

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”

N. 24/2016

OGGETTO: MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL CONSORZIO. DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE.

L'anno duemilasedici, addì quindici del mese di giugno, alle ore 9.00, nella sede dell'Ospedale Sant'Agostino – Via Sant'Agostino n. 5 – Avigliana, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Sig. Pier Giuseppe GENOVESE	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- COMPONENTE -	NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Livio SIGOT.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATI:

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, al Consiglio di Amministrazione l'adozione del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'art. 42 comma 2 lettera a), dall'Assemblea Consortile;
- il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici delle PP.AA.;
- la propria Deliberazione n. 70 del 31.12.2010 con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla luce dei principi contenuti nel D.lgs 150/2009;

CONSIDERATO che, come già stabilito dalla Assemblea Consortile con propri indirizzi (vedi deliberazione n. 11/A/2016 del 25/05/2016), occorrerà a breve procedere alla sostituzione per turn over del personale di qualifica dirigenziale in servizio presso il Consorzio, a copertura del posto di Direttore (previo esaurimento delle procedure di mobilità per esuberanti di cui all'art. 1 comma 424 della legge 190/2014, e con previo esperimento delle forme di mobilità obbligatoria e volontaria di cui al D.lgs 165/2001);

RITENUTO opportuno, in relazione a tale fattispecie e alla rilevanza della posizione lavorativa all'interno dell'Ente, modificare parzialmente il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, in particolare:

- con l'inserimento di uno articolo specifico rispetto ai criteri di valutazione delle prove e dei titoli nelle selezioni pubbliche per tale posizione lavorativa (art 50 bis);
- con l'approvazione di una nuova tabella (allegato 3) relativa al profilo professionale di Direttore, in sostituzione dell'attuale, con indicazione dei titoli di studio e di esperienza professionale previsti per l'accesso oltre che con l'indicazione specifica delle competenze e materie sulle quali dovranno vertere le prove selettive;

In particolare le modifiche che si ritiene opportuno apportare riguardano:

- la corretta precisazione dei requisiti d'accesso, come definiti dalla normativa in vigore. In specie, rispetto a quanto prevede ora in generale il D.lgs. 165/2001 per l'accesso ai posti di qualifica dirigenziale, anche in riferimento alla nuova legge quadro sulla dirigenza pubblica n. 214/2015, si ritiene di dover specificare come sia sempre richiesto il requisito minimo della Laurea per l'accesso alle posizioni dirigenziali, unito alla idonea esperienza professionale quinquennale in posizioni direttive, specifiche nel settore socio assistenziale. Inoltre si vanno a individuare in generale le tipologie delle lauree ammissibili, in relazione alla professionalità richiesta;
- una migliore definizione delle competenze (sia tecniche che direzionali/relazionali) richieste nelle selezioni (valide anche per gli eventuali bandi di mobilità);
- una maggiore selettività delle prove per la dirigenza (per l'idoneità viene richiesto il punteggio minimo in ciascuna prova di 24/30);
- una definizione dei criteri di valutazione dei titoli bilanciata ed adeguata per il profilo dirigenziale in questione, che valorizzi, tra gli altri, l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali già prevista dalla legge regionale di settore;

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione delle modifiche del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nei termini di cui al documento allegato;

richiamata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48, comma 3, D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 2, lettera n) dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, trattandosi di atto regolamentare;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare le modifiche al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di informare le Organizzazioni Sindacali in ordine alle modifiche apportate al Regolamento di che trattasi;
- 4) di dare atto che sono stati acquisiti sul presente provvedimento i pareri favorevoli previsti dalla normativa vigente.
- 5) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile , ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato
IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Livio SIGOT

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

VISTO:

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ a tutti i Comuni Consorziati – tramite PEC – in applicazione dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Livio SIGOT

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

VISTO: