CON.I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI DEL CONSORZIO

NR. 11 UFFICIO AREA TECNICA

OGGETTO: CONTRIBUTI ASSISTENZIALI AD UTENTI PROVENIENTI DALL'AMBITO TERRITORIALE DI COMPETENZA DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSA"/MB/2 – EROGAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AREA MINORI, FAMIGLIE E ADULTI DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale ora Area minori, famiglie e adulti;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99

2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 7/A/2013 del 22/03/2013 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2013, il Bilancio Pluriennale 2013/2015 e la Relazione Previsionale Programmatica 2013/2015 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13/2013 del 05/04/2013, con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2013;

atteso che con la citata deliberazione n. 13/2013 del 05/04/2013 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/2013 del 22/03/2013 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 16/A/2013 del 05/07/2013 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1/2014 del 17/01/2014 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2014, inerenti il Minimo Vitale;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2/2014 del 17/01/2014 con la quale sono state determinate, secondo quanto previsto dal Regolamento per gli Affidamenti Familiari in vigore, le quote mensili per l'anno 2014 da corrispondere alle famiglie affidatarie, secondo la diversa tipologia dell'affidamento;

richiamata la deliberazione del consiglio di amministrazione n. 36/2013 del 13/09/2013 con la quale sono stati approvati i Protocolli d'Intesa tra il Con.I.S.A. Valle di Susa e la Cooperativa sociale C.S.D.A. di Avigliana per la gestione della struttura abitativa di Via Viglianis n. 4-6, denominata "Casa Gialla" e tra il Con.I.S.A. e la Famiglia Comunita' dei coniugi Stringat/Seren Rosso;

preso atto delle richieste di Assistenza Economica pervenute, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area di minori, famiglie e adulti, Area disabili e anziani ed Area Amministrativa;

ritenuto, sulla base di tali pareri e del nuovo Regolamento per l'Assistenza Economica, di erogare alle persone ed Enti indicati nell'allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione, e che però non verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza, il contributo a fianco di ciascuno previsto con le modalità individuate, dando atto che la relativa documentazione è depositata presso la sede del Consorzio Intercomunale Socio Assistenziale "Valle di Susa";

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 102.047,30 sul Bilancio Pluriennale 2013/2015 - Esercizio finanziario 2014;

visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

dato atto che è stata preventivamente verificata la regolarità tecnica del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 D.Lgs 267/2000

D E T E R M I N A

1) di impegnare la somma complessiva di **€ 102.047,30=** sul Bilancio Pluriennale 2013/2015 - Esercizio finanziario 2014, nel modo seguente:

IMPORTO	TITOLO	FUNZ.	SERV.	INTERV.	CAP.	ART.
€ 10.482,50	1	10	04	05	1230	---
€ 5.594,80	1	10	04	05	1230	3
€ 13.335,00	1	10	04	05	1240	2

€ 34.793,00	1	10	04	05	1250	---
€ 23.652,00	1	10	04	05	1250	1
€ 12.390,00	1	10	04	05	1253	---
€ 1.800,00	1	10	04	03	1190	---

2) di dare atto che il presente provvedimento viene assunto nel rispetto dell'art. 163, commi 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 (spesa mensilmente non superiore, per ciascun intervento, ad 1/12 delle somme previste nel Bilancio di Previsione 2013 assestato);

3) di erogare i contributi assistenziali ai nuclei familiari ed Enti elencati nell'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento secondo le modalità ivi descritte, elenco che non viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per ovvi motivi di riservatezza;

4) di autorizzare la liquidazione agli utenti individuati nell'allegato elenco, di quanto di rispettiva competenza.

Susa, 06/02/2014

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Chiara CERUTTI

Il Responsabile del Procedimento
L'ISTRUTTORE CONTABILE
Angela SCAFFIDI MUTA

LA RESPONSABILE AREA MINORI,
FAMIGLIE E ADULTI
Barbara MAURI

CHIARA\ARCHIVIO\Determine 2014\BARBARA\Contrib BM2 n.11.doc

ATTESTAZIONE DELLA REGOLARITA' CONTABILE E DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELL'ATTO

Art. 147 bis, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Si attesta la regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, - 6 FEB. 2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data - 6 FEB. 2014, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

Susa, _____

IL SEGRETARIO
DOTT. G. GUGLIELMO