CON. I.S.A. "VALLE DI SUSA"

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TERRITORIALE DEL CONSORZIO

NR. 1 UFFICIO AREA TECNICA

OGGETTO: EROGAZIONE CONTRIBUTO PER SOSTEGNO EMERGENZA ABITATIVA IN FAVORE DEL NUCLEO XXXXX/XXXXXX – EROGAZIONE ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TERRITORIALE DEL CONSORZIO

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 160/97 del 02/10/97 con la quale si individuavano, ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 25/02/1995 n. 77 e s.m.i., i Responsabili dei Servizi del Consorzio;

visto il decreto del Presidente del Consorzio n. 1/98 del 08/01/1998, con il quale si nominava il Responsabile dell'Area territoriale;

con i poteri:

1. dell'art. 8 del Nuovo Ordinamento Professionale del Personale degli Enti Locali del 31/03/99

2. dell'art. 9 del vigente Regolamento Consortile sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29/01 del 15/03/01 con la quale si istituivano le posizioni organizzative del Consorzio;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 14/A/2010 del 30/03/2010 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2010, il Bilancio Pluriennale 2010/2012 e la Relazione Previsionale Programmatica 2010/2012 e s.m.i.;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 36/2010 del 16/07/2010, con la quale si approvava il PEG per l'esercizio 2010;

atteso che con la citata deliberazione n. 36/2010 del 16/07/2010 si dava altresì mandato al Direttore/Responsabili di Area di assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa dovesse avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 28/A/2007 del 17/12/2007 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 9/A/2009 del 27/02/2009 con la quale è stato modificato il Regolamento Consortile del Servizio di Assistenza Economica;

richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5/2010 del 15/01/2010 con la quale sono state determinate, ai sensi del Regolamento per l'Assistenza Economica, le quote mensili per l'anno 2010, inerenti il Minimo Vitale ed il Minimo Alimentare;

vista la particolare situazione del nucleo XXXXXX/XXXXXXX, residente a S.Ambrogio, composto da una mamma sola con due figli di 13 e 14 anni, (XXXXX, disabile, dall'estate scorsa si trova in una Comunità idonea a Casale Monferrato) che al momento vive in un alloggio in uso gratuito messole a disposizione del Comune di S.Ambrogio, che però le ha chiesto, già da tempo, di lasciare libero;

essendosi quindi resa necessaria l'individuazione di una apposita abitazione in cui poter collocare il nucleo familiare;

dato atto che la signora XXXXX XXXXX ha trovato una sistemazione idonea a Collegno, che è sua intenzione trasferirvisi insieme al nuovo compagno e al figlio XXXXXXX, ma che la stessa non può accollarsi, in prima persona, tutte le spese di locazione in quanto attualmente con un reddito di soli € 300,00 mensili;

preso atto che l'alloggio individuato e ritenuto idoneo ha un canone mensile di locazione pari a € 560,00 e che occorre versare 1 mensilità di affitto anticipata, € 1.344,00 di diritti d'Agenzia, € 550,00 di spese varie, oltre ad € 132,50 di bolli e imposta di registro, per un totale di € 2.586,50, di cui € 560,00 già versato a titolo di acconto;

richiamati gli accordi vigenti, con i Comuni afferenti al Consorzio, rispetto alle situazioni di sfratto di nuclei al cui interno siano presenti figli minorenni, in virtù dei quali l'intervento congiunto Comune/Consorzio è previsto anche per consentire al nucleo in difficoltà di reperire altra idonea abitazione e per far fronte al pagamento del canone, quantomeno nei primi 6 mesi.

dato che il Comune di Sant'Ambrogio, come concordato nella riunione tenutasi in data 16/11/2010 tra il Sindaco, la Responsabile di Area del Con.I.S.A. e la signora XXXXXX, ha confermato la propria disponibilità a farsi carico del 50% dei costi di cui sopra che verrà erogato direttamente al Consorzio;

preso atto che i restanti € 2.000,00 verranno erogati direttamente alla signora e che, come sopra accennato, il Comune rimborserà al Con.I.S.A. € 1.000,00

preso atto della richiesta di Assistenza Economica pervenuta, corredate dell'istruttoria effettuata dalle Assistenti Sociali competenti per territorio, e del parere formulato dai Responsabili di Area Territoriale, Area Integrativa ed Area Amministrativa;

considerato che occorre assumere l'impegno di spesa complessivo di € 2.000,00 sul Bilancio Pluriennale 2010/2012 - Esercizio finanziario 2011;

visto l'art. 163, commi 1 e 3, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

visto il D.P.C.M. 29/11/2001 e successive deliberazioni attuative del Consiglio Regionale;

vista la L.R. 23/04/1990 n. 37 e successive modificazioni;

vista la Legge 5/02/1992 n. 104;

vista la Legge 8/11/2000 n. 328;

vista la L.R. 08/01/2004 n. 1;

dato atto che la spesa viene amministrata in conformità all'art. 183 D.Lgs. 267/2000 (impegno di spesa definito "determinazione" con subordinazione alle procedure di cui all'art. 151, comma 4 dello stesso D.Lgs.);

DETERMINA

1. di impegnare la somma complessiva pari ad **€ 2.000,00** sul Tit. 1, Funz. 10, Serv. 04, Int. 05 (Cap. PEG. 1230) del Bilancio Pluriennale 2010/2012 - Esercizio finanziario 2011;

2. di liquidare la somma complessiva di **€ 2.000,00** alla signora XXXXXX XXXXX, come analiticamente indicato in premessa;

Susa, 10.01.2011

IL RESPONSABILE AREA TERRITORIALE
Barbara MAURI

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA PER IMPEGNI DI SPESA

art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

UFFICIO DI RAGIONERIA:

Visto: ai fini della regolarità contabile.

Si attesta la copertura finanziaria.

Susa, 16 GEN. 2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto è divenuto esecutivo in data 16 GEN. 2017, a seguito del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria apposto dal responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267)

Susa,

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio del Consorzio per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____.

Susa,

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO