

**REGIONE PIEMONTE  
CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”**

**N. 60/2015**

---

OGGETTO: ADOZIONE DI ALCUNE MODIFICHE AL VIGENTE REGOLAMENTO CONSORTILE DI CONTABILITÀ, PER ADEGUARE LE PROCEDURE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO DEL CONSORZIO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI DEL D.LGS.118/2011 E DEL D.LGS.126/2014. PROPOSTA DA SOTTOPORRE ALL'ESAME E ALL' APPROVAZIONE DELL'ASSEMBLEA CONSORTILE.

---

L'anno duemilaquindici, addì ventinove del mese di dicembre, alle ore 16.30, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

|                             |                     |                |
|-----------------------------|---------------------|----------------|
| Dott.ssa Laura MUSSANO      | - PRESIDENTE -      | PRESENZA<br>SI |
| Sig. Pier Giuseppe GENOVESE | - VICE PRESIDENTE - | SI             |
| Dott. Emanuele BELLAVIA     | - COMPONENTE -      | SI             |

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, senza diritto di voto, il Dott. Livio SIGOT (prossimo Segretario del Consorzio a decorrere dal 01/01/2016).

Partecipa alla seduta, senza diritto al voto, il Presidente dell'Assemblea Consortile, Prof. Paolo DE MARCHIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, senza diritto di voto, il Responsabile di Area Amministrativa / Finanziaria Dott. Paolo ALPE.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premesso che in data 23 Giugno 2011 è stato approvato il D.Lgs.118 che introduce nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, in ottemperanza dei principi contenuti nella legge Delega n. 42 del 5 maggio 2009; tale normativa è stata poi integrata e modificata con l' approvazione del D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014;

le norme di legge suddette, integrate poi da alcuni D.M., prevedevano un passaggio graduale al nuovo sistema contabile fin dall'1.1.2015, con l'obbligo di procedere alla Riclassificazione dei Bilanci, all' applicazione del Principio di Competenza Finanziaria Potenziato, nonché al Riaccertamento Straordinario dei Residui, costituendo contemporaneamente il Fondo Pluriennale Vincolato ed il fondo Crediti di dubbia esigibilità;

inoltre, fin dal 1.1.2015, il Bilancio preventivo doveva vedere affiancato al Bilancio strutturato in base alle previgenti regole del T.U.EE.LL. n. 267/2000 e del D.P.R. 194/1996, una seconda forma di Bilancio strutturato secondo le nuove regole del D.Lgs.118/2011, avente valenza solo conoscitiva;

considerato che gli organismi strumentali degli Enti Locali, quali i Consorzi che adottavano la contabilità finanziaria, avevano l'obbligo in linea di principio di adottare il medesimo sistema contabile degli Enti consorziati;

atteso che dunque dal 1.1.2016 il Consorzio deve adeguare il proprio sistema di contabilità e di programmazione alle nuove regole di legge, con l'entrata "a regime" del sistema di Armonizzazione Contabile, adottando nuovi schemi di Bilancio e di Rendiconto per Missioni e Programmi, affiancando la Contabilità economica- patrimoniale ed approvando anche il Bilancio Consolidato, nonché infine aggiornando il PEG alle regole del D.Lgs.118/2011;

rilevato che anche la metodologia della programmazione subisce una sostanziale modificazione in quanto viene introdotto, per gli Enti Locali, un nuovo strumento definito Documento Unico di Programmazione (siglato DUP), documento che deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio, a regime entro il 31 Luglio (per l'anno 2015 entro il 31 Dicembre 2015); successivamente, sempre a regime, entro il 15 Novembre (per l'anno 2016 entro il 28 Febbraio 2016) devono essere approvati dalla Giunta la nota di variazione al DUP nonché lo schema di Bilancio di Previsione Finanziario; infine, a regime, entro il 31 Dicembre (per l'anno 2016 entro il 31 Marzo 2016) devono essere approvati dal Consiglio Comunale il DUP ed il Bilancio Preventivo Finanziario;

dato atto che si è posto il problema se il nuovo strumento di programmazione (il DUP) sia applicabile tout-court ai Consorzi, in quanto i Consorzi stessi non sono definiti propriamente Enti Locali, quanto piuttosto Enti Strumentali degli Enti Locali; la normativa prevede infatti, per gli Enti Strumentali, un sistema ed un percorso di programmazione parzialmente differente rispetto agli EE.LL; in particolare, le norme prevedono che , in luogo del DUP (strumento tipico degli EE.LL.), i Consorzi che utilizzano Bilanci Preventivi Finanziari si avvalgano, quale strumento di programmazione, del cd PIANO PROGRAMMA, sempre con validità triennale, da sottoporre ad approvazione dell'Assemblea Consortile (in pratica in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica);

occorre rifarsi al Principio Contabile 4.3 che recita :”Le Regioni, le Province ed i Comuni definiscono gli strumenti della programmazione dei propri organismi ed Enti Strumentali, in coerenza con il presente principio e con le disposizioni del D.Lgs.118/2011. Tale strumento è il Piano delle Attività o Piano Programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell’Ente Capogruppo”. Ordunque, nella fattispecie del Con.I.S.A, non esiste la individuazione di un Ente Capogruppo, mentre tale ruolo può attribuirsi all'Assemblea Consortile, costituita dai Sindaci o delegati dei Comuni facenti parte del Consorzio; l'Assemblea per norma statutaria ha il ruolo di organo di Indirizzo e di Controllo;

ritenuto pertanto doveroso definire, per il principio dell'auto regolamentazione, nuove norme nel Regolamento Consortile di Contabilità, da sottoporre all' approvazione dell'Assemblea, norme in cui si definiscono con precisione il processo e le tempistiche per la approvazione del Piano Programma, in sintonia con le regole proprie dei Comuni, avviando in tale modo alle lacune normative;

esaminata la bozza delle modifiche da introdurre nel Regolamento di Contabilità, approvato in data 10.11.2008 con delibera dell'Assemblea Consortile n. 29/A/08;

dato atto che compete all'organo esecutivo predisporre le modifiche da sottoporre ad esame ed approvazione dell'Assemblea, in base al disposto dell'art. 12, comma 3, lettera c) del vigente Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti, sul presente atto deliberativo, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Responsabile del Servizio Finanziario, nonché il nullaosta del Revisore dei Conti ;

Con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano

### **DELIBERA**

- 1) di richiamare la premessa del presente atto a formare parte integrale e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di proporre all'Assemblea Consortile di eliminare dal vigente Regolamento Consortile di Contabilità, approvato dall'Assemblea stessa con delibera n. 29/A/08 del 10.11.2008, gli articoli n°10 e 11;
- 3) di proporre all'Assemblea Consortile di apportare agli articoli 5 – 6 – 7 e 9 le modifiche evidenziate nell'allegato estratto del Regolamento Consortile precitato;
- 4) di proporre all'Assemblea Consortile di inserire nel suddetto Regolamento di Contabilità i nuovi articoli 10 – 11 – 11 bis – 11 ter, così come risultanti dall'allegato documento;
- 5) di sottoporre la presente proposta di deliberazione ad esame ed approvazione dell'Assemblea Consortile, a sensi dell'art. 12, comma 3, lettera c) del vigente Statuto Consortile.

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a tutti i Comuni Consorziati – tramite PEC – in applicazione dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO