22/7, alle medesime condizioni economiche, vale a dire, con un costo orario dell' Assistente Sociale (PASS) pari ad € 23,16 + IVA, un costo orario Infermiere (PASS) pari ad € 23,53 + IVA, un costo orario Operatore Amministrativo (PASS) pari ad € 20,50 + IVA, un costo orario operatore (Sportello Inform@servizi) pari ad € 20,29 + IVA ed un importo presunto complessivo annuo di € 148.000,00= + IVA;

atteso che l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) ha, tra gli scopi istituzionali, l'erogazione di prestazioni sociali in favore dei dipendenti e dei pensionati pubblici e dei loro familiari,

dato atto che fin dal 2010 l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) ha promosso, attraverso bandi annuali, il convenzionamento con "ambiti territoriali" deputati alla gestione di servizi socio assistenziali per la realizzazione di un progetto denominato "Home Care Premium" finalizzato a fornire assistenza domiciliare, attraverso prestazioni e interventi, economici e di servizio, di natura socio assistenziale ai dipendenti e ai pensionati pubblici, ai loro coniugi conviventi e familiari di primo grado in condizione di non autosufficienza;

atteso che in data 5/12/2013 è stato pubblicato dall'Inps l'Avviso Home Care Premium (HCP) 2014 per la ricerca, da parte dell'Istituto, di nuovi ambiti territoriali sociali, ulteriori a quelli già convenzionati, disponibili a gestire il Progetto HCP e che il Con.I.S.A. ha inviato in data 16/12/2013 la propria proposta di adesione al Progetto;

considerato che in data 24/01/2014 l'Inps ha comunicato che la proposta di accreditamento per la gestione del progetto HCP 2014 presentata dal Consorzio è stata positivamente valutata e accolta, tuttavia, considerato che il numero di beneficiari di cui si è proposta adesione è stato superiore alle disponibilità di bilancio, l'Istituto ha provveduto, così come era previsto nell'Avviso, "alla riduzione proporzionale del numero degli utenti obiettivo" laddove superiore a 50 utenti e, pertanto, il numero di beneficiari che verrà riconosciuto al Consorzio sarà pari a 64 unità che corrispondono ad un finanziamento di € 108.200,00;

atteso che l'INPS-Direzione Centrale Credito e Welfare con determinazione n. 146 del 18 dicembre 2014 ha disposto l'accreditamento dei nuovi Ambiti Territoriali Sociali (A.T.S.), tra i quali il Con.I.S.A. "Valle di Susa", ma contestualmente ha ridefinito il nuovo schema di Accordo volto a regolare i rapporti tra l'Istituto e gli Ambiti Territoriali Sociali, nonché il contributo spettante all'ATS per lo svolgimento delle attività gestionali inerenti il progetto;

dato atto che in data 30/12/2014 il Con.I.S.A. ha sottoscritto l'Accordo di collaborazione con l'INPS che prevede, per la presa in carico di n. 64 beneficiari, un finanziamento di € 81.150,00 (anziché di € 108.200,00) e lo svolgimento, da parte del Consorzio, di una serie di attività così sintetizzabili:

- 1) attività di promozione e di pubblicizzazione dell'iniziativa all'interno del proprio ambito territoriale di competenza (inclusa l'individuazione di possibili beneficiari nell'ambito delle liste d'attesa dell'UVG e dell'UMVD);
- 2) attività di informazione e di supporto ai beneficiari nella presentazione delle istanze all'INPS – Gestione Dipendenti Pubblici (dal 2 al 27 febbraio 2015);
- 3) attivazione (o potenziamento, se già esistenti), durante l'intero periodo progettuale da febbraio a novembre 2015, di uno o più Sportelli informativi che devono essere aperti al pubblico per almeno 20 ore settimanali;
- 4) inserimento delle domande nel programma informatico dell'INPS;
- 5) inserimento dei "Programmi socio assistenziali" dei beneficiari nel sistema informatico predisposto dall'INPS – Gestione dipendenti pubblici, per l'erogazione delle prestazioni;
- 6) inserimento, nel medesimo sistema, degli eventuali aggiornamenti dei Piani individuali nell'ipotesi di variazione delle necessità assistenziali dei beneficiari;

- 7) presa in carico dei beneficiari, successivamente alla verifica da parte dell'INPS del possesso dei requisiti previsti dal Progetto e valutazione della condizione di non autosufficienza, attraverso la somministrazione, a cura di un'Assistente sociale, delle apposite scale allegate al Progetto;
- 8) predisposizione, a cura dell'Assistente Sociale, del piano assistenziale "programma socio assistenziale familiare" che certifica le risorse assistenziali che supportano il beneficiario nelle proprie inabilità, relative a ciascuna delle attività quotidiane, con la descrizione delle modalità di intervento;
- 9) monitoraggio dello status di non autosufficienza dei beneficiari ed eventuale aggiornamento dei Piani individuali qualora dovessero mutare le necessità assistenziali (sempre a cura dell'Assistente sociale).
- 10) attività di consulenza e di supporto alla rete territoriale di volontariato coinvolta nei Progetti.

considerato che occorre provvedere allo svolgimento delle attività previste dal Progetto dettagliatamente sopra indicate e che il Punto di Accoglienza Socio Sanitario risulta essere il servizio più idoneo, perché rappresenta, fin dal suo avvio, il punto di riferimento per le persone non autosufficienti ed i loro familiari per informazioni, supporto nell'individuazione di possibili soluzioni ai problemi proposti, aiuto nelle richieste di interventi o servizi specifici, ecc.), sia perché l'Operatore Amministrativo e le Assistenti sociali che vi operano possiedono le competenze e le conoscenze necessarie per svolgere al meglio le attività previste nel Progetto "Home Care Premium";

ritenuto di dar corso, nel più breve tempo possibile, all'incremento del monte ore dell'Operatore Amministrativo, al fine sia di poter implementare gli orari di apertura al pubblico (come previsto nell'Accordo con l'INPS) per supportare i richiedenti nel formalizzare la domanda di partecipazione all'iniziativa, in quanto il termine per la presentazione delle domande scadrà il 27/2 p.v. e, qualora non si raggiungesse il numero minimo di 50 beneficiari, il contributo riconosciuto al Consorzio dall'INPS verrebbe sensibilmente decurtato, sia di gestire tutte le procedure informatiche inerenti i Piani individuali dei beneficiari nonché i rapporti con l'Istituto;

ritenuto, invece, di non dar corso nell'immediato all'implemento del monte ore di Assistente Sociale, destinato alla valutazione delle condizioni di non autosufficienza dei soggetti che hanno presentato la domanda, alla predisposizione dei programmi socio assistenziali individuali ed al monitoraggio degli stessi, ma solo successivamente alla chiusura del bando INPS e all'acquisizione, da parte del medesimo Istituto, del numero delle domande validate e per le quali si renderà necessario procedere alla presa in carico da parte del Consorzio, allo scopo di quantificare con maggior precisione il monte ore aggiuntivo necessario;

dato atto che, al fine di poter far fronte alle attività aggiuntive di che trattasi, si rende necessario richiedere alla Coop. Soc. "P. G Frassati" Onlus un incremento del monte ore settimanale (attualmente 20) dell'Operatore Amministrativo, messo a disposizione presso il Punto di Accoglienza Socio Sanitario, ai sensi dell'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto, di ulteriori 18 ore settimanali per il periodo dal 02/02/2015 al 15/07/2015 (scadenza contratto), per un totale di 432 ore complessive;

accertata la disponibilità in merito manifestata dalla Coop. Soc. "P. G Frassati";

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 8.856,00 sul Bilancio Pluriennale 2014-2016 – Esercizio 2015;

visto il D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

visto il D. Lgs. 12/04/2006 n. 163 e s.m.i.;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328 e s.m.i.;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1 e s.m.i.;

vista la legge 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.;

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di affidare alla Cooperativa Sociale "P.G. Frassati" Onlus di Torino l'esecuzione di maggiori prestazioni consistenti nell'incremento del monte ore settimanale (attualmente 20) di Operatore Amministrativo, messo a disposizione presso il Punto di Accoglienza Socio Sanitario, ai sensi dell'art. 15 del Capitolato speciale d'appalto, di ulteriori 18 ore settimanali per il periodo dal 02/02/2015 al 15/07/2015 (scadenza contratto), per un totale di 432 ore complessive;
- 3) di rinviare ad un successivo atto la definizione e l'attivazione dell'incremento del monte ore di Assistente Sociale, per le motivazioni espresse in premessa;
- 4) di impegnare la spesa complessiva di € 9.210,24 (IVA 4% compresa) sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 02, Int. 03, Cap. Peg 550.1 del Bilancio di Pluriennale 2014 – 2016 – Esercizio 2015;
- 5) di sottoscrivere apposita appendice al Contratto d'appalto disciplinante il presente affidamento.

Susa, 04/02/2015

LA RESPONSABILE DELL'AREA
DISABILI E ANZIANI
F.to Liliana SILVESTRI