

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: **Direzione**

PROGETTO

Numero: **101**

Titolo: **Governance Interna ed esterna**

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Consolidare lo sviluppo e la crescita della rete istituzionale e territoriale del welfare locale, puntando sui seguenti aspetti:
- attuazione della Proposta Programmatica 2015 - 2019;
- sviluppo di strumenti a supporto della valutazione degli impatti delle politiche attuate sul territorio;
- potenziamento degli strumenti di informazione e comunicazione, ed introduzione di forme di coinvolgimento attivo degli utenti nella valutazione dei servizi;
- prosecuzione del percorso di riassetto organizzativo e di revisione dei sistemi informativi adottati;
- ulteriore sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria, rivisitazione degli accordi istituzionali e perfezionamento di modalità di presa in carico multi professionale e di valutazione multidimensionale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Supportare gli organi istituzionali: 1. nel consolidamento delle misure di contenimento della spesa o di implementazione delle entrate, per far fronte alla drastica riduzione dei fondi statali e regionali; 2. nella formulazione di una proposta di bilancio 2015 che, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, preveda comunque azioni qualificanti di sviluppo.	Attenta analisi delle ricadute sull'utenza delle azioni di contenimento della spesa, al fine di confermarne la validità o apportarvi le necessarie modificazioni. Coinvolgimento attivo nell'analisi e nella definizione delle priorità del Gruppo di Lavoro e dell'Assemblea Consortile.	I	Febbraio
Redazione dello schema di bilancio anno 2015	Formulazione di indirizzi per l'elaborazione, da parte dell'area amministrativa, dello schema di bilancio di previsione 2015	I	Marzo
	Presentazione dello schema di bilancio di Previsione 2015 al CDA	I	Marzo
Redazione del modello di RPP 2015/2017 al fine di garantire: il collegamento dei programmi RPP con i progetti PEG; il pieno coinvolgimento degli organi di governo dell'Ente; la chiara evidenza delle risorse finanziarie destinate ai singoli programmi	Organizzazione di incontri per la definizione dei contenuti dei programmi con i Responsabili	I	Marzo
	Definizione della proposta della RPP da sottoporre al CDA, al Gruppo di Lavoro e all'Assemblea	I	Febbraio/Marzo
Redazione della relazione al rendiconto della gestione coerente con lo schema di RPP	Redazione del modello di rendiconto annuale	I	Maggio
	Perfezionamento delle strategie di raccolta dati	I	Dicembre
	Presentazione del documento in Assemblea	I	Maggio
Verifica degli equilibri di bilancio	Formulazione di indirizzi finalizzata alla	I	Luglio

	definizione dello stato di attuazione dei programmi 2015		
Piano di Zona: realizzazione delle azioni di Governance del Piano di Zona, con particolare riferimento alla partecipazione al Tavolo delle Politiche Abitative (Azione G3)	Responsabilità e coordinamento delle azioni G2 e G3, finalizzate a: - l'attuazione delle proposte progettuali in materia di incentivi ed agevolazioni per gli alloggi sfitti e di emergenze abitative; - l'avvio e gestione del Progetto di Housing sociale finanziato dalla Compagnia San Paolo; - monitoraggio dell'attuazione, in via sperimentale, dei nuovi Regolamenti comunali in materia di ISSE	I/E	Annule
Aggiornamento ed implementazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e integrità	- Implementazione del Programma triennale per la trasparenza, attraverso: a) il perfezionamento e il consolidamento del modello organizzativo adottato per la gestione della trasparenza e per l'accesso civico; b) il miglioramento della completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate; - monitoraggio costante degli obblighi di pubblicazione, avvalendosi della struttura tecnica interna di supporto; - consolidamento dei rapporti convenzionali con gli Enti Gestori dei territori limitrofi e con i Comuni aderenti al Consorzio, per garantire il principio della rotazione dei funzionari che parteciperanno alle gare di appalto	I	Dicembre
Attuazione del nuovo Regolamento per l'Assistenza Economica	Monitoraggio e coordinamento della piena e corretta applicazione del Regolamento ed espressione del parere di competenza inerente gli interventi in deroga	I	Dicembre

Attuazione della Proposta Programmatica 2015 - 2019	Coordinare e sovrintendere la promozione di progetti/iniziative coerenti con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della Proposta Programmatica 2015 - 2019	I	Biennale
Accompagnamento alla transizione del ruolo di Direttore dell'Ente	Messa in atto degli adempimenti propedeutici alla copertura del posto, per garantire continuità nell'esercizio del ruolo di Direttore e affiancamento del funzionario subentrante	I	Biennale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Supporto alla nuova Assemblea consortile, in conseguenza delle elezioni amministrative: sviluppo di iniziative informative, promozionali e di accompagnamento nei confronti dei nuovi Amministratori	- Sviluppo di attività informative sulle finalità e sui Servizi erogati dal Consorzio a favore dei componenti della nuova Assemblea Consortile - Sensibilizzazione degli Amministratori locali sulle attuali problematiche del Welfare sociale e loro affiancamento nella stesura della nuova Proposta programmatica - Valorizzazione del ruolo dei Comuni, anche attraverso il coinvolgimento degli Amministratori di nuova nomina e la loro partecipazione attiva al Gruppo di Lavoro socio-sanitario dell'Assemblea	I	Ottobre
Prima applicazione del nuovo ISEE	Prime simulazioni sull'applicazione del nuovo ISEE, utili a testarne gli effetti, al fine di fornire indicazioni puntuali all'Assemblea consortile in merito alla definizione dei criteri da utilizzare per la quantificazione della compartecipazione al costo dei servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa Territoriale. Partecipazione al Tavolo di Lavoro istituito a livello regionale, in rappresentanza del quadrante di Torino	I/E	Dicembre
Nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione	Messa in atto di tutte le iniziative propedeutiche alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione (bando, coerente con le indicazioni del nuovo testo statutario, commissione di valutazione delle candidature, atto di nomina, ecc...)	I	Dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Valorizzazione di tutte le risorse, istituzionali e non, del territorio, nel ripensare il modello di Welfare	Coinvolgimento attivo dei Comuni, degli operatori del Consorzio e della Cooperative Sociali aggiudicatari di Servizi nel riprogettare il modello di welfare locale, i criteri di accesso e di erogazione dei servizi, le priorità irrinunciabili	I/E	Annuale
	Valorizzazione del Volontariato e delle Associazioni attive sul territorio e incentivazione di disponibilità nelle giovani generazioni a forme innovative di volontariato (Servizio Civile Volontario Nazionale o Locale)	I/E	Annuale
	Gestione, quando richiesto dai Comuni interessati, degli interventi di assistenza specialistica in ambito scolastico	I/E	Annuale
	Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'intercettazione di Bandi di finanziamento, compresi quelli europei, e la conseguente presentazione di progetti transfrontalieri.	I/E	Annuale
	Promozione di alleanze con soggetti terzi, quali le Fondazioni, per incrementare le risorse disponibili e sperimentare modalità innovative di erogazione dei servizi.	I/E	Annuale
	Collaborazione alla realizzazione della Biennale della Solidarietà	I/E	Settembre
Politiche abitative: attuazione del Progetto "Verso casa: una rete di servizi e delle opportunità in Valle di Susa"	Coordinare il Tavolo delle Politiche Abitative, sovrintendere e monitorare i Progetti di Housing sociale finanziati dalla Compagnia di San Paolo, favorendo la messa in rete dei soggetti coinvolti	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Programmazione e controllo di gestione

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Redazione del Piano Esecutivo di Gestione rivolto a consolidare il collegamento con i programmi della RPP	Supporto ai Responsabili nella stesura PEG 2015	I	Luglio
	Coordinamento di momenti strutturati di confronto tra i Responsabili di Area su specifiche problematiche trasversali	I	Annuale
Nuovo percorso di armonizzazione contabile	Revisione dell'impostazione dello schema di Bilancio e avvio del percorso di armonizzazione contabile e primo affiancamento alla contabilità finanziaria di un sistema di contabilità economico patrimoniale	I	Dicembre
Disciplina dei procedimenti amministrativi	Definizione e regolamentazione dei procedimenti amministrativi propri del Consorzio, con particolare riferimento ai Servizi forniti all'utenza	I	Dicembre
Monitoraggio della corretta applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	- Messa in atto, sul piano operativo, delle misure per dare concreta attuazione a quanto previsto nel Piano Anticorruzione approvato dall'Assemblea Consorzile, con particolare riferimento alla gestione delle gare d'appalto. - Implementazione del programma triennale per la trasparenza e monitoraggio degli obblighi di pubblicazione. - Organizzazione della giornata della trasparenza. - Gestione dei flussi informativi ai fini della pubblicazione dei dati nella sezione "amministrazione trasparente"	I	Dicembre
Attuazione del Regolamento consortile sui controlli interni	Monitoraggio della corretta applicazione delle nuove modalità di controllo sugli atti del Consorzio.		

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Pianificazione dei sistemi di gestione delle risorse umane

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la valorizzazione e l'ottimizzazione delle competenze professionali, anche alla luce dei vincoli imposti dalla normativa vigente	Relazioni sindacali e verifica sugli esiti dell'applicazione dei nuovi criteri di attribuzione del trattamento accessorio dei dipendenti per quanto attiene produttività e indennità. Dare attuazione alla una nuova regolamentazione del part-time e conseguente revisione degli attuali criteri di concessione	I	Annuale
	Consolidamento del sistema di valutazione del personale, compatibilmente con le criticità determinate dall'impossibilità di sostituire il personale assente per maternità	I	Annuale
	Incontri periodici con i Responsabili di Area (Ufficio di Direzione)	I	Annuale
	Valorizzare e ottimizzare le competenze professionali, anche in considerazione dell'impossibilità di sostituire le assenze e di compensare il turn-over	I	Annuale
	Fronteggiare le emergenze del piano occupazionale anche mediante l'utilizzo di nuove strategie (es. revisione modalità di ricevimento del pubblico, lavoro e comunicazioni a distanza, utilizzando le opportunità informatiche, revisione procedure di gestione delle richieste di assistenza economica, costante monitoraggio dei carichi di lavoro)	I	Annuale
Revisione degli ambiti territoriali di riferimento dei Poli	Rideterminare la configurazione territoriale dei Poli di Susa e Sant'Antonino alla luce delle risorse umane disponibili e dei carichi di lavoro	I/E	Luglio
Consolidamento del processo di riorganizzazione ed integrazione del	Consolidamento della sperimentazione della gestione integrata di casi di adulti "fragili" e di	I	Annuale

Servizio Sociale e del Servizio Educativo del Consorzio (territorializzazione, gestione multiprofessionale, sviluppo del lavoro di comunità)	disabili, anche introducendo alcune modifiche organizzative legate alla revisione degli ambiti territoriali dei Poi		
Monitoraggio del benessere organizzativo e del rischio di burn out	Monitoraggio delle eventuali fonti di stress lavoro-correlato e messa in atto di iniziative fattibili e compatibili per la sua riduzione, individuate in collaborazione con la Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro. Messa in atto di iniziative formative e di adeguate strategie per la gestione dei rischi connessi alla potenziale aggressività degli utenti	1	Annuale
Monitoraggio periodico dei carichi di lavoro, al fine di garantire un'equa distribuzione	Rivisitazione dell'assegnazione del personale a seguito: – dell'andamento dei carichi di lavoro; – delle cessazioni per pensionamento o delle assenze per maternità e/o malattia	1	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Comunicazione interna ed esterna

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Facilitare la conoscenza da parte dei cittadini dei servizi offerti e delle relative modalità di accesso	Produzione di materiale informativo e divulgativo e costante aggiornamento del sito dell'Ente, valorizzazione delle funzioni e delle potenzialità dello stesso, con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente"	I	Annuale
	Potenziamento delle attività del PASS per l'attivazione del nuovo Progetto Home Care, monitoraggio degli esiti e individuazione di modalità puntuali e appropriate di informazione della potenziale utenza	I/E	Dicembre
	Collaborazione con gli organi di stampa locali e con i periodici pubblicati dai singoli Comuni per divulgare le informazioni. Individuazione di modalità puntuali e appropriate di informazione dell'utenza sulle modifiche organizzative e/o sui vincoli legislativi che si dovessero introdurre nel corso dell'anno	I/E	Annuale
Collaborazione con le Fondazioni operanti sul territorio	Collaborazione con le Fondazioni operanti sul territorio (Magnetto, Don Fransuà, Beato Rosaz) e con la Fondazione Paideia, per il consolidamento dei progetti in atto (Sportelli d'Ascolto nelle scuole, Social Housing di Bruzolo, supporto finanziario agli anziani ricoverati nelle strutture a gestione diretta). Attivazione di nuovi Progetti (Volano, Una Famiglia per una Famiglia) in collaborazione con la Fondazione Paideia. Coinvolgimento delle Fondazioni "Beato Rosaz" e "Operati", e dell'Associazione CICSENE e delle	I/E	Annuale

	Cooperative Sociali "P. G. Frassati" e "Un Sogno per tutti" per la realizzazione di iniziative sperimentali a sostegno dell'abitare e nella prima realizzazione del Progetto "Verso Casa: una rete di servizi e delle opportunità in Valle di Susa". Collaborazione con la Fondazione di Sant'Antonino per la gestione condivisa di 5 unità abitative di Housing sociale per anziani		
Favorire lo scambio di informazioni fra operatori del Consorzio, tra la Direzione e i dipendenti e tra la Direzione e i singoli gruppi professionali	Indizione della Conferenza dei servizi/Giornata della Trasparenza e promozione di occasioni di confronto tra gruppi professionali e tra questi e la Direzione	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi Erogati: Sistemi informativi

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Individuare i fabbisogni informativi utili sia per la relazione annuale sia per rispondere ai debiti informativi nei confronti della Regione e dell'ASL	Consolidamento del raccordo tra Sistemi informativi e Rendiconto. Rendere operativo il raccordo tra la Cartella Sociale e il Programma di contabilità	I	Dicembre
Perfezionamento della cartella sociale web	Sviluppo delle potenzialità del sistema informativo SISS-WEB e delle funzioni statistiche, per quanto attiene l'Assistenza Domiciliare e l'attivazione del Casellario dell'Assistenza. Integrazione della Cartella informatizzata attraverso la creazione di spazi comuni, suddivisi per Poli, per il salvataggio e la consultazione di documenti condivisi	I/E	Dicembre
	Consolidamento del coordinamento con gli altri EE.GG. che si avvalgono del medesimo sistema informativo per la definizione di modalità condivise per la gestione del Casellario dell'Assistenza, secondo le indicazioni dell'INPS.	I/E	Dicembre
Garantire la revisione, l'implementazione e il costante aggiornamento del sito internet	Definizione di momenti strutturati di verifica dell'attuale sito internet e individuazione di proposte di miglioramento	I/E	Annuale
	Revisione dell'architettura del sito nell'ottica di fornire maggiore visibilità e trasparenza	I	Dicembre
Perfezionamento dei flussi informativi inerenti il Servizio di Assistenza Domiciliare e i Servizi Educativi	Potenziamento delle sinergie con la Cooperativa che gestisce il Servizio di Assistenza Domiciliare per la messa in rete di flussi informativi inerenti l'attività svolta e la rilevazione presenze del personale ed estensione di tale modalità ai Servizi Educativi	I/E	Dicembre

Gestione dell'uscita del Consorzio dalla compagine societaria del CIC	Sovrintendere la fase di recesso dal Consorzio CIC e l'eventuale contenzioso anche legale, attivando tutte le procedure necessarie per il subentro di un nuovo soggetto gestore informatico che garantisca continuità nella gestione dei servizi fino ad ora erogati. Ricerca eventuali sinergie con altri Consorzi coinvolti nella medesima problematica.	I/E	Dicembre
Approvazione del Piano di Informatizzazione	Dare graduale attuazione al Piano Triennale per l'informatizzazione, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili e le caratteristiche dell'utenza del Consorzio	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi erogati: Integrazione Socio-Sanitaria

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'applicazione degli Accordi di Programma e dei Regolamenti.	Partecipazione ai lavori per la revisione dell'Accordo di Programma in materia di L.E.A., alla luce delle modifiche legislative intervenute e sua eventuale proroga. Stesura e approvazione del nuovo Accordo di Programma per l'inserimento scolastico degli alunni disabili	I/E	Dicembre Settembre
	Attuazione dei Regolamenti UMVD, UVG e Commissione di Vigilanza	I/E	Annuale
	Garantire modalità di lavoro integrate. Sperimentazione di un nuovo progetto di promozione, attivazione e sostegno dell'affidamento familiare, in collaborazione con la Cooperativa Paradigma e la Fondazione Paideia	I/E	Dicembre
	Monitoraggio delle modalità di funzionamento delle Commissioni UMVD adulti e minori e UVG, attraverso: - la delega (per le sole UMVD) della funzione di co-presidente; - il confronto con le prassi in uso negli ambiti territoriali limitrofi, al fine di omogeneizzare le modalità operative valutate come le più appropriate; - l'introduzione di correttivi sul piano metodologico a garanzia dell'appropriatezza e dell'efficacia degli interventi autorizzati; - la definizione di criteri di gravità che consentano di attribuire le corrette priorità	I/E	Annuale

	nell'attivazione degli interventi e di ampliare la platea dei beneficiari		
	Ulteriore perfezionamento delle modalità di rilevazione e di valutazione integrata dei bisogni di assistenza specialistica di competenza dei Comuni, segnati dai referenti del caso e/o dai Dirigenti scolastici	I/E	Annuale
Interventi a sostegno della lungo assistenza domiciliare	Applicazione delle nuove regole per l'erogazione di contributi economici a sostegno della lungoassistenza domiciliare di persone non autosufficienti (anziani e disabili) in attuazione di specifiche disposizioni regionali. Definizione di accordi con l'ASL TO3, al fine di garantire continuità agli interventi in atto	I/E	Dicembre
Presidi residenziali accreditati	Monitoraggio del fabbisogno di nuove strutture residenziali, anche fornendo consulenza ai potenziali gestori.	I/E	Annuale
	Approvazione dei rapporti contrattuali interconsortili con i Presidi residenziali accreditati. Applicazione delle nuove disposizioni regionali (DGR 85/2013) e confronto con le strutture interessate relativamente alle problematiche che queste sottendono.	I/E	Dicembre
Verifica appropriatezza interventi in atto e contestuale riduzione delle liste di attesa	Definizione di criteri per la valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto a sostegno della domiciliarità, al fine di poter intervenire sulla lista d'attesa e di ipotizzare un'ulteriore diversificazione delle modalità di azione	I/E	Dicembre
	Monitoraggio attento degli effetti prodotti dal funzionamento dei 4 Punt di Accoglienza Socio Sanitaria (PASS), della semplificazione degli aspetti procedurali, del gradimento da parte dell'utenza.	I/E	Dicembre

Riordino della rete territoriale	Dare attuazione, per quanto di competenza, alla DGR di riordino della rete territoriale e coadiuvare il Comitato dei Sindaci nella stesura del PAT per quanto attiene l'area dell'integrazione socio sanitaria		
----------------------------------	--	--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO: Funzioni trasversali

Finalità: Garantire l'uniformità dei criteri di gestione e di valutazione delle funzioni trasversali, sperimentando forme di collaborazione a livello interconsortile.

Servizi erogati: Autorizzazioni vigilanza e accreditamento dei presidi

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Fornire ai presidi territoriali delle opportunità di crescita qualitativa. Supportare i presidi nella corretta attuazione delle normative regionali.	Supportare i presidi territoriali per l'innalzamento dei livelli quali - quantitativi e per la formazione permanente del personale	I/E	Dicembre
Collaborazione con il Distretto Sanitario e la Commissione di Vigilanza per il rilascio dei pareri 8 ter	Monitoraggio del fabbisogno di nuove strutture residenziali, attività di orientamento e di consulenza nei confronti dei potenziali gestori. Collaborazione con l'ASL e con la competente Commissione per la trattazione di specifiche problematiche e individuazione delle azioni conseguenti	I/E	Annuale
Favorire il supporto e l'orientamento ai soggetti pubblici e privati che intendono avviare nuovi presidi	Consulenza, in collaborazione con il Distretto Sanitario, sia a presidi che intendono porre in essere progetti di trasformazione o ammodernamento, sia a soggetti che intendono dare avvio a nuove iniziative; attività di orientamento ed accompagnamento nei confronti dei soggetti gestori	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi erogati: Formazione Professionale

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Valorizzare i percorsi di formazione professionale, favorendo la crescita dei livelli di responsabilità interni e l'offerta all'esterno di competenze specialistiche	Programmazione e organizzazione dei percorsi formativi derivanti dall'analisi dei fabbisogni: - interni, destinati al personale del Consorzio - esterni: • in collaborazione con l'ASL e con le Agenzie Formative, anche attraverso la partecipazione agli organi deputati (Comitato Tecnico-Scientifico; Equipe Didattico-Organizzativa); • partecipazione ad iniziative formative di vasta area promosse dalla Provincia di Torino	I/E	Dicembre
	Riconoscimento di percorsi formativi individuali svolti autonomamente dagli operatori (es. Corsi di specializzazione, percorsi universitari, ecc.)	I	Annuale
	Valutazione della congruità di percorsi formativi specifici e delle ricadute effettive in termini di miglioramento dei modelli operativi	I	Annuale
	Progettazione e messa in atto di iniziative permanenti di formazione coerenti con i fabbisogni formativi rilevati e con le nuove esigenze emergenti, anche alla luce del nuovo Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, approvato dall'Ordine Professionale Nazionale. Completamento del percorso formativo destinato agli AA.SS. e agli EE.PP. per lo sviluppo del lavoro sociale di comunità.	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi erogati: Tutele e curatele

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno in atto o in corso di attribuzione secondo criteri di efficienza ed efficacia	Perfezionamento delle modalità di collaborazione, anche on line, con il Tribunale di Torino, a seguito del definitivo trasferimento della sede di Susa Reperimento di "tutori volontari", anche attraverso l'organizzazione, in collaborazione con la Provincia di Torino, di uno specifico percorso formativo ed assicurando loro funzioni di consulenza e di supporto Potenziamiento delle attività di costante monitoraggio sulla qualità di vita dei beneficiari Contatti periodici con il Giudice Tutelare per velocizzare la tempistica e migliorare la reciproca collaborazione	I/E	Annuale
	Consolidamento dei raccordi tra gestione amministrativa (in capo agli uffici della sede centrale) e gestione tecnica (in capo alle Assistenti Sociali territoriali) dei singoli progetti	I	Dicembre
	Valorizzazione delle reti esistenti intorno ai tutelati/amministrati, anche ai fini dell'assunzione delle misure di tutela da parte di terzi (familiari o "tutori volontari") cui il Con.I.S.A. si affianca garantendo il supporto tecnico amministrativo	I/E	Annuale
	Fronteggiamento delle difficoltà derivanti dall'aumento delle nomine, dalla maggior complessità dei progetti di vita	I	Annuale
	Individuazione di criteri orientativi condivisi con gli operatori di territorio per l'individuazione dei soggetti da segnalare all'Autorità Giudiziaria	I	Annuale

Partecipare alla definizione degli ambiti di intervento della Città Metropolitana in materia di tutela	Collaborazione alla realizzazione di iniziative, anche in collaborazione con gli altri EE.GG. della Provincia di Torino, per il pieno assolvimento delle funzioni assegnate dalla Legge, alla Provincia stessa	I/E	Dicembre
	Promozione di incontri per la definizione degli ambiti di competenza dell'Ufficio di Pubblica Tutela e delle azioni che la Città Metropolitana può mettere in campo a supporto degli Enti Gestori, valorizzandone la funzione consulenziale.	I/E	Dicembre
Attivazione "Sportello di Prossimità"	Studio di fattibilità, in collaborazione con la Città Metropolitana ed il Comune di Susa, per l'apertura di uno "sportello di prossimità", a disposizione dei privati che esercitano misure di protezione	I/E	Dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Servizi erogati: Servizio sociale professionale - Servizio sociale di comunità

Sviluppo del Servizio sociale professionale - Servizio sociale di comunità	Partecipare all'elaborazione di proposte che prefigurino nuove modalità di approccio alle problematiche emergenti (nuove povertà, multi problematicità dei nuclei familiari, gravità del disagio minorile, crescita delle situazioni di non autosufficienza, ecc...) che consentano di delineare un nuovo modello di welfare compatibile con le attuali ristrettezze economiche e con la necessità di definire livelli essenziali di intervento	I	Annuale
	Promuovere modalità di lavoro integrato e sistemico con gli altri soggetti, sia pubblici che del privato sociale che mettono in campo risorse, sia finanziarie che umane, per fronteggiare le conseguenze della crisi occupazionale, al fine di creare sinergie ed evitare duplicazioni	I/E	Annuale
	Fronteggiare eventuali emergenze che dovessero venirsi a creare per l'assenza per maternità di personale sociale, stante l'impossibilità, per vincoli di spesa, di provvedere alla loro sostituzione	I	Annuale
	Perfezionare la costruzione di un modello di indicatori che consenta una rilevazione sempre più puntuale ed articolata dei carichi di lavoro	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

PROGETTO

Numero: 201

TITOLO: Strumenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Garantire il coordinamento metodologico dei processi di pianificazione, programmazione e controllo, al fine di disporre di informazioni attendibili per il monitoraggio costante degli obiettivi, della spesa e degli equilibri di bilancio

Servizi Erogati: Rendicontazione economico finanziaria

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Redigere lo schema di rendiconto di gestione 2014, secondo le modalità e i tempi definiti dalla legge e dal regolamento di contabilità	Presentazione dello schema di rendiconto 2014 al CDA per l'approvazione	I	Aprile
Supportare la direzione nella redazione della relazione annuale	Presentazione della Relazione al Direttore e al CDA	I	Aprile
Riaccertamento Straordinario dei residui	Adempimento da espletare, applicando i parametri normativi vigenti	I	Maggio

Servizi Erogati: Verifica degli equilibri di bilancio

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il monitoraggio costante degli	Controlli periodici sui capitoli relativi	I	Annuale

equilibri di bilancio, focalizzando l'attenzione sul controllo accurato dei capitoli di spesa soggetti a maggiore variabilità (esempio integrazioni rette, assistenza economica, servizi appaltati)	di servizi appaltati ed altre tipologie di spesa soggette a variabilità in collaborazione con la Direzione e le altre Aree		
	Verifica quadrimestrale degli equilibri di bilancio finalizzata alla definizione dello stato di attuazione dei programmi 2015, come previsto dal Regolamento disciplinante i controlli interni	I	Annuale

Servizi Erogati: Supporto tecnico-contabile

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire il raccordo costante con le Aree Minori-Adulti e Anziani-Disabili per la definizione delle rendicontazioni amministrative da presentare all'ASL e agli altri enti finanziatori	Definizione delle rendicontazioni all'ASL per l'anno 2014, relative ai servizi a rilevanza sanitaria, e finalizzate all'incasso del saldo della relativa quota di compartecipazione	I	Aprile
	Predisposizione delle altre rendicontazioni specifiche (progetti finalizzati, progetti comunitari, ect) secondo modalità e termini definiti nelle relative normative	I	Annuale
Garantire la redazione dello schema di bilancio di previsione 2015	Definizione della quota consorile	I	Marzo
	Presentazione dello schema di bilancio di previsione 2015 alla Direzione prevedendo diverse ipotesi di copertura dei servizi	I	Marzo
	Redazione dello schema di bilancio 2015 sulla base delle indicazioni	I	Marzo

	della Direzione e sulla base delle regole del TUEL a valenza autorizzatoria		
	Redazione schema bilancio a valenza conoscitiva con le modalità del DLgs 118/11 e s.m.i.	1	Marzo
	Supporto tecnico-contabile alle aree per la definizione dello schema di PEG 2015/2017	1	Giugno
Monitoraggio corretta applicazione del Regolamento di Assistenza Economica	Partecipazione alla Commissione Assistenza monitorando la corretta omogenea applicazione evidenziando eventuali criticità	1	Annuale
	Consultazione delle banche dati in caso di informazioni incomplete o di cui sia opportuno verificare la veridicità o per effettuare controlli a campione	1	Annuale
Attuazione Regolamento sui Controlli Interni	Applicazione modalità di controllo sugli atti del Consorzio	1	Annuale
Attuazione Regolamento di accesso ai documenti amministrativi e trasparenza amministrativa	Applicazione delle modalità previste	1	Annuale
Adempimenti previsti dal DLgs 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza	Aggiornamento costante del sito del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente"	1	Annuale
Attuazione Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili	Applicazione del piano da parte dei servizi competenti ai fini del contenimento delle spese di funzionamento	1	Annuale
Adozione Piano Triennale di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa anni 2014-2016 (art. 16 DL 98/2011)	Applicazione del piano da parte dei servizi competenti ai fini del contenimento delle spese di funzionamento	1	Annuale

Servizi Erogati: Gestione e monitoraggio delle entrate

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire il monitoraggio mensile delle entrate provenienti dalle diverse fonti di finanziamento in modo da assicurare la capacità di spesa limitando il ricorso all'anticipazione di cassa	Monitoraggio mensile dei flussi di entrata per le diverse fonti di finanziamento	I	Annuale
Prosecuzione dell'attività di recupero crediti e gestione dei nuovi casi	Utilizzo del collegamento alla Banca dati gestita dall'Agenzia delle Entrate, per disporre in tempo reale della situazione economico-patrimoniale completa degli utenti insolventi, ed accorciare i tempi di recupero	I	Annuale
	Proseguimento dell'attività di recupero crediti con il supporto di un incarico professionale esterno	I	Annuale
	Supporto alla Commissione Assistenza nella valutazione della situazione economica patrimoniale completa dei soggetti richiedenti i contributi a titolo di anticipo/prestito, al fine di ridurre il rischio di concessione di prestiti a soggetti insolventi	I	Annuale
Compartecipazione ai costi di trasporto e mensa dei centri diurni per disabili	Predisposizione conteggi e bollettini di versamento e successivo controllo sugli incassi	I	Mensile/Trimestrale

Servizi Erogati: Gestione contabile e fiscale

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la tempestiva definizione delle procedure contabili, secondo le modalità e i termini stabiliti nei relativi regolamenti, limitando il ricorso ad anticipazioni di cassa	Gestione delle fasi di liquidazione relative ad: - acquisti; - calcolo rette delle residenze per anziani a gestione diretta, con periodicità mensile, compatibilmente con i tempi di emissione delle fatture da parte del soggetto gestore e della RAF per disabili (con periodicità trimestrale); - stipendi (mensile); - altre tipologie di spesa Supporto ai Responsabili nel controllo sulla completezza della documentazione a corredo delle fatture	I	Annuale
Adozione nuovo applicativo per la gestione della contabilità integrato con protocollo, atti deliberativi e cartella sociale	Formazione preliminare finalizzata all'apprendimento delle nuove procedure	I/E	Febbraio
	Utilizzo nuovi applicativi integrati	I	Febbraio/Dicembre
Gestione fattura elettronica	Attivazione e utilizzo nuova procedura con l'acquisizione delle fatture in formato elettronico	I	Marzo
Versamento Iva all'erario relativamente alle fatture dei fornitori	Scissione dei pagamenti tra Imponibile e iva da versare allo Stato entro il 16 di ogni mese	I	Mensile
	Calcolo e liquidazione mensile dei	I	Annuale

	contributi di assistenza economica secondo le modalità definite nel regolamento vigente		
	Gestione dei rapporti con la tesoreria nell'ambito della convenzione vigente	I/E	Annuale
	Attivazione procedura ordinativo informatico secondo le tempistiche definite tra Tesoriere e la ditta che gestisce il programma di contabilità del Consorzio	I/E	Dicembre
	Gestione dei rapporti con l'organo di revisione per tutte le verifiche contabili	I	Annuale
	Anticipazioni di cassa	I	Annuale
	Adempimenti connessi alle norme sulla tracciabilità e durc	I	Annuale
Attuazione Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive	Applicazione regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive	I	Annuale
Procedere, anche su richiesta delle assistenti sociali del territorio e/o della Commissione Assistenza Economica, ai controlli sulle autocertificazioni rilasciate dagli utenti per poter beneficiare degli interventi	Effettuazione dei controlli attraverso gli strumenti a disposizione (banche dati)	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

Numero: 203

PROGETTO

TITOLO: Economato e gestione del patrimonio

PROGRAMMA: Governance e servizi generali

Finalità: Garantire il regolare approvvigionamento dei beni e dei servizi per il funzionamento dell'ente, ricorrendo, anzitutto, alle convenzioni Consip e SCR e al MEPA

Servizi Erogati: Gestione economale

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'acquisizione tempestiva di beni e servizi di importo modico necessari per il funzionamento dell'ente	Monitoraggio mensile delle risorse del fondo economale a disposizione e del loro regolare utilizzo	I	Annuale
	Approvazione semestrale dei rendiconti con determinazione del Direttore	I	Gennaio/Lugli o
	Acquisti di cancelleria e di altri materiali di consumo secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con riduzione dei fabbisogni annuali	I	Annuale
Dotare le Aree delle sedi territoriali delle dotazioni strumentali necessarie per l'erogazione dei servizi	Revisione e perfezionamento della dotazione degli arredi e delle dotazioni informatiche e telefoniche	I	Annuale
Garantire la regolare fornitura del servizio mensa ai dipendenti	Attivazione procedura per garantire la ristorazione ai dipendenti del Consorzio	I	Annuale

Servizi Erogati: Inventari e gestione del patrimonio

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'aggiornamento dell'inventario inserendo i beni acquistati nel corso dell'anno 2014, al fine della redazione del conto del patrimonio	Invio dei dati rilevanti al fine dell'inventario (acquisizioni, dismissioni, ecc.) alla società esterna incaricata dell'aggiornamento	I/E	Annuale
	Etichettatura dei beni di nuova acquisizione	I	Annuale
Garantire l'idoneità degli edifici/locali ad ospitare attività lavorative connesse alle finalità istituzionali del consorzio	Interventi di adeguamento indicati come necessari dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	I/E	Annuale
	Manutenzioni di tipo ordinario e straordinario che si rendono via via necessarie individuando le priorità con il supporto dell'Istruttore Tecnico Geometra dell'Ente	I/E	Annuale
	Pulizia di tutti i locali del Consorzio	E	Annuale

Servizi Erogati: Gestione dei sistemi informatici

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione e sviluppo del sistema informatico del Consorzio	Contratto di servizio con il CIC per l'erogazione dei servizi di gestione e sviluppo del sistema informatico del Consorzio: tale contratto scade il 31.12.2015, essendo la Società affidataria in liquidazione ed avendo l'Assemblea Consortile manifestato la volontà di uscire dalla compagine societaria, occorre ripiegare su altra soluzione gestionale	I/E	Annuale

Progetto di evoluzione del sistema informativo del Consorzio	Ricerca di soluzioni alternative rispetto all'affidamento al CIC (Società in house) di tale progetto che contempla dati + Voip + traffico fisso e cellulare, a seguito della messa in liquidazione della stessa	I	Dicembre
Garantire l'efficienza dei sistemi informatici dell'ente, mediante la tempestiva manutenzione delle attrezzature esistenti e l'approvvigionamento di nuove dotazioni che tengano conto dell'evoluzione nel campo informatico	Valutazione "in-house" della tipologia di interventi da attivare su tutte le sedi del Consorzio	I	Annuale
	Monitoraggio del servizio di assistenza e manutenzione tecnica delle attrezzature informatiche affidato all'esterno	I	Annuale
	Acquisti di attrezzature (nuovi cellulari di servizio e computer) e sistemi informatici sulla base delle esigenze del Consorzio	I	Annuale
Supporto alla Direzione nella gestione del sito internet del Consorzio	Collaborazione con la società aggiudicataria per l'aggiornamento delle parti statiche del sito	I/E	Annuale
	Aggiornamento costante del sito anche tramite l'inserimento in tempo reale di atti e informazioni rilevanti, connesse all'attività dell'Ente, fornite dalle aree, a cura della Segreteria dell'Ente	I	Annuale
	Aggiornamento costante e tempestivo della sezione "Amministrazione Trasparente"	I	Annuale

Servizi Erogati: Appalti, contratti e convenzioni

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Supportare le diverse Aree nella definizione di appalti, contratti e convenzioni per la gestione dei servizi, attraverso il monitoraggio delle scadenze e l'adozione degli atti necessari al fine di garantire la continuità dei servizi	Sottoscrizione nuovi contratti relativamente ai Servizi di Assistenza Domiciliare, di gestione delle Residenze Assistenziali per Anziani di Borgone e Salbertrand e della gestione dei Servizi Educativi	I/E	Agosto
	Rinnovazione contratto per la gestione della RAF di Sant'Antonino	I/E	Marzo
	Rinnovazione per ulteriore anno del contratto per la gestione del PASS	I/E	Luglio
	Affidamento gestione servizio di accompagnamento disabili ai Centri diurni	I/E	Aprile
	Programmazione, in raccordo con le altre aree, delle tipologie di gare da espletare e delle relative tempistiche per il 2015/2017	I	Annuale
Snellimento procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi	Applicazione Regolamento per lavori forniture e servizi in economia e utilizzo convenzioni Consip e SCR e MEPA	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

PROGETTO

Numero: 204

TITOLO: Segreteria generale e relazioni con il pubblico

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Garantire il perseguimento dell'efficienza e della continuità dei servizi agli organi istituzionali e all'utenza

Servizi Erogati: Centralino e ricevimento al pubblico

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire un'informazione tempestiva, aggiornata e sistematica al pubblico, mediante il raccordo costante con le diverse aree del Consorzio	Acquisizione giornaliera delle informazioni utili di interesse pubblico dal Direttore dei Responsabili di Area e relativa divulgazione	I	Annuale
	Ricevimento delle telefonate, filtraggio preventivo, individuazione della richiesta e relativo smistamento	I	Annuale

Servizi Erogati: Protocollo archivio e corrispondenza

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la corretta gestione del protocollo informatizzato e l'archiviazione in tempo	Protocolloazione quotidiana della posta in arrivo e in partenza e	I	Annuale

reale degli atti	relativa archiviazione della documentazione		
Adozione nuovo applicativo per la gestione della contabilità integrato con protocollo, atti deliberativi e cartella sociale	Formazione preliminare finalizzata all'apprendimento delle nuove procedure	I/E	Febbraio
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Utilizzo nuovi applicativi integrati	I	Febbraio/Dicembre
	Utilizzo prioritario della PEC da parte della segreteria dell'ente	I	Annuale

Servizi Erogati: Segreteria e supporto agli organi istituzionali

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Albo pretorio on line e monitoraggio dell'iter delle delibere e delle determine per una velocizzazione delle procedure ed una maggiore efficacia dei controlli periodici per criticità	Acquisizione degli atti deliberativi ai fini della fascicolazione e della pubblicazione on line	I	Annuale
	Verifica del corretto iter delle pratiche deliberative e delle determine e comunicazione di eventuali criticità al Direttore	I	Annuale

Servizi Erogati: Assicurazioni

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'adeguata copertura assicurativa all'ente nelle varie fattispecie di sinistri	Affidamento polizza tutela legale dell'Ente	I/E	Luglio
	Gestione dei rapporti con le compagnie assicurative in collaborazione con il broker	I/E	Annuale
	Gestione dei sinistri e delle richieste di risarcimento danni in collaborazione con il broker	I/E	Annuale
Servizio di brokeraggio assicurativo	Affidamento del servizio per il triennio 2016/2018	I/E	Dicembre

Servizi Erogati: Privacy e trattamento dati

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Supportare le sedi territoriali nell'applicazione della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati	Consulenza di vari settori sulle diverse problematiche	I	Annuale
Piano di Continuità operativa e Disaster Recovery	Individuazione del soggetto esterno cui conferire la redazione di tale piano e nomina responsabile della continuità operativa	I/E	Dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

PROGETTO

Numero: 205

TITOLO: Gestione delle risorse umane

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Garantire la corretta gestione del personale nell'ambito degli istituti contrattuali previsti, favorendo l'instaurarsi di un clima lavorativo ottimale

Servizi Erogati: Gestione giuridica e amministrativa del personale

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Valorizzare e ottimizzare le competenze professionali del personale del Consorzio	Monitorare gli esiti della riorganizzazione delle competenze degli uffici amministrativi e tecnici della sede centrale perseguendo l'interscambiabilità	I	Dicembre
Conciliare le esigenze individuali di ogni singolo dipendente con l'organizzazione e gli obiettivi dell'ente	Corretta gestione amministrativa degli istituti contrattuali (congedo ordinario, permessi, recupero straord.)	I	Annuale
Garantire i corretti adempimenti connessi al regolare pagamento degli stipendi	Monitoraggio del servizio di elaborazione paghe affidato all'esterno	I/E	Annuale
Supportare la Direzione nella programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale	Verifica della rispondenza del Piano Annuale e triennale del fabbisogno di personale con gli indirizzi espressi dall'assemblea consortile nell'ambito della RPP, adottando e formalizzando, se necessario, le	I	Annuale

	opportune modifiche		
Garantire la tempestiva attivazione delle procedure per l'assunzione del personale attraverso la corretta attuazione del piano occupazionale	Verifica e costante monitoraggio del rispetto dei vincoli in materia di spesa, previsti a livello normativo, relativi alle assunzioni di personale	I	Annuale
	Attivazione procedure per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato (mobilità, scorrimento graduatoria, procedure selettive, ecc.)	I	Annuale
	Predisposizione del contratto individuale di lavoro o delle appendici allo stesso	I	Annuale
Supporto alle aree tecniche nell'impiego di risorse umane flessibili	Recepimento richieste delle aree tecniche ed individuazione della forma contrattuale più idonea	I	Annuale
	Stesura del contratto	I	Annuale
Gestione dei conflitti di lavoro	Adottare misure idonee a prevenire e, ove non possibile, ridurre situazioni di disagio lavorativo	I	Annuale
Applicazione Codice di Comportamento dei Dipendenti del Consorzio	Monitoraggio del corretto comportamento dei dipendenti del Consorzio	I	Annuale
Gestione presenze/assenze dei dipendenti	Fornire collaborazione agli altri Responsabili di Area nell'individuare e monitorare eventuali criticità connesse ad una corretta ed omogenea osservanza delle regole relative alle presenze assenze dei dipendenti	I	Annuale
Applicazione Codice di condotta per la lotta alle molestie sessuali	Monitoraggio del corretto comportamento dei dipendenti del Consorzio	I	Annuale

Servizi Erogati: Gestione del personale

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Applicazione corretta degli istituti contrattuali disciplinati dal CCNL e Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa	Costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane (parte stabile e parte variabile) su cui grava il trattamento accessorio del personale	I	Annuale
Applicazione dei criteri di assegnazione ai dipendenti del trattamento accessorio	Erogazione del trattamento accessorio sulla base dei criteri definiti in sede di contrattazione decentrata	I	Novembre

Servizi Erogati: Sicurezza e prevenzione sul lavoro

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Assicurare condizioni di lavoro al personale, compatibili con la tutela e il rispetto dell'integrità psico-fisica	Monitoraggio del costante aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ad opera del Responsabile Sicurezza Prevenzione Protezione	E	Annuale
	Riunioni periodiche del Comitato Unico di Garanzia	I	Annuale
	Adozioni misure concrete per rimuovere eventuali cause di insalubrità/insicurezza negli ambienti lavorativi	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

PROGETTO

Numero: **299**

TITOLO: Attività di supporto area amministrativa

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Sopportare adeguatamente i Centri di Responsabilità dal punto di vista delle risorse umane, delle attrezzature e dei beni strumentali e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Titolo: Proposta programmatica del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" quinquennio 2015/2019.

Programma: Attività trasversali

Finalità: Favorire la realizzazione delle azioni programmatiche per il raggiungimento degli obiettivi indicati, nel rispetto delle caratteristiche e delle specificità della Valle di Susa, contenute nella Proposta programmatica del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" quinquennio 2015/2019

Servizi erogati: Strutture logistiche e attività di supporto

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Collaborare con il Consiglio di Amministrazione nella realizzazione di progetti/iniziative coerenti con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della proposta programmatica 2015-2019	Formulare al Consiglio di Amministrazione una proposta di realizzazione di progetti/iniziative coerente con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della Proposta programmatica 2015-2019	I	Dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Minori, Famiglie e Adulti

PROGETTO

Numero: **401**

Titolo: **Domiciliarità Minori**

Programma: Minori e Famiglie

Finalità Gli interventi di domiciliarità minori sono mirati a: assicurare il diritto del minore di crescere nel proprio ambiente familiare mediante interventi di supporto alle funzioni genitoriali; potenziare e differenziare maggiormente i servizi di affiancamento e di sostegno ai nuclei familiari di minori

Servizi Erogati: **SAD Minori**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Conferma del ridimensionamento del livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011. Mantenimento delle attuali modalità di erogazione del servizio, e della costante verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto, al fine di mantenere la riduzione prevista.	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità quadrimestrale; - a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale; - a livello di area, con periodicità semestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
	Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza	I	Annuale

Servizi Erogati: Educativa Territoriale Minori

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Conferma del ridimensionamento del livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011. Mantenimento delle attuali modalità di erogazione del servizio, e della costante verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto.	Proroga fino al 30/04/2015 del contratto in essere con la Cooperativa P.G. Frassati per la gestione del Servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto. Gestione del nuovo contratto di affidamento del Servizio, con particolare attenzione alla concreta realizzazione degli aspetti più innovativi	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità trimestrale; - a livello territoriale con periodicità bimestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
	Prosecuzione e consolidamento dell'adozione di criteri di valutazione dei progetti individuali di intervento educativo, anche attraverso la verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto, che valorizzino la definizione temporale e la programmazione di attività di superamento dell'intervento stesso con attivazione di reti territoriali e spontanee di sostegno	I/E	Annuale
Introduzione della compartecipazione al Servizio di Educativa Territoriale	Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza	I	Annuale
Partecipazione alla Commissione UMVD	Garantire la regolare partecipazione all'UMVD		Annuale

Minori	Minori, esercitando le funzioni di presidente delegato		
--------	--	--	--

Servizi Erogati: **Affidamento di supporto minori**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Prosecuzione, a livello locale, dell'attività di sensibilizzazione volta all'individuazione di persone/famiglie disponibili all'accoglienza.	Strutturazione di interventi di sensibilizzazione anche attraverso il coinvolgimento di soggetti presenti sul territorio	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi ed erogazione dei contributi per il sostegno delle famiglie affidatarie	I	Annuale

Servizi Erogati: **Centro Diurno Semiresidenziale**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione del servizio per minori con situazioni familiari compromesse e che necessitano di un intervento professionale. Ottimizzare le presenze degli utenti nel centro in funzione delle esigenze specifiche individuate nella fase di definizione dei progetti individualizzati	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa Proroga fino al 30/04/2015 del contratto in essere con la Cooperativa P.G. Frassati Gestione del nuovo contratto di affidamento del Servizio, con particolare attenzione alla concreta realizzazione degli aspetti più innovativi	I/E I	Annuale Annuale
	Manutenzione e gestione della sede fisica del centro	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 402

TITOLO: **Residenzialità Minori**

Programma: Minori e famiglie

Finalità: Gli interventi di residenzialità minori sono mirati a potenziare e differenziare i servizi di sostituzione temporanea del nucleo familiare in difficoltà, attraverso la possibilità di utilizzo sul territorio di un ventaglio di opportunità, tra loro complementari, quali: • comunità per minori • comunità mamma - bambino • casa famiglia • famiglie comunità • famiglie o persone affidatarie • progetti di autonomia abitativa "accompagnata" per poter rispondere nel modo più appropriato alle differenti esigenze che le situazioni presentano.

Servizi Erogati: **Affidamenti residenziali minori**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire una collocazione familiare temporanea, il più possibile adeguata alle specifiche esigenze di ognuno, ai minori che necessitano di una soluzione alternativa alla propria famiglia di origine.	Strutturazione di interventi di sensibilizzazione anche attraverso il coinvolgimento di soggetti presenti sul territorio	I/E	Annule
	Conferma di alcune misure di contenimento della spesa	I	Annule
	Monitoraggio periodico degli affidi ed erogazione dei contributi per il sostegno delle famiglie affidatarie	I	Annule
	Mantenimento del supporto professionale agli	I	Annule

	"affidi difficili"		
	Sperimentazione di nuove forme di affido familiare e strategie di supporto ai nuclei familiari, con figli minori, in difficoltà: • progetto Volano • progetto Affido di famiglia a famiglia • alloggi "accompagnati"	I/E	Annuale
Ampliamento dell'offerta di interventi di sostegno a favore di nuclei familiari in difficoltà	Partecipare alle attività della Cabina di regia finalizzata al monitoraggio degli esiti della sperimentazione del progetto "Una famiglia per una famiglia". Rendersi parte attiva nella formulazione di proposte correttive/migliorative basandosi anche sulle valutazioni formulate dall' ASC e dall'educatore coordinatore area minori	I/E	Annuale
Applicazione del sistema di regole per la compartecipazione delle famiglie di origine ai costi inerenti gli affidi residenziali previsti nel Regolamento di Assistenza Economica	Applicazione dei criteri di compartecipazione	I	Annuale

Servizi Erogati: Inserimenti in Strutture Residenziali Minori e mamma-bambino

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione degli inserimenti di minori nelle strutture più adeguate in funzione delle specifiche esigenze riscontrate.	Consolidamento della collaborazione con le risorse residenziali che il territorio esprime	I	Annuale
	Attento monitoraggio dei tempi di permanenza in struttura, così come richiamato anche dalla D.G.R. n. 25-5079/2012.	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 403

Titolo: **Sostegno Economico Minori e Famiglie**

Programma: **Minori e Famiglie**

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita di soggetti minori.

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nel rispetto dei criteri definiti dal regolamento attraverso una ottimizzazione delle risorse a disposizione	Conferma della sospensione dei contributi di Minimo Alimentare; erogazione dei soli contributi straordinari e dei contributi personalizzati secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

Servizi erogati: **Accesso ai Servizi**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi, nel rispetto dei criteri definiti dal regolamento attraverso una ottimizzazione delle risorse a disposizione	Conferma della sospensione di questa categoria di contributi	I	Annuale

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione degli anticipi e dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	Erogazione degli anticipi e dei prestiti secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

Servizi erogati: **Sussidi per Progetti Personalizzati**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la realizzazione di progetti personalizzati a sostegno di minori in età lavorativa	Erogazione dei sussidi secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 404

Titolo: Adozioni Minori

Programma: Minori e Famiglie

Finalità: Offrire una famiglia a minori che non possono crescere nella loro famiglia d'origine per gravissime ragioni che hanno portato al fallimento dei sostegni ed all'allontanamento definitivo. Si tratta di bambini e ragazzi che, per le esperienze negative vissute nella loro famiglia d'origine e nei contesti di crescita, sono portatori di bisogni speciali di accudimento e di cura.

Il compito dei servizi è quello offrire al Tribunale per i Minorenni gli elementi per valutare le idoneità delle coppie a farsi carico di tale impegno e di fornire a queste ultime le informazioni necessarie ad offrire una disponibilità consapevole, nonché di accompagnarle e sostenerle nelle diverse fasi del percorso.

L'esperienza, le ricerche sugli esiti, gli orientamenti teorici, il dato di realtà sulle adozioni realizzate mostrano come sia importante, per la buona riuscita dell'adozione, offrire alla famiglia qualificati interventi di sostegno, anche in collaborazione con le altre agenzie pubbliche e private coinvolte nel percorso adottivo

Servizi erogati: **Adozioni minori**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la corretta gestione delle fasi di preparazione, valutazione, sostegno alle coppie adottive	Mantenimento dell'attuale livello di intervento dell'équipe adozioni, sia in termini di azioni che di qualità, ad eccezione del Gruppo di sostegno, non attivato per mancanza di risorse ASL (conduzione psicologica). Mantenimento delle seguenti attività, garantendo la professionalità e l'alta specializzazione degli operatori: • un colloquio informativo di orientamento • la realizzazione di un corso di informazione/preparazione alle coppie aspiranti	I/E	Annuale

Favorire l'inserimento familiare e sociale del bambino adottato	• l'ordinaria valutazione dell'idoneità delle coppie • la cura degli abbinamenti • il sostegno ed il monitoraggio, almeno nel primo anno dall'ingresso del bambino in famiglia. Adeguamento organizzativo conseguente all'eventuale approvazione regionale di nuovi assetti e nuove linee guida, in corso di elaborazione		
	Revisione e rinnovo della Convenzione per la costituzione dell'Equipe Adozioni Sovradistrettuale, attraverso il raccordo e l'eventuale unificazione delle 2 équipe adozioni sovradistrettuali attualmente presenti nel territorio dell'ASL TO3 (ex A.S.L. 10 e ex A.S.L. 5), secondo le indicazioni regionali, frutto del Tavolo di Lavoro Regionale al quale partecipa attivamente l'A.S. del Con.I.S.A., in corso di elaborazione.	I/E	Annuale
	Adeguamento organizzativo conseguente all'eventuale approvazione regionale di nuovi assetti e nuove linee guida, in corso di elaborazione	I/E	Annuale
	Erogazione contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti di sostegno alle "adozioni difficili"	I	Annuale
	Collaborazione da parte dell'Assistente Sociale del Con ISA alla realizzazione delle iniziative regionali sul post-adozione.	I/E	Annuale
	Rinforzo, in sinergia con il privato sociale, delle iniziative di formazione e di sostegno, eventualmente anche attraverso l'avvio di un nuovo gruppo di Auto Mutuo Aiuto.	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 405

Titolo: **Promozione dell'agio e prevenzione del disagio minorile e giovanile**

Programma: **Minori e Famiglie**

Finalità: aumentare il livello di benessere e di salute dei minori e delle loro famiglie, evitare l'aggravarsi di situazioni di temporanea difficoltà delle famiglie e favorire l'integrazione sociale e culturale

Servizi erogati: **Sportelli scolastici d'ascolto**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Mantenere il coordinamento dell'attività volta a: - individuare precocemente situazioni di disagio; - fornire aiuto nel riconoscimento dei problemi; - favorire l'accesso ai servizi territoriali	Coordinamento del Comitato Tecnico costituito da Istituti Scolastici e Agenzie Formative, ASL, Consorzio e Fondazione Rosaz, con compiti di programmazione e verifica delle attività	I/E	Annuale

Servizi erogati: **Punto Giovani**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Gestione del servizio, in collaborazione con l'ASL	Messa a disposizione del Servizio gestito dall'ASL di un Educatore professionale ad integrazione dell'èquipe multiprofessionale	I/E	Annuale
	Coordinamento con altri Punti Giovani dell'ASL TO3	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 409

Titolo: **Sostegno alla Genitorialità**

Programma: **Minori e Famiglie**

Finalità: garantire sostegno al ruolo genitoriale, con particolare attenzione ad eventi critici delle vicende familiari, quali separazioni e divorzi. Garantire spazi di ascolto/consulenza e momenti di incontro per famiglie e genitori, al fine di:
• offrire loro occasioni di ascolto, di confronto e di condivisione; • assicurare interventi di supporto ed accompagnamento al ruolo genitoriale; • prevenire o intercettare precocemente segnali di disagio.

Servizi erogati: **Servizio "Pegaso"**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire il sostegno al ruolo genitoriale per genitori separati/divorziati	Sostegno al ruolo genitoriale nelle situazioni di separazioni e divorzi attraverso: - attività di accoglienza - consulenza - mediazione familiare.	I	Annuale
	Realizzazione di "Gruppi di parola" rivolti a figli di genitori separati/divorziati.	I	Annuale
	Gestione dei locali destinati al servizio	I	Annuale

Servizi erogati: **Luogo Neutro**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la presa in carico dei casi, su mandato dell'Autorità Giudiziaria, con particolare attenzione al progressivo aumento di complessità delle situazioni.	Proroga fino al 30/04/2015 del contratto in essere con la Cooperativa P.G. Frassati per la gestione del Servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto.	I/E	Annuale

	Gestione del nuovo contratto di affidamento del Servizio, con particolare attenzione alla concreta realizzazione degli aspetti più innovativi ed all'attuazione di quanto previsto dal Regolamento del Servizio		
	Adozione Regolamento del servizio in attuazione della DGR 15 Aprile 2014, n.15-7432	I	Aprile
	Gestione dei locali destinati al servizio	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Minori, Famiglie e Adulti

PROGETTO

Numero: **406**

Titolo: **Domiciliarità Adulti in difficoltà**

Programma: Adulti ed Inclusione Sociale

Finalità: Evitare condizioni di emarginazione sociale e assicurare un'accettabile qualità di vita a soggetti adulti in difficoltà, presso il loro domicilio.

Servizi Erogati: **SAD Adulti**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento degli adulti al loro domicilio, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili Conferma del ridimensionamento del livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità quadrimestrale; - a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale; - a livello di area, con periodicità semestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
	Garantire prioritariamente gli interventi di semplice attuazione e limitare le prestazioni degli OSS ai casi particolarmente complessi.	I/E	Annuale
Applicare la compartecipazione al costo dei servizi	Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo	I	Annuale

	il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza		
--	---	--	--

Servizi Erogati: Affidamento di supporto adulti

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire interventi di supporto a favore di persone adulte in condizioni di emarginazione/fragilità sociale al fine di favorire la permanenza al proprio domicilio, assicurando un'accettabile qualità di vita.	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il sostegno delle famiglie affidatarie. Azioni di sensibilizzazione sociale al sostegno e all'accoglienza di adulti fragili	1	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidi di supporto da parte dei soggetti interessati	Applicazione dei criteri di compartecipazione	1	Annuale

Servizi Erogati: Sensibilizzazione ai fenomeni di violenza e di maltrattamento delle donne, anche in ambito familiare

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Iniziare a progettare interventi maggiormente sistematici di quelli attuati finora, in collaborazione con l'ASL, le Forze dell'Ordine e con altri soggetti del territorio, anche in relazione alle indicazioni ed alle iniziative assunte in ambito provinciale e regionale	Raccordo, attraverso incontri di conoscenza e confronto, con gli altri soggetti che sul territorio dell'ASL si occupano di violenza e maltrattamento alle donne.	I/E	Annuale
	Predisposizione interventi di accoglienza con finalità di protezione	1	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: **407**

Titolo: **Sostegno Economico Adulti in difficoltà**

Programma: **Adulti ed inclusione sociale**

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità di vita di soggetti adulti, attraverso: - la promozione di una maggior uniformità su tutto il territorio, o almeno fra zone omogenee e Comuni contigui, delle fasce ISEE di esenzione o di accesso alle prestazioni sociali, al fine di evitare sperequazioni nel trattamento dei cittadini del Con.I.S.A. - l'individuazione di misure alternative di sostegno al reddito delle persone adulte nell'ambito delle politiche attive del lavoro; - la sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione sociale e/o lavorativa di soggetti deboli; - la ricerca di soluzioni per la costruzione di sistemi informativi circolari fra i diversi soggetti erogatori di prestazioni economiche, per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, evitando sovrapposizioni e possibili diseguaglianze di trattamento.
--

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso una ottimizzazione delle risorse a disposizione	Sospensione dei contributi di Minimo Alimentare, puntando all'individuazione di misure alternative di sostegno al reddito degli adulti nell'ambito delle Politiche attive del lavoro e delle iniziative di "contrasto alla crisi economica"	I/E	Annuale

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione degli anticipi e dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	Garantire l'erogazione di prestiti ad adulti in difficoltà, con particolare attenzione alla verifica circa la solvibilità dei beneficiari.	I	Annuale

Servizi erogati: **Sussidi per Progetti Personalizzati**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione di sussidi a sostegno di adulti in difficoltà, anche promuovendone il coinvolgimento attivo in progetti di utilità sociale	Mantenere ed eventualmente implementare l'esperienza dei "progetti personalizzati di natura sociale e solidaristica" attuati in collaborazione con i Comuni	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: **408**

Titolo: **Sostegno all'integrazione degli stranieri**

Programma: **Adulti ed inclusione sociale**

Finalità: Gli interventi di questo progetto sono mirati a :

- favorire percorsi di positiva integrazione sociale dei cittadini stranieri;
- promuovere e sostenere iniziative pubbliche, del privato sociale e dell'associazionismo, tese a favorire l'incontro, la conoscenza e l'instaurazione di relazioni positive fra cittadini italiani e stranieri

Servizi erogati: **Interventi di sostegno all'integrazione degli stranieri**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire, in relazione al venir meno dei finanziamenti provinciali specifici, il possibile supporto da parte di mediatori culturali agli operatori del Consorzio, su specifiche situazioni particolarmente complesse	Interventi di Mediazione culturale "a chiamata" quando necessari alla corretta gestione del progetto assistenziale individuale	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: **410**

Titolo: **Residenzialità Adulti**

Programma: Adulti ed inclusione sociale

Finalità: Gli interventi di questo progetto sono mirati a:

- fornire ospitalità a soggetti adulti in difficoltà privi di idonea collocazione abitativa.
- promuovere forme e iniziative innovative per l'accoglienza a bassa soglia di adulti che vivono in condizioni di grave emarginazione, finalizzate, ove possibile, al loro reinserimento sociale.

Servizi Erogati: **Inserimenti in strutture residenziali**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire una collocazione residenziale, il più possibile adeguata alle specifiche esigenze di ognuno, agli adulti in difficoltà che presentano caratteristiche di particolare fragilità	Realizzare inserimenti temporanei nelle strutture ad oggi presenti sul territorio, ponendo particolare attenzione alle necessità del soggetto da inserire ed alle caratteristiche delle singole strutture. Utilizzo delle seguenti soluzioni abitative per adulti fragili: • Casa Meana • Rifugio E. Girodo di Almese • Ostello Conte Rosso di Avigliana	I	Annuale
	Definire, con il Comune di Almese, le nuove modalità di utilizzo della struttura denominata "Rifugio Abitativo Renzo Girodo"	I/E	Giugno
	Proseguire la collaborazione con il Comune di Oulx, al fine di rendere operativa la nuova struttura "Casa del Borgo Vecchio"	I/E	Annuale

	Reperimento di risorse economiche per consentire l'avvio e/o il mantenimento dell'accoglienza presso le diverse strutture, in collaborazione con i Comuni interessati.	I/E	Annuale
	Erogazione / integrazione delle rette per i soggetti inseriti	I	Annuale
	Copertura parziale o totale, anche in collaborazione con i Comuni, dei costi di inserimento nelle strutture a ciò preposte	I/E	Annuale

Servizi Erogati: Affidi Residenziali Adulti

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Promuovere e valorizzare le potenzialità di solidarietà sociale delle persone e dei nuclei	Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e promozionali per il reperimento di singoli/famiglie disponibili a svolgere attività di accoglienza	I	Annuale
	Erogazione contributi per il sostegno agli affidatari	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 499

Titolo: **Attività di supporto area minori e adulti**

Programma: **Governance e servizi generali**

Finalità: **Aggiornamento DPS e informazioni per sito Internet**

Servizi erogati: **Strutture logistiche e attività di supporto**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la dotazione delle attrezzature e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi	Acquisizione beni e servizi necessari	I	Annuale
	Imposte e tasse	I	Annuale

Servizi erogati: **Personale**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'organizzazione ed il coordinamento del personale del settore	Retribuzione ed oneri	I	Annuale
	Mensa	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Titolo: Proposta programmatica del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" quinquennio 2015/2019.

Programma: Attività trasversali

Servizi erogati: Strutture logistiche e attività di supporto

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Collaborare con il Consiglio di Amministrazione nella realizzazione di progetti/iniziative coerenti con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della proposta programmatica 2015-2019	Formulare al Consiglio di Amministrazione una proposta di realizzazione di progetti/iniziative coerente con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della Proposta programmatica 2015-2019	I	Giugno
	Sperimentazione della proposta formulata e prima verifica degli esiti	I	Dicembre

Servizi erogati: Istituzione e coordinamento staff area minori

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Migliorare le modalità di funzionamento dello Staff Area Minori attraverso una più funzionale e strategica suddivisione degli incarichi	Rendersi garante dell' istituzione di modalità di coordinamento permanenti ed efficaci dello Staff Area Minori al fine di individuare aree di intervento il cui presidio possa essere assunto dall'ASC e dall' Educatore Coordinatore dell'Area Minori e sperimentarne l'attuazione; garantire inoltre una circolazione fluida e funzionale delle informazioni in possesso ai diversi operatori.	I	Dicembre

Servizi erogati: Monitoraggio carichi di lavoro

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la continuità e l' efficienza della presa in	Sovrintendere, anche attraverso la predisposizione di	I	Dicembre

carico degli utenti	specifici incontri con i diversi Poli, alla corretta suddivisione dei carichi di lavoro delle A.A.SS. con particolare attenzione alla nuova suddivisione territoriale dei Poli. Far fronte alle eventuali criticità rappresentate da assenze prolungate di operatori. Verificare che l'assegnazione dei nuovi casi alle A.A.SS. avvenga nei tempi previsti entro il termine fissato di massimo un mese assumendo funzioni sostitutive qualora si riscontrino inadempienze		
---------------------	---	--	--

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Disabili e Anziani

PROGETTO

Numero: 306

TITOLO: **Domiciliarità Anziani**

Programma: **Anziani e promozione sociale**

Finalità: Garantire la permanenza nel proprio contesto di vita a soggetti anziani, evitando o ritardando il più possibile l'istituzionalizzazione e migliorando la qualità della vita.

Servizi Erogati: **SAD Anziani**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, sia per quanto riguarda gli interventi con personale qualificato OSS, sia per quelli con Assistenti familiari (interventi di "semplice attuazione"), Favorire il coordinamento degli interventi da parte degli assistenti sociali ed il raccordo con l'ASL per quanto riguarda gli anziani non autosufficienti	Attuazione del contratto, stipulato con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio in esito alla nuova gara d'appalto, in ottemperanza a quanto stabilito nel capitolato e nel progetto gestionale presentato dalla Cooperativa	I/E	Annuale

	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: ▪ a livello strategico con periodicità quadrimestrale; ▪ a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale; ▪ a livello di area, con periodicità semestrale; ▪ a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I	Annuale
	Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, effettuando simulazioni utili ad un'applicazione ottimale dei nuovi criteri di compartecipazione e di accesso al Servizio, che saranno approvati dalla Regione Piemonte, e formulazione di proposte che consentano l'introduzione di criteri discrezionali	I	Annuale
Garantire gli interventi di assistenza domiciliare OSS e di "semplice attuazione" monitorando l'andamento delle richieste, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, fatte salve le prestazioni a rilievo sanitario autorizzate dal Distretto Sanitario	Monitoraggio del servizio attraverso: ▪ il coordinamento mensile tra referenti dell'ente e soggetto aggiudicatario, ▪ l'aggiornamento del fabbisogno complessivo in funzione dell'evoluzione delle richieste anche mediante il ricorso ad attività complementari previste dal capitolato d'appalto, ▪ il raccordo con la Commissione UVG ed i referenti dell'ASL/Distretto Sanitario di Susa	I/E	Annuale
Ampliare la possibilità di attuare interventi, pur nei limiti di contenimento della spesa, a favore di anziani non autosufficienti in lista d'attesa UVG per interventi a sostegno della domiciliarità	Formulazione di proposte di intervento, in collaborazione con il Distretto Sanitario, anche innovative e sperimentali, a favore di persone anziane non autosufficienti, in lista d'attesa UVG per interventi a sostegno della domiciliarità, che difficilmente potranno accedere alle prestazioni richieste	I/E	Dicembre
Housing sociale per anziani	Collaborazione con la Fondazione Casel e la Coop. Soc. "C.S.D.A." per l'avvio del Progetto "Casa Armando Casel" per la regolamentazione dei reciproci rapporti e per l'individuazione dei beneficiari	I/E	Giugno

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione tempestiva del servizio agli anziani che ne fanno richiesta su proposta del Consorzio ed agli anziani non autosufficienti qualora il servizio venga ricompreso tra gli strumenti a sostegno della domiciliarità inseriti nel PAI approvato dalla Commissione UVG	Attivazione della prestazione mediante segnalazione all'associazione di volontariato entro 5 gg dal ricevimento della richiesta da parte dell'utenza, in ottemperanza a quanto previsto nella convenzione rinnovata per il periodo 2015-2017	I/E	Annuale
	Monitoraggio mensile del rispetto dei termini della convenzione da parte dell'associazione che gestisce il servizio	I	Annuale

Servizi Erogati: **Contributi Economici a sostegno della lungo assistenza**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Collaborare con l'ASL/Distretto Sanitario nell'attività di monitoraggio dei PAI inerenti gli assegni di cura in erogazione al 31/12/2014 e mantenimento degli interventi compatibilmente con le risorse disponibili	Perfezionamento di accordi tra l'ASL e gli Enti Gestori conseguenti all'annullamento, da parte del TAR del Piemonte della DGR 26/2013, in coerenza con le disposizioni regionali	I/E	Annuale

Servizi Erogati: **Affidamento di supporto anziani**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Promuovere l'incremento degli affidamenti di supporto (buon vicinato) per gli anziani, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Iniziative promozionali e di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con gli anziani, in collaborazione con le	I	Annuale

	assistenti sociali territoriali		
	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidi si supporto da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio dell'applicazione dei criteri per la compartecipazione definiti nel Regolamento di assistenza economica	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 307

Titolo: **Residenzialità Anziani**

Programma: **Anziani e promozione sociale**

Finalità: Fornire ospitalità a soggetti anziani che non possono rimanere presso il proprio domicilio o che necessitano di soluzioni alloggiative in ambienti idonei a soddisfare esigenze di socializzazione e/o cura.

Attivare sinergie volte a:

- migliorare la qualità di vita, soprattutto relazionale, delle persone ricoverate in modo definitivo nelle strutture residenziali;
- facilitare, con un'adeguata rete di supporti, il rientro al proprio domicilio di coloro che ne esprimono il desiderio

Servizi Erogati: **Affidamenti residenziali anziani**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Favorire l'attivazione di affidamenti di anziani presso terzi, come risposta alternativa agli inserimenti in strutture, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Prosecuzione dell'attività di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con gli anziani, in collaborazione con l'assistente sociale	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidamenti residenziali da parte dei soggetti interessati	Monitorare l'applicazione dei criteri definiti nel regolamento di assistenza economica	I	Annuale

Servizi Erogati: **Strutture residenziali anziani a gestione diretta**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'inserimento degli anziani con un buon grado di autosufficienza all'interno delle strutture residenziali nei casi di particolare gravità sociale e/o abitativa o in assenza di un adeguato supporto familiare, fornendo: ▪ l'assistenza continuativa a tutti gli ospiti di entrambe le strutture residenziali; ▪ l'assistenza completa agli ospiti che presentano situazioni di compromessa autosufficienza attraverso Piani Individualizzati di Assistenza autorizzati dall'UVG compatibilmente con le risorse economiche disponibili	Valutazione dello stato di autosufficienza dell'anziano, in collaborazione il Medico Geriatra dell'ASL e gestione graduatoria rispettando il numero di posti letto occupabili (con integrazione della retta a carico del Consorzio) in ciascuna delle strutture ovvero 14 per la RA di Borgone (a fronte di una disponibilità di 15 p.l.) e 10 per la RA di Salbertrand (a fronte di una disponibilità di 12 p.l.). Disporre i nuovi inserimenti, in coerenza con le priorità individuate dal vigente Regolamento, acquisito il parere della Commissione Assistenza	I/E	Annuale
	Attuazione del contratto con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio, in esito alla nuova gara d'appalto	I	da Gennaio/ Annuale
	Verifica della coerenza delle modalità organizzative del Servizio con le indicazioni del capitolato e del progetto gestionale per l'affidamento della gestione delle strutture residenziali di Borgone e Salbertrand	I	Annuale
	Monitoraggio e verifica trimestrale delle attività del gestore delle Residenze rispetto a quanto definito nel capitolato/contratto	I	Annuale
	Monitoraggio della gestione dei Piani Assistenziali Individualizzati per gli ospiti delle due strutture divenuti non autosufficienti	I	Annuale
	Applicazione della compartecipazione adottando lo strumento dell'ISEE, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo		Annuale
	Monitorare la corretta applicazione del nuovo Regolamento consortile per il funzionamento delle residenze assistenziali per anziani del Con.I.S.A.	I	Annuale

Servizi Erogati: Inserimenti in strutture residenziali anziani

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione degli inserimenti di anziani non autosufficienti nelle strutture e la relativa integrazione della retta, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Garantire, in stretta collaborazione con l'ASL, la stipula delle convenzioni con le strutture utilizzate. Monitorare i livelli qualitativi dell'assistenza erogata, in collaborazione con l'UVG	Erogazione dell'integrazione della quota alberghiera della retta per gli anziani non autosufficienti, inseriti in posto letto convenzionato con l'ASL, adottando i criteri del Regolamento consortile del Servizio di Assistenza Economica. Piena applicazione del Piano Tariffario di cui alla DGR 85-316287/2013, in esito alla sentenza del Consiglio di Stato n. 982 del 13/11/2014 che ha confermato la validità degli incrementi previsti dalla citata DGR, articolati in quattro step a partire dal 1° ottobre 2013 fino al 1° marzo 2015.	I	Annuale
	Definizione, in collaborazione con l'ASL, delle modalità di rapporto convenzionale tra Consorzio, ASL e strutture residenziali al fine di individuare idonei parametri per il monitoraggio della qualità del servizio reso e di condividere il progetto individuale di inserimento	I	Annuale
Garantire la gestione degli inserimenti di anziani autosufficienti nelle strutture e la relativa integrazione delle rette, qualora non sia possibile inserirli nelle strutture del Consorzio, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	Erogazione dell'integrazione retta per anziani autosufficienti che non è possibile collocare nelle strutture residenziali del Consorzio, a causa dell'esaurimento dei posti disponibili presso le stesse, in funzione delle condizioni economiche dell'utente e del possesso dei requisiti previsti dal Regolamento.		
Garantire la compartecipazione della persona ricoverata al costo del servizio	Monitoraggio della corretta applicazione dei criteri di compartecipazione stabiliti nel Regolamento consortile del Servizio di Assistenza Economica.	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 308

Titolo: **Sostegno economico Anziani**

Programma: **Anziani e promozione sociale**

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita di soggetti anziani, anche attraverso l'erogazione sia di contributi continuativi ad integrazione del "minimo vitale", sia di contributi straordinari per bisogni specifici o a titolo di anticipo su prestazioni previdenziali o assistenziali

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, sia di tipo continuativo, sia di tipo straordinario, a favore della popolazione anziana, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento del Servizio di Assistenza Economica	Applicazione, per l'accesso ai contributi sia di tipo continuativo che straordinario, dei criteri previsti nel "Regolamento per l'applicazione dell'ISEE ai servizi e alle prestazioni erogati dal Consorzio", mentre per il calcolo dei medesimi contributi, applicazione del vigente Regolamento consortile del Servizio di Assistenza Economica	I	Annuale
	Incremento della collaborazione con altri Enti (Comuni, Fondazioni, Associazioni di volontariato ecc.) che erogano contributi assistenziali al fine di ottimizzare le risorse disponibili	I/E	Annuale

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accesso agli anticipi da parte delle persone anziane nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	Erogazione degli anticipi secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale
Garantire l'erogazione dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione dei prestiti secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 399

Titolo: Attività di supporto area anziani e disabili

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Aggiornamento DPS e informazioni per sito Internet

Servizi erogati: Strutture logistiche e attività di supporto

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la dotazione delle attrezzature e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi	Acquisizione beni e servizi necessari	I	Annuale
	Imposte e tasse	I	Annuale

Servizi erogati: Personale

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'organizzazione ed il coordinamento del personale del settore	Retribuzione ed oneri	I	Annuale
	Mensa	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero:

TITOLO: Proposta programmatica del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" quinquennio 2015/2019.

Programma: Attività trasversali

Finalità: Favorire la realizzazione delle azioni programmatiche per il raggiungimento degli obiettivi indicati, nel rispetto delle caratteristiche e delle specificità della Valle di Susa, contenute nella Proposta programmatica del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" quinquennio 2015/2019

Servizi erogati: Strutture logistiche e attività di supporto

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Collaborare con il Consiglio di Amministrazione nella realizzazione di progetti/iniziative coerenti con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della proposta programmatica 2015-2019	Formulare al Consiglio di Amministrazione una proposta di realizzazione di progetti/iniziative coerente con gli obiettivi strategici e maggiormente innovativi della Proposta programmatica 2015-2019	I	Dicembre

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Disabili e Anziani

PROGETTO

Numero: 301

Titolo: **Domiciliarità disabili**

Programma: **Disabili ed inclusione sociale**

Finalità: Garantire la permanenza nel proprio contesto di vita a soggetti disabili sviluppando le capacità/potenzialità di autonomia e di integrazione sociale. Ampliare e diversificare ulteriormente l'offerta dei servizi socio-educativi. Valorizzare il ruolo della famiglia del disabile mediante l'attivazione di interventi di sostegno e la promozione dell'associazionismo.

Servizi Erogati: **SAD Disabili**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, sia per quanto riguarda gli interventi con personale qualificato OSS, sia per quelli con Assistenti familiari (interventi di "semplice attuazione"). Favorire il coordinamento degli interventi da parte degli assistenti sociali ed il raccordo con l'ASL per quanto riguarda le persone con disabilità	Attuazione del contratto, stipulato con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio in esito alla nuova gara d'appalto, in ottemperanza a quanto stabilito nel capitolato e nel progetto gestionale presentato dalla Cooperativa	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri:	I/E	Annuale
	- a livello strategico con periodicità quadrimestrale;		
	- a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale;		
	- a livello di area, con periodicità semestrale;		
	- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa		
	Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di	I	Annuale

Servizi Erogati: Affidamento di supporto persone con disabilità

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Promuovere l'incremento degli affidamenti di supporto (buon vicinato) per le persone con disabilità, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Iniziative promozionali e di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con i possibili beneficiari, da parte della Commissione a ciò preposta in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
	Monitoraggio dell'applicazione dei criteri per la compartecipazione definiti nel Regolamento di assistenza economica	I	Annuale

Servizi Erogati: Educativa territoriale disabili (minori, adolescenti e giovani)

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione del servizio, fronteggiando l'aumento progressivo delle richieste e la crescente complessità dei casi seguiti, mediante: - la definizione di criteri per graduare l'urgenza dell'intervento - la definizione di tempi massimi di durata dell'intervento	Proroga fino al 30/4/2015 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frascati" per la gestione del Servizio.	I/E	Gennaio
	Gestione del nuovo contratto di affidamento del Servizio	I	da Maggio/annuale
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità quadrimestrale;	I/E	Annuale
	- a livello delle aree territoriali, ogni mese e		

	mezzo; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa		
	Prosecuzione e consolidamento della revisione delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso la verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto e prevedendo la definizione temporale e la programmazione di attività di superamento dell'intervento stesso, con attivazione di reti territoriali e spontanee di sostegno	I	Annuale
Applicare la compartecipazione al costo dei servizi	Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza	I	Annuale
Individuare una modalità di risposta innovativa alla problematica dell'autismo	Consolidamento della sperimentazione da parte della C.S. Frasatti, in collaborazione con ASL e Consorzio, di interventi specialistici a favore di bambini affetti da autismo	I/E	Annuale
Monitorare le richieste di assistenza scolastica specialistica	Erogazione degli interventi di assistenza specialistica, con personale educativo oppure OSS, quando richiesti dalle amministrazioni comunali e validati dall'UMVD integrata	I/E	Annuale

Servizi Erogati: Educativa scolastica disabili sensoriali

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire il sostegno scolastico ai minori con disabilità sensoriale individuando educatori con competenze specifiche	Analisi dell'offerta delle Agenzie di servizi accreditate ed assegnazione del monte ore idoneo, in collaborazione con la commissione UMVD ed il nucleo familiare,	I/E	Da giugno a Settembre
	Convenzionamento con tutte le agenzie scelte dalle famiglie che beneficino del servizio	I/E	Da giugno a Settembre
	Conferma della riduzione delle settimane annue di	I/E	Settembre-Giugno

	intervento da 43 a 33, rendendole coincidenti con il calendario scolastico e della riduzione delle ore settimanali di prestazione educativa da 10 a 8			
	Attivazione degli interventi di educativa scolastica per disabili sensoriali		I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 302

Titolo: Centri diurni disabili

Programma: Disabili ed inclusione sociale

Finalità: Gli interventi del progetto sono mirati a sviluppare l'autonomia personale e sociale di soggetti con disabilità psico-fisica e fornire sostegno alle loro famiglie. Parallelamente si intende ampliare e diversificare l'offerta educativa dei centri diurni, attraverso la differenziazione delle proposte e delle attività, sulla base della fascia di età e delle caratteristiche della disabilità

Servizi Erogati: Centro Socio Terapeutico S. Antonino

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza diurna continuativa a persone disabili, per un massimo di 20 presenze giornaliere, che vivono con la famiglia di origine, proponendo attività interne al Centro ed esterne che abbiano valenza riabilitativa e/o assistenziale	Vigilanza sulla gestione del Centro, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria con la RAF e con il CAD	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello di coordinamento con cadenza mensile; - a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
	Utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale
	Monitoraggio sullo sviluppo delle potenzialità della stanza di stimolazione multisensoriale secondo l'approccio metodologico denominato "Snoezelen"	I/E	Annuale

Servizi Erogati: Centro Addestramento Disabili

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la realizzazione di attività di laboratorio nelle aree manuali, relazionali, creative ed espressive per n. 10 frequenze giornaliere di persone disabili	Vigilanza sulla gestione del Centro, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria con la RAF e con il CST	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa attraverso incontri:	I/E	Annuale
	- a livello strategico con periodicità semestrale;		
	- a livello di coordinamento con cadenza mensile;		
	- a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa		
	Utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale
	Sviluppo dei "Punti Rete" presso il centro polifunzionale "La Fabbrica" di Avigliana, come estensione del CAD, con apertura di un secondo Punto	I/E	Annuale

Servizi Erogati: Centro Socio Terapeutico Susa

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza diurna continuativa a persone disabili, per un massimo di 15 presenze giornaliere, che vivono con la famiglia di origine, proponendo attività interne al centro ed esterne che abbiano valenza riabilitativa e/o assistenziale	Vigilanza sulla gestione del Centro, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria da parte della stessa Cooperativa	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio gestito in concessione dalla Cooperativa attraverso incontri:	I/E	Annuale
	- a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello di coordinamento con cadenza mensile; - a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa		
	Sviluppo dei "Punti Rete", attraverso il	I/E	Annuale

	consolidamento del servizio presso il liceo Rosa di Susa e la creazione di ottimali sinergie con insegnanti e studenti e l'apertura di un secondo punto presso la biblioteca di Bruzolo		
	Utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale
	Sviluppo di strategie favorevoli il buon ambientamento nella sede di Col di Mosso ed il coinvolgimento della Comunità locale	I/E	Annuale

Servizi Erogati: Centro diurno interspazio

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza pomeridiana di minori con gravi disabilità che frequentano la scuola dell'obbligo o non scolarizzabili	Proroga fino al 30/4/2015 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio.	I/E	Gennaio
	Gestione del nuovo contratto di affidamento del servizio	I	da Maggio/annuale
	Valutazione delle richieste di inserimento e autorizzazione degli interventi da parte della commissione UMVD	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità quadrimestrale; - a livello del servizio, con cadenza bimestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
	Utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale

Servizi Erogati: Centro diurno Ponte

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire a giovani con disabilità medio-allevi un servizio territoriale di sostegno ed orientamento per la definizione di percorsi lavorativi/formativi	Proroga fino al 30/4/2015 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio.	I/E	Gennaio
	Gestione del nuovo contratto di affidamento del servizio	I	da Maggio/annuale
	Valutazione delle richieste di inserimento e autorizzazione degli interventi da parte della commissione UMVD	I/E	Annuale
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri:	I/E	Annuale
	- a livello strategico con periodicità quadrimestrale; - a livello del servizio, con cadenza bimestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale

Servizi Erogati: Trasporto per l'accesso ai centri diurni

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire il trasporto di andata e ritorno a tutti i soggetti inseriti nei centri diurni e afferenti al CAD	Espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio di accompagnamento di soggetti disabili che accedono ai Centri Diurni: individuazione delle Organizzazioni di volontariato e Comitati locali della Croce Rossa Italiana per il rinnovo dell'affidamento del Servizio di accompagnamento dei soggetti disabili frequentanti i Centri Diurni	I	Gennaio
	Gestione del nuovo contratto di affidamento della gestione di trasporto per accesso ai Centri Diurni di soggetti disabili alla Croce Rossa Italiana, Comitati locali di Susa e di Villar Dora	I	da Aprile/annuale

Servizi Erogati: **Interventi di supporto alle famiglie**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire alle famiglie periodi di tregua, in cui siano sollevate dalla cura del congiunto disabile	Promozione degli inserimenti temporanei nella RAF Maisonetta per offrire alle famiglie periodi di sollievo dall'impegno continuativo di cura	I	Annuale
Valorizzare le possibilità di incontro e confronto dei famigliari e maggior coinvolgimento delle risorse di volontariato	Promozione e sostegno dei gruppi di famiglie, con particolare attenzione al gruppo AMA Gabbianella	I/E	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 303

Titolo: **Residenzialità Disabili**

Programma: **Disabili ed inclusione sociale**

Finalità: Fornire ospitalità a soggetti disabili che non possono rimanere presso il loro domicilio o che necessitano di ambienti idonei a soddisfare esigenze di socializzazione e/o di cura. Ampliare le offerte residenziali per persone con disabilità grave, in stretto collegamento con i servizi già esistenti.

Servizi Erogati: **Affidamenti residenziali disabili**

Obiettivo	Modalità attuazione		Tempi	
	I/E			
Favorire l'attivazione di affidamenti di persone con disabilità presso terzi, come risposta alternativa agli inserimenti in strutture, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	I	Prosecuzione dell'attività di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	I	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con soggetti con disabilità, da parte della Commissione a ciò preposta in collaborazione con l'assistente sociale	I	Annuale
	I	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
	I	Monitorare l'applicazione dei criteri definiti nel Regolamento di assistenza economica	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidamenti residenziali da parte dei soggetti interessati				
Collaborare con l'ASL/Distretto Sanitario nell'attività di monitoraggio dei PAI inerenti gli affidamenti in erogazione al 31/12/2014 e mantenimento degli interventi compatibilmente con le risorse disponibili	I/E	Perfezionamento di accordi tra ASL ed Enti Gestori coerenti con il dettato della DGR 26/2013, salvo diverse determinazioni regionali	I/E	Dicembre

Servizi Erogati: Inserimenti in strutture residenziali fuori territorio disabili

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione degli inserimenti di disabili nelle strutture più adeguate in funzione delle specifiche esigenze riscontrate e dell'avvicinamento dei soggetti collocati in strutture lontane dalla zona di origine. Garantire la stipula delle convenzioni con tutte le strutture utilizzate	Monitoraggio della situazione dei disabili inseriti in strutture o in fase di inserimento in collaborazione con l'UMVD e con gli operatori di territorio	I/E	Annuale
	Definizione, in collaborazione con l'ASL, della modalità di rapporto convenzionale tra Con.I.S.A., ASL e strutture residenziali al fine di individuare idonei parametri per il monitoraggio della qualità del servizio reso e di condividere il progetto individuale di inserimento	I/E	Dicembre
	Attenta verifica sul possesso dei requisiti previsti dall'accreditamento, specie per le strutture utilizzate per la prima volta	I/E	Annuale
Applicare i criteri di compartecipazione della persona ricoverata al costo del servizio	Integrazione delle rette, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, in ottemperanza ai criteri indicati nel Regolamento Consortile del Servizio di assistenza Economica	I	Annuale

Servizi Erogati: Inserimenti nella RAF "Maisonetta" di Sant'Antonino di Susa

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione degli inserimenti di disabili nella Residenza "Maisonetta"	Vigilanza sulla gestione della Residenza, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria con i due CST e con il CAD	I	Annuale
	Applicazione alla RAF dei parametri per il monitoraggio della qualità del servizio reso, adottati congiuntamente al Distretto Sanitario	I/E	Dicembre
	Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello di coordinamento con cadenza settimanale;	I/E	Annuale

	- a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa		
	Monitoraggio dei progetti individualizzati dei soggetti inseriti, al fine di garantire adeguati livelli assistenziali, perseguendo il miglioramento della qualità di vita	I	Annuale
	Coinvolgimento delle famiglie degli ospiti, attraverso la valorizzazione delle visite presso la RAF, l'attuazione del progetto "Aggiungi un posto a tavola" di invito dei parenti a consumare pasti con i loro congiunti all'interno della RAF	I/E	Annuale
Applicare i criteri di compartecipazione della persona ricoverata al costo del servizio	Integrazione delle rette, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, in ottemperanza ai criteri indicati nel Regolamento Consortile del Servizio di assistenza Economica	I	Annuale
Disporre di un posto letto da utilizzare in modo continuativo per finalità di tregua e sollievo alle famiglie	Aumento dell'utilizzo continuativo e strutturato del posto di sollievo, in collaborazione con le famiglie degli ospiti dei CST	I	Annuale
	Adozione, anche per i ricoveri di sollievo e pronto intervento, dell'integrazione delle rette, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, in ottemperanza ai criteri indicati nel Regolamento Consortile del Servizio di assistenza Economica	I	Annuale

Servizi Erogati: Gruppi Appartamento

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Favorire l'autonomia di vita e di relazione a soggetti con lievi e medie disabilità, mediante la convivenza in gruppi appartamento, con il parziale supporto di operatori professionali	Gestione di gruppi appartamento nell'ambito dell'appalto vigente. Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa: - a livello strategico e gestionale con periodicità bimestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
	Utenze ed altre spese di gestione della struttura	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 304

Titolo: Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili (Solidati)

Programma: **Disabile ed inclusione sociale**

Finalità: Facilitare l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti con disabilità psico-fisica. Consolidare e perfezionare le modalità di collaborazione con il locale Centro per l'impiego.

Servizi erogati: Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Promozione di progetti di socializzazione in ambienti lavorativi	Attuazione dei nuovi criteri di realizzazione dei progetti di socializzazione, rinegoziando i rapporti di collaborazione con il Centro per l'Impiego e con le realtà occupazionali del territorio	I/E	Annuale
Facilitare la partecipazione ai percorsi formativi di soggetti disabili, mediante la collaborazione con le agenzie formative del territorio	Stabilizzazione del processo di integrazione del Servizio Sociale e del Servizio Educativo del Consorzio, nell'ambito del supporto agli "adulti fragili"	I	Annuale
	Attività di ricerca delle risorse del territorio e sostegno agli enti/associazioni che accolgono soggetti disabili per inserimenti socializzanti	I	Annuale
	Partecipazione agli incontri organizzati dalla Casa di Carità Arti e Mestieri, sede di Avigliana, in collaborazione con il Centro per l'impiego, secondo le modalità e le tempistiche definite dalle agenzie formative ed individuazione dei soggetti idonei, facilitandone l'inserimento	I	Annuale
Valorizzare le esperienze di laboratorio finalizzate all'acquisizione di abilità	Attività di ricerca e censimento delle opportunità	I	Annuale

espressive, manuali, relazionali a carattere integrato, realizzate nel territorio	esistenti nella Valle.		
	Convenzione con associazioni del territorio per il proseguimento/attivazione di laboratori integrati, rivolti sia a normodotati che a disabili	I	Annuale
	Reperimento di nuove disponibilità ad effettuare attività di volontariato, sensibilizzando studenti e associazioni giovanili. Cura e mantenimento della collaborazione degli attuali volontari, anche promuovendo iniziative di formazione	I	Annuale
	Stipula di copertura assicurativa ed eventuale rimborso spese ai volontari che collaborano alla realizzazione di progetti individuali	I	Annuale
	Collaborazione con l'Associazione di Promozione Sociale "Rondò di Bimbi" che ha accolto al suo interno due realtà associative spontanee correlate alla disabilità (Isola che non c'è e ValSusa Team)	I/E	Settembre
Garantire la dotazione delle attrezzature e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi	Incentivazione, anche in collaborazione con i Comuni, di disponibilità nelle giovani generazioni a forme innovative di volontariato (Servizio Civile Volontario Nazionale o Locale)	I/E	Annuale
	Acquisizione beni e servizi necessari	I	Annuale

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

PROGETTO

Numero: 305

Titolo: **Sostegno economico Disabili**

Programma: Sostegno Economico Disabili

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita di soggetti disabili, anche attraverso la sperimentazione di nuovi criteri di erogazione più rispondenti alle esigenze rilevate sul territorio

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito di tipo continuativo per disabili, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento del Servizio di Assistenza Economica	Erogazione delle diverse tipologie di contributo previste dal Regolamento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	I	Annuale
Garantire alle persone disabili l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nella forma di una-tantum per esigenze straordinarie, nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento.	Erogazione dei contributi previsti dal Regolamento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	I	Annuale

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione degli anticipi nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione degli anticipi secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale
Garantire l'erogazione dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione dei prestiti secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale