

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”

N. 15/2015

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2015 – 2017.

L'anno duemilaquindici, addì ventotto del mese di aprile, alle ore 11.00, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, senza diritto al voto, il Presidente dell'Assemblea Consortile, Prof. Paolo DE MARCHIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'articolo 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che «(omissis) Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale»;
- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che : "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

Considerato:

- che l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- che il programma triennale del fabbisogno di personale deve assumere a riferimento essenziale la dotazione organica;
- che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2015 - 2016- 2017 devono svilupparsi in modo tale da:
 - a) consentire la gestione dell'eventuale turn-over ;
 - b) favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, l'integrazione ed il completamento dell'attuale dotazione organica;
 - c) consentire i necessari accrescimenti di professionalità mediante le procedure di valorizzazione delle risorse umane già in servizio ;
 - d) effettuare le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12/03/99 n. 68, qualora si verifichi il caso;
- che tale programmazione deve tener conto del contesto normativo centrato su disposizioni volte al contenimento della spesa pubblica e al raggiungimento della stabilizzazione finanziaria e pertanto le assunzioni di personale nel pubblico impiego soggiacciono al rispetto di più vincoli:
 - a) limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato stabiliti dall'articolo 1, comma 562, della legge 27.12.2006 n. 296, e s.m.i.;
 - b) art 33D.lgs n .165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12/11/2011 n 183 (ricognizione del personale per verificare le eccedenze)
 - c) art. 34bis D.lgs 165/2001 e s.m.i (disposizioni in materia di mobilità del personale);
 - d) progressioni di carriera con effetti solo giuridici e blocco dei contratti di lavoro pubblici e del trattamento accessorio.

richiamata la propria deliberazione n. 60 del 13/12/2010 con la quale si approvava la dotazione organica del Consorzio, ancora oggi in vigore ;

richiamata la propria deliberazione n 61 del 29/12/2014 con la quale si è adempiuto all'obbligo di cui all'art. 16 della legge 183/2011 mediante ricognizione annuale della dotazione organica dell'Ente che non presenta esubero o eccedenza di personale;

richiamata la Relazione Previsionale Programmatica. anno 2015, approvata con deliberazione dell'Assemblea Consortile n 10/A/2015 del 08/04/2015, con la quale è stato formalizzato il fabbisogno di personale per l'anno in corso;
dato atto che questo Ente ha nel tempo adottato una politica di gestione delle risorse umane volta alla incentivazione delle stesse anche attraverso la maggior valorizzazione delle

competenze che richiedono sempre più investimento in termini di professionalità, contestualmente alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare una maggior flessibilità;

atteso che durante l'anno 2014 si è verificata la cessazione di due unità di personale in ruolo e precisamente, una figura professionale di Assistente Sociale Coordinatore D4 giuridico e una Adest/ OSS B4 in regime di Part.time al 66,67%;

valutato il disagio sociale presente sul territorio acuitosi a seguito della perdurante crisi economica che rende necessaria l'implementazione della figura professionale dell'Assistente Sociale, mentre, rapportando il personale in servizio alla normativa in vigore, questo Consorzio non è tenuto ad effettuare nuove assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

richiamata la sentenza della Corte dei Conti Sezioni Riunite del 25/01/2011 n. 3/CONT/11, che garantisce il *turn over* negli Enti Locali non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;

dato atto che, anche a seguito della copertura del *turn over*, l'Ente deve comunque assicurare il rispetto del principio codificato dalla normativa, vale a dire l'invarianza della spesa di personale (vedasi Corte dei Conti 52/contr/10, ovvero il quadro sinottico delle misure che incidono sulla spesa del personale vale a dire: blocco dei contratti nazionali, vincoli sul trattamento accessorio che non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010, progressioni di carriera che hanno effetto solo ai fini giuridici);

atteso che, permanendo il rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dal quadro normativo, è necessario garantire la sostituzione, per l'efficace svolgimento dei Servizi consortili, delle due professionalità cessate per pensionamento, sostituendole con due Assistenti Sociali territoriali di cui una part time per contenere la spesa di personale;

esaminato l'allegato "A", elaborato dall'Ufficio Personale, relativo ai conteggi per il contenimento della spesa di personale;

vista la certificazione in data del Revisore dei Conti, predisposta ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 29/12/2001 n. 448;

ritenuto pertanto necessario, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvare il fabbisogno di personale per il triennio in esame, così come specificato nell'allegato "B" facente parte integrante del presente atto;

dato atto che il programma triennale del fabbisogno di personale 2015/2017 è stato predisposto, indicando in relazione alla tipologia di riferimento:

- a) la categoria professionale ed il numero di posti ad essa relativi, che l'Amministrazione intende coprire negli anni di competenza;
- b) la tipologia di procedura diretta alla copertura del posto;

visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

vista la legge 27.12.2006 n. 296 e s. m. i. (legge finanziaria 2007);

vista la legge 06.08.2008 n. 133 e s. m. i.;

visto il D. L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n 122;

vista la legge 7 agosto 2012 n 135(spending review);

vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n 9 del 17/02/2006;

visto il D.Lgs 27/10/2009 n 150;

visto il D.L 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n 114;

vista la legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni / Autonomie Locali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48, comma 3, D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 20, comma 2, lettera o), dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Direttore e dei Responsabili di Area e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i.;

3) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2015-2016-2017 di cui al prospetto allegato "B" che costituisce parte integrante e sostanziale;

4) di disporre che, per il triennio 2015/2017, nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente , venga garantito l'eventuale turn-over assicurando l'obiettivo dell'invarianza della spesa ovvero adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale in particolare per le nuove assunzioni (art 91, comma 2, D.lgs 267/2000 e smi) ;

5) di autorizzare il ricorso, qualora se ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Consorzio, per il triennio 2015 – 2016 – 2017, a forme contrattuali flessibili di assunzione ed impiego del personale (contratti a tempo determinato, lavoro interinale ecc....) nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

6) di dare atto che la presente deliberazione potrà essere suscettibile di modifiche alla luce di diverse indicazioni contenute nei documenti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2015 – 2016 – 2017;

7) di dare atto che sono stati acquisiti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ a tutti i Comuni Consorziati – tramite PEC – in applicazione dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO