

**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”**

**N. 48/2016**

---

OGGETTO: ADOZIONE PIANO PROGRAMMA 2017/2019.

---

L'anno duemilasedici, addì dodici del mese di ottobre, alle ore 16.30, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	SI
Sig. Pier Giuseppe GENOVESE	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Livio SIGOT.

Partecipa alla seduta, senza diritto al voto, il Presidente dell'Assemblea Consortile, Prof. Paolo DE MARCHIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

premessi che in data 23 Giugno 2011 è stato approvato il D.Lgs.118 che introduce nuove disposizioni in materia di armonizzazione contabile e degli schemi di Bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, in ottemperanza dei principi contenuti nella legge Delega n. 42 del 5 maggio 2009;

tale normativa è stata poi integrata e modificata con l' approvazione del D. Lgs. 126 del 10 agosto 2014;

considerato che gli organismi strumentali degli Enti Locali, quali i Consorzi che adottavano la contabilità finanziaria, avevano l'obbligo in linea di principio di adottare il medesimo sistema contabile degli Enti consorziati;

atteso che dunque dal 1.1.2016 il Consorzio deve adeguare il proprio sistema di contabilità e di programmazione alle nuove regole di legge, con l'entrata "a regime" del sistema di Armonizzazione Contabile, adottando nuovi schemi di Bilancio e di Rendiconto per Missioni e Programmi, nonché aggiornando il PEG alle regole del D.Lgs.118/2011;

rilevato che anche la metodologia della programmazione subisce una sostanziale modificazione in quanto viene introdotto, per gli Enti Locali, un nuovo strumento definito Documento Unico di Programmazione (siglato DUP), documento che deve essere predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio, a regime entro il 31 Luglio;

dato atto che si è posto il problema se il nuovo strumento di programmazione (il DUP) sia applicabile tout-court ai Consorzi, in quanto i Consorzi stessi non sono definiti propriamente Enti Locali, quanto piuttosto Enti Strumentali degli Enti Locali; la normativa prevede infatti, per gli Enti Strumentali, un sistema ed un percorso di programmazione parzialmente differente rispetto agli EE.LL.; in particolare, le norme prevedono che, in luogo del DUP (strumento tipico degli EE.LL.), i Consorzi che utilizzano Bilanci Preventivi Finanziari si avvalgano, quale strumento di programmazione, del cd PIANO PROGRAMMA, sempre con validità triennale, da sottoporre ad approvazione dell'Assemblea Consortile (in pratica in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica);

occorre rifarsi al Principio Contabile 4.3 che recita :”Le Regioni, le Province ed i Comuni definiscono gli strumenti della programmazione dei propri organismi ed Enti Strumentali, in coerenza con il presente principio e con le disposizioni del D.Lgs.118/2011. Tale strumento è il Piano delle Attività o Piano Programma, di durata almeno triennale, definito in coerenza con le indicazioni dell’Ente Capogruppo”. Ordunque, nella fattispecie del Con.I.S.A, non esiste la individuazione di un Ente Capogruppo, mentre tale ruolo può attribuirsi all’Assemblea Consortile, costituita dai Sindaci o delegati dei Comuni facenti parte del Consorzio; l’Assemblea per norma statutaria ha il ruolo di organo di Indirizzo e di Controllo;

richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente che, in base al principio dell’auto regolamentazione, disciplina agli artt. 11 e 11 bis le finalità, struttura e contenuto del Piano Programma, in sintonia con le regole proprie dei Comuni, ovviando in tale modo alle lacune normative;

Rilevato che l’approvazione del Piano Programma da parte dell’ Assemblea Consortile costituisce il presupposto per l’approvazione del bilancio di previsione 2017-2019;

Dato atto che lo schema di Piano Programma allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato ed è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

Rilevato che la proposta di deliberazione ha ottenuto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, modificato dall'art. 3 comma 1, lettera b, D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito nella legge 7.12.2012 n. 213 dal Direttore e dai Responsabili di Area;

Visti l'art. 48 D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e l'art. 20 dello Statuto Consortile che demandano all'organo esecutivo tale competenza;

CON VOTAZIONE UNANIME E FAVOREVOLE ESPRESSA IN FORMA PALESE

#### DELIBERA

- 1) di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di adottare il Piano Programma per gli anni 2017 – 2018 – 2019, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di disporre la presentazione all'Assemblea Consortile.

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Livio SIGOT

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

VISTO:

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a tutti i Comuni Consorziati – tramite PEC – in applicazione dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Livio SIGOT

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

VISTO: