

**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

N. 40/2013

---

OGGETTO: ART.2, COMMI 594 E SEGUENTI, LEGGE 24/12/2007, N.244 e s.m.i. – ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2015 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI.

---

L'anno duemilatredecim, addì ventotto del mese di ottobre, alle ore 9.00, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che le disposizioni contenute nei commi 594-599 dell'art. 2 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) hanno lo scopo di concorrere, insieme con altre, a ridurre la spesa pubblica con particolare riferimento ai consumi;

Atteso che la normativa indicata mira in particolare a contenere le spese di funzionamento delle strutture delle Amministrazioni pubbliche interessate ai processi di riforma, attraverso interventi di razionalizzazione dell'utilizzo di beni ed al fine del contenimento di dette spese; fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni;

considerato che, in esecuzione dei commi 594, 595 e 596 dette misure riguardano i seguenti beni:

- dotazioni strumentali anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile;

dato atto che i successivi commi 597 e 598 stabiliscono rispettivamente che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi di controllo interno e che i predetti piani devono essere resi pubblici sul sito internet degli Enti;

rilevato infine che il comma 599 stabilisce che le Amministrazioni devono comunicare al Ministero dell'Economia e delle Finanze i dati relativi ai beni immobili, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali o dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, determinandone la consistenza, indicando eventuali proventi e quantificando gli oneri annui sostenuti;

richiamata la propria deliberazione nr. 69/2009 del 30.12.2009 con la quale si approvava il precedente piano triennale 2009/2011 contenente le misure a ciò finalizzate;

dato atto che le misure contenute nel piano triennale 2009/2011 si sono consolidate, a regime, nell'esercizio 2012;

richiamato il Piano Triennale 2013/2015 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante, predisposto dagli uffici afferenti all'Area Amministrativo - Finanziaria;

Visto il vigente Statuto Consortile;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;

Dato atto che trattasi di deliberazione rientrante nelle competenze del Consiglio di Amministrazione, ai sensi dell'art. 48 T.U.E.L. 267/2000;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del T. U. E.L. (D.Lgs. 18/08/00 n. 267) e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Direttore e dei Responsabili di Area e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

## DELIBERA

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di attestare che le misure contenute nel piano triennale 2009/2011 si sono consolidate, a regime, nell'esercizio 2012;
- 3) di approvare, ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della L. 24.12.2007 n. 244 (Legge finanziaria 2008) e s.m.i., il Piano Triennale 2013/2015 concernente le misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, predisposto dagli uffici afferenti l'Area Amministrativo-Finanziaria;
- 4) di rendere pubblico il presente Piano mediante pubblicazione sul sito web del Consorzio;
- 5) di incaricare i servizi competenti alla predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno;
- 6) di dare atto che il Consiglio di Amministrazione ha agito in virtù di competenza propria, ai sensi dell'art. 48 del T.U.E.L. 267/2000;
- 7) di dare atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del T. U. E.L. (D.Lgs. 18/08/00 n. 267), in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente da parte del Direttore e dei Responsabili di Area, e del Responsabile del Servizio finanziario;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con una seconda e distinta votazione espressa in forma palese che dà esito unanime favorevole.

REGIONE PIEMONTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: ART. 2, COMMI 594 E SEGUENTI, LEGGE 24.12.2007 N. 244 e s.m.i. - ADOZIONE PIANO TRIENNALE 2013/2015 PER L'INDIVIDUAZIONE DI MISURE FINALIZZATE ALLA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO E DEI BENI IMMOBILI

N. 40/2013 DEL ..... 28 OTT. 2013

Pareri prescritti dalla vigente normativa

Parere di regolarità tecnica dell'atto:

FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

L'Ufficio competente ad esprimere il suddetto parere è individuato in base alla materia

Susa... 24 OTT. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



*[Handwritten signature]*

Parere di regolarità contabile dell'atto:

FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

Susa... 24 OTT. 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA



*[Handwritten signature]*



**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)  
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335  
e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

**PIANO TRIENNALE 2013-2015**

**di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento**

Ai sensi del comma 594 dell'art. 2 della legge 24.12.2007, n. 244:  
(legge finanziaria per l'anno 2008)

Nel rispetto della Normativa statale in oggetto per il contenimento del costo delle Istituzioni, ai fini della riduzione delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il Con.I.S.A. "Valle di Susa" adotta il seguente Piano Triennale 2013 – 2015 per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- b) delle autovetture di servizio;
- c) dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio.



## REGIONE PIEMONTE

### CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: conisa.segreteria@conisa.it - www.conisa.it - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

**Oggetto: razionalizzazione dell'utilizzo dei veicoli di servizio.**

#### SITUAZIONE:

- Il Con.I.S.A. Valle di Susa ha in dotazione un parco macchine composto da 12 autovetture e 1 furgone dotato di pedana elevatrice per disabili a disposizione di Uffici e Servizi senza autista.

#### PARCO AUTOVETTURE (alla data del 31.12.2012)

MODELLO	TARGA	DATA IMMATRICOLAZIONE	DESTINAZIONE	TITOLO DI DISPONIBILITA'
Fiat Panda 4x4	BT 025 LK	2001	SUSA	PROPRIETA'
Fiat Panda	BT 027 LK	2001	SUSA	PROPRIETA'
Fiat Panda	BT 026 LK	2001	S.ANTONINO	PROPRIETA'
Fiat Punto	BT 024 LK	2001	AVIGLIANA	PROPRIETA'
Fiat Panda	CD 358 WK	2002	S.ANTONINO	PROPRIETA'
Fiat Panda	DD 022 GB	2006	AVIGLIANA	ARVAL
Fiat Panda	DD 021 GB	2006	S.ANTONINO	ARVAL
Fiat Panda	EB 028 MX	2010	S.ANTONINO	LEASYS
Fiat Punto	DD 971 GD	2006	SEDE CENTRALE	ARVAL
Fiat Panda 4x4	EB 035 MX	2010	SUSA	LEASYS
Fiat Panda	EB 033 MX	2010	AVIGLIANA	LEASYS
Fiat Panda	EN 040 JX	2012	SUSA	ARVAL
Fiat Ducato	CZ 405 AL	2006	AVIGLIANA	PROPRIETA'

- Non sussistono veicoli dedicati a Rappresentanza

#### COSTI AUTOVETTURE DI SERVIZIO

##### (PROPRIETA' E NOLEGGIO)

COSTI	ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
NOLEGGI	15.720,00	19.912,94	23.282,55	27.166,94	26.837,45
CARBURANTE	11.527,38	15.911,97	18.369,81	20.891,89	20.900,00
ASSICURAZIONI	3.387,35	3.387,35	2.552,53	2.779,41	2.780,00
MANUTENZIONE	7.331,36	5.111,08	6.377,55	3.481,84	3.500,00
BOLLI	1.025,90	1.025,90	1.025,90	1.025,90	1.026,00
<b>TOTALI</b>	<b>38'991,99</b>	<b>45.349,24</b>	<b>51.608,34</b>	<b>53.345,98</b>	<b>55.043,45</b>

Si dà atto che, ai sensi della normativa vigente (art. 6, comma 14 DL 78/2010 convertito nella Legge 122/2010), è stato rispettato, per gli anni 2011 e 2012, il limite di spesa dell'anno 2009 (anno di riferimento) pari ad Euro 31.193,58 (80% di Euro 38.991,99 spesa totale anno 2009) come da prospetto sotto riportato:

RISPETTO TETTO DI SPESA ANNO 2011		RISPETTO TETTO DI SPESA ANNO 2012	
<b>Spesa complessiva</b>	<b>€ 51.608,34</b>	<b>Spesa complessiva</b>	<b>€ 55.345,98</b>
dedotto nol. Arval scad. 11/09/11	- € 4.388,47	contributo S.Paolo	- € 9.000,00
dedotto nol. Arval scad. 04/10/11	- € 3.347,08	dedotto contratto già in essere Leasys	- € 8.658,95
dedotto nol. Arval non in scadenza	- € 3.558,67	Equo ind. Per attività uff.Tutele	- € 6.500,00
dedotto nol. Leasys attivato 2010	- € 8.532,29		
dedotto contributo San Paolo	- € 4.500,00		
	€ 27.281,83	<b>TOTALE</b>	<b>€ 31.187,03</b>
Quota parte nuovo contratto Arval	+ € 3.456,04		
<b>TOTALE</b>	<b>€ 30.737,87</b>		

Anche per gli anni 2013 e 2014 si prevede di rispettare il limite di spesa dell'anno 2009 (anno di riferimento).

### MISURE CONSOLIDATE (triennio precedente)

- Gli automezzi di servizio, in dotazione al Consorzio, sono utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle funzioni dell'Ente.
- Il personale autorizzato all'uso degli automezzi ha il dovere di registrare in un apposito libretto in dotazione:
  - Il giorno dell'utilizzo
  - L'ora di inizio dell'utilizzo
  - L'ora di termine dell'utilizzo
  - Il chilometraggio al rientro
  - I motivi dell'utilizzo per ragioni di servizio
  - Il nominativo del dipendente che ha utilizzato l'automezzo
- È stato istituito un servizio di prenotazione unico on –line utilizzando la piattaforma informatica attualmente disponibile, rendendolo così accessibile da tutte le sedi territoriali, al fine di ottimizzare l'uso delle autovetture del parco auto del consorzio e di limitare al minimo l'uso delle autovetture private dei dipendenti e di riflesso ridurre i costi relativi ai rimborsi.

### MISURE PREVISTE

- Considerata la necessità di raggiungere un'utenza sita su di un territorio vallivo alpino caratterizzato da una morfologia complessa, poiché si sviluppa dalle porte di Torino sino al confine Francese comprendendo ben 37 Comuni e 2 ex Comunità Montane (Alta e Bassa Valle di Susa).

- Considerata ulteriormente la necessità di raggiungere anche aree metropolitane soggette a limitazione di transito, per motivi di inquinamento ambientale, e che il sistema di infrastrutture di trasporto pubblico oggettivamente rende pressoché impossibile, agli operatori, raggiungere tutti i siti.
- Atteso che sono in scadenza i contratti di noleggio di n° 02 Fiat Panda e di n° 01 Fiat Punto;

#### **si rende necessario**

- acquisire in noleggio n° 02 Fiat Panda Active e n° 01 Fiat Punto al fine di non ridurre ulteriormente il così già esiguo parco auto esistente, dotando altresì le autovetture di un'alimentazione ibrida benzina/GPL, con l'obiettivo di ridurre i costi dei carburanti e di ottenere accessibilità nelle aree soggette al blocco del traffico.

#### **Tempi di realizzazione: anno 2013**

**Costi: canone di noleggio annuale di €. 3'876,00 per ogni nuova autovettura Fiat Panda e di €. 4'201,44 per l'autovettura Fiat Punto**

- Considerata la vetustà di alcuni mezzi, come si evince dal prospetto sopra esposto, si renderà presto necessario procedere alla loro sostituzione, per assicurare sicurezza e contenimento dei costi di manutenzione, che con il tempo e l'usura, necessariamente aumenteranno, atteso che i mezzi in oggetto sono di proprietà del Consorzio con a carico tutti i costi manutentivi ordinari e straordinari.
- Si valuteranno le possibili soluzioni per il rinnovo del parco auto del Consorzio anche alla luce dei vincoli di spesa.
- Particolare attenzione sarà altresì riservata all'opzione di acquisire automezzi sponsorizzati (possibilmente dotati di elevatore per disabili) in modo tale da non far gravare sul Consorzio i costi relativi all'acquisto, manutenzione e assicurazione.

#### **Tempi di realizzazione: anno 2014 e seguenti**

**Costi: non quantificabili preventivamente in questa sede**

- Considerato che, nel parco auto, è già presente una autovettura Fiat Panda alimentata a Benzina/GPL e si prevede di acquisire due nuove Fiat Panda alimentate a Benzina/GPL in sostituzione di due auto Fiat Panda il cui noleggio è in scadenza nell'anno 2013.
- Al fine di agevolare sia il personale del Consorzio sia il personale che collabora direttamente con esso (ad esempio il Servizio del Volontariato Civile) si ritiene funzionale stipulare con le Stazioni di Servizio GPL presenti in valle specifiche convenzioni che disciplinino le procedure di rifornimento.

#### **Tempi di realizzazione: I° semestre 2013**

**Costi: nessuno**

- Attivare forme di controllo sul corretto utilizzo dei buoni benzina, al fine, da un lato, di poter monitorare i consumi e, dall'altro, individuare eventuali criticità.

**Tempi di realizzazione: anno 2013 e seguenti**

**Costi: nessuno**

- E' in previsione di rivedere il libretto in dotazione alle auto, per rendere la sua compilazione più funzionale.

**Tempi di realizzazione: anno 2013**

**Costi: nessuno**



## REGIONE PIEMONTE

### CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: [conisa.segreteria@conisa.it](mailto:conisa.segreteria@conisa.it) - [www.conisa.it](http://www.conisa.it) - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

**Oggetto: razionalizzazione dell'utilizzo del patrimonio immobiliare abitativo o di servizio.**

Non sussistono per il Consorzio fattispecie riconducibili alla previsione normativa "PER USO ABITATIVO".

Per quanto riguarda gli immobili a destinazione "SERVIZIO", il Consorzio usufruisce di strutture ad esso assegnate con forme contrattuali quali il "COMODATO D'USO GRATUITO" e la "LOCAZIONE".

Gli immobili di Servizio sono:

- **Sede centrale del Consorzio a Susa, in Piazza San Francesco, 4**, in locali di proprietà delle Suore Terziarie di San Francesco, concessi al Consorzio in locazione;
- **Poli Unici Territoriali di Servizio Sociale**, in locali di proprietà comunale e concessi in uso gratuito, ubicati a Susa, Sant'Antonino di Susa ed Avigliana;
- **Residenza Assistenziale "N.S. del Rocciamelone"** di Borgone, di proprietà del Comune di Borgone Susa, concessa in uso gratuito;
- **Residenza Assistenziale "Galambra"** di Salbertrand, di proprietà della Comunità Montana Valle Susa e Val Sangone, concessa in uso gratuito;
- **Centro Socio Terapeutico di Sant'Antonino** già di proprietà della Provincia di Torino, ora del Comune di Sant'Antonino, concesso in uso gratuito;
- **Centro addestramento disabili, (CAD)** locali in locazione dalla Casa di Riposo "Casa Famiglia" di S. Antonino, di proprietà delle Suore di S. Giuseppe;
- **Centro Socio Terapeutico di Susa, sito a Susa, Fr. Coldimosso**, in locali di proprietà del Comune di Susa, concessi in uso gratuito;
- **"Casa Protetta"** di proprietà del Comune di Sant'Ambrogio, concessa in uso gratuito,
- **Alloggi condominiali, siti in Avigliana – Via Gramsci, 12** di proprietà della Provincia di Torino, concessi in locazione;

- **Locali siti in Sant'Antonino – Viale IV Novembre 3** di proprietà comunale, concessi in locazione;
- **Locali concessi in uso gratuito dalla Società Vertek/Lucchini, siti in Condove;**
- **Locale di proprietà del Comune di Condove**, concesso in uso gratuito , sito in Via Rodari, 9;
- **Locali adibiti al PASS**, ubicati in Susa – C.so Couvert, 21 – di proprietà della Provincia di Torino, concessi in uso gratuito
- **5 Sedi operative a disposizione del Servizio di Educativa Territoriale** Avigliana, Sant'Antonino, Bussoleno, Bardonecchia, Sauze d'Oulx concessi in uso gratuito ma non esclusivo;
- **9 sedi territoriali**, concesse in uso gratuito dai Comuni e più precisamente:
  - ⇒ sede di Oulx, presso il Municipio di Oulx;
  - ⇒ sede di Bardonecchia, presso sede Comunale – Via Bramafam 7;
  - ⇒ sede di Bussoleno in Lungodora Gastaldi – di proprietà comunale e diritto di superficie concesso all'ATC di Torino;
  - ⇒ sede di Condove – Via Bruno Buozzi – di proprietà comunale;
  - ⇒ sede di Almese, Via Alma Bertolo, di proprietà comunale;
  - ⇒ sede di S. Ambrogio, presso il Municipio.
  - ⇒ sede di Buttigliera Alta, presso il Municipio;
  - ⇒ sede di Caselette, presso il Municipio;
  - ⇒ sede di Villardora, presso il Municipio;

L'unico immobile di cui il Consorzio è proprietario, se pur in regime di comunione indivisa con il Comune di Sant'Antonino di Susa e l' Asl TO3, è la **R.A.F. "La Maisonetta"**, sita in Via Abegg, 4 a Sant'Antonino di Susa, secondo quanto previsto dall'accordo di programma stipulato tra i tre Enti citati in data 12.01.2006.

Le spese relative a canoni di locazione, utenze, pulizia, oneri manutentivi e spese generali inerenti i suddetti immobili, sostenute nell'anno 2012 ammontano ad € 161.719,63.

Per l'anno 2013, le suddette spese sono quantificabili in complessivi presunti € 172.000,00.

Relativamente agli immobili R.A. per Anziani di Borgone, Casa Protetta di Sant'Ambrogio e RAF di Sant'Antonino, il Consorzio, in base ad accordi a suo tempo formalizzati in sede di assemblea consortile, rimborsa ai citati Comuni le quote dei mutui contratti per interventi di edificazione/manutenzione, per un ammontare annuo complessivo pari ad Euro 48.421,28 (quota capitale + quota interessi).

### **Misure adottate**

Nei primi mesi dell'anno 2013 sono stati accorpati il Servizio P.E.G.A.S.O., sito in Bussoleno, il Servizio del Luogo Neutro, sito in Sant'Ambrogio di Torino e l'Equipe Affidi, in un'unica struttura ubicata nei pressi della Stazione Ferroviaria di Sant'Antonino di Susa,

concessa, in locazione, dal Comune di Sant'Antonino. Questa iniziativa ha permesso di ottenere un risparmio sui costi di riscaldamento, utenze, spese di pulizia. Significative sono anche le agevolazioni di cui usufruisce l'utenza, in quanto questi nuovi uffici sono in prossimità della stazione ferroviaria, servita da treni con cadenza oraria e con parcheggio gratuito di fronte ai locali.

A febbraio 2013 è stata formalizzata l'adesione del Con.I.S.A. "Valle di Susa" al Consorzio Energie per il Territorio (CET), con sede in Torino, per la riduzione dei costi energetici. Infatti il CET può essere configurato come una "centrale di committenza" secondo il diritto comunitario e il codice degli appalti nazionale e l'adesione comporta una netta riduzione dei costi connessi all'acquisizione dell'energia elettrica/gas, in quanto il prezzo contrattato dal CET risulta inferiore a quello praticato nell'ambito della convenzione CONSIP attiva.

### **Misure previste**

Nel periodo di riferimento (triennio 2013/2015), attesa l'esiguità delle risorse, si dedicherà particolare attenzione alle piccole opere manutentive finalizzate alla conservazione degli edifici, in quanto destinati allo svolgimento dell'attività istituzionale.



## REGIONE PIEMONTE

### CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)

Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335

e-mail: [conisa.segreteria@conisa.it](mailto:conisa.segreteria@conisa.it) - [www.conisa.it](http://www.conisa.it) - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

**OGGETTO:** razionalizzazione dell'uso delle apparecchiature telefoniche fisse e mobili.

L'Attuale contratto stipulato in data 27/09/2011 da questo Consorzio relativamente agli apparecchi di telefonia mobile è la soluzione CONSIP 5 contratto n. 888010518657, con il gestore TIM, che ha sostituito la soluzione CONSIP 4 n. contratto 888001152155 precedentemente stipulato in data 21/10/2009. La soluzione CONSIP 5 risulta essere, oltre che un passaggio obbligato, anche più vantaggiosa rispetto a quella stipulata in precedenza.

Sono in uso al Consorzio n. 35 cellulari di servizio così ripartiti: n. 1 Legale Rappresentante, n. 1 Direttore, n. 3 Responsabili di Area, n. 3 Assistenti Sociali Coordinatori, n. 1 Responsabile Servizi Educativi Disabilità, n. 13 Assistenti Sociali, n. 1 a disposizione dell'Area Tecnica, n. 2 Educatori Coordinatori, n. 7 Educatori Professionali, n. 1 a disposizione del Servizio PASS, n. 1 a disposizione degli Sportelli di Ascolto e 1 a disposizione del Centro Ausili Informatici Archimede.

Le 2 SIM utilizzate in sede Centrale all'interno di un dispositivo GSM atto a beneficiare delle tariffe agevolate tra cellulari sono state dismesse in quanto Telecom ha obbligato gli Enti che ne usufruivano a cessare tale metodologia di utilizzo.

Sono inoltre attive n. 5 SIM DATI 10GB con chiavette HUAWEI per le connessioni Internet presso le sedi di ricevimento al pubblico, dove non sono presenti linee telefoniche/dati.

Si precisa che le apparecchiature di telefonia mobile sono state assegnate unicamente a personale che debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario per lo svolgimento delle particolari funzioni affidate che ne richiedono l'uso.

Oltre ai vantaggi legati alla reperibilità immediata del personale, va evidenziata la mancanza di telefonia fissa presso le sedi di ricevimento al pubblico che rende pertanto necessario l'utilizzo di telefonia mobile.

Si evidenzia altresì che l'utilizzo di una rete mobile del Consorzio abbatta notevolmente i costi di comunicazione tra gli operatori oltre che quelli verso i cellulari di qualsiasi gestore.

Viene sotto riportata una tabella consuntiva dei costi relativi al periodo 2009 -2012:

	<b>ANNO 2009</b>	<b>ANNO 2010</b>	<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>
<b>Telefonia fissa</b>	€ 12.075,15	€ 11.613,36	€ 10.722,53	€ 10.804,50
<b>Telefonia mobile</b>	€ 12.575,02	€ 6.679,34	€ 7.245,21	€ 7.295,54
<b>TOTALE</b>	<b>€ 24.650,17</b>	<b>€ 18.292,70</b>	<b>€ 17.967,74</b>	<b>€ 18.100,04</b>

Dalle fatture ad oggi in possesso risulta che, nell'anno 2013, i costi relativi alla telefonia fissa sono pari ad € 8.300,00, mentre quelli relativi alla telefonia mobile sono pari ad € 7.107,00 (importo calcolato rapportando l'importo delle fatture dei primi 5 bimestri sull'intero anno, in quanto la fattura del 6° bimestre non è ancora pervenuta), per un totale complessivo nell'anno di presunti € 15.407,00.

Dall'analisi della suddetta tabella si evince che nel periodo considerato si è registrata una riduzione dei costi della telefonia fissa a fronte di un lievissimo incremento della telefonia mobile, portata anche dal fatto che, a seguito dell'installazione dell'antenna di ricezione TIM in Avigliana, è stato possibile utilizzare maggiormente i cellulari di servizio, riducendo così l'utilizzo della telefonia fissa anche per contattare altri cellulari. Il raffronto tra i costi relativi all'anno 2011 con quelli del 2012 registra una loro sostanziale stabilizzazione.

Il trend esposto evidenzia nel complesso un andamento costante della spesa, mentre prendendo in considerazione il trend 2009-2012 si è avuto un notevole risparmio pari a € 6.550, quasi interamente dovuto all'abolizione della tassa di concessione governativa sui cellulari di servizio.

Tra la fine dell'anno 2012 e l'inizio dell'anno 2013 sono state dismesse una serie di linee telefoniche, a seguito dello spostamento degli operatori in altri uffici, e più precisamente la linea telefonica del Servizio Solidali, la linea telefonica dell'equipe affidi ed adozioni e quella del Servizio Pegaso di Bussoleno, con un'ulteriore riduzione di spesa di telefonia fissa, negli anni dal 2013 in poi, approssimativamente pari ad € 2.500,00.

La linea telefonica del Luogo Neutro, nei primi mesi del 2013, è stata trasferita da Sant'Ambrogio a Sant'Antonino di Susa dove è stato istituito il nuovo Polo Area Minori e Famiglie. Tale trasferimento non comporta variazioni sui costi.

Il Consorzio, al fine di poter contenere il più possibile le spese, soprattutto quelle che riguardano le linee telefoniche/dati, sta valutando di prendere in considerazione un'offerta formulata dal CIC, Consorzio Informatico del Canavese, che comporta un notevole aumento delle prestazioni (300%) a fronte di un costo che rimane pressoché invariato per i prossimi 5 anni, in quanto il risparmio che si sarebbe creato verrebbe utilizzato come costo per le infrastrutture necessarie alla realizzazione della messa in rete del Consorzio.

Per quanto riguarda la telefonia mobile si intendono sostituire tutti gli apparecchi cellulari in quanto ormai molto vecchi e con molti problemi, aderendo alla convenzione Consip attiva. Gli apparecchi continueranno ad essere a noleggio, come ad oggi, ma probabilmente ci potrebbe essere un piccolissimo risparmio sul costo di noleggio dovuto a delle tariffe più economiche.

## Dotazione informatica dell'Ente (aggiornata al 31/05/2013)

L'Ente è così strutturato:

> Sede Centrale - Piazza San Francesco n. 4 - SUSÀ

N. 1 Server	PowerEdge R320 con doppio alimentatore e gruppo di continuità da 3000 VA Acquistati con determina n. 96 del 20/09/2012	In garanzia
N. 1 Server (utilizzato solo più per backup)	HP ML350 2 processori INTEL XEON 2,0 Ghz 3 X 36,4 GB Hard disk 512 MB RAM Sistema operativo Win SVR STD 2000 Acquisto determinazione 181 del 18/12/2003 Garanzia 3 anni on-site Fattura Soc. Bellucci n. 209 del 30/01/2004	
N. 3 PC Antonella Barbara C. Antonio	HP Business Desktop LH125EA, Intel Pentium G850 - 2,9 Ghz - 2 GB RAM - 500 GB hard disk - Sistema Operativo Windows 7 Professional Garanzia 36 mesi Acquistati con determina n. 23 del 20/03/2012 (Fattura CIC n. 137 del 19/06/2012)	
N. 3 PC Anna Bened. Paolo Flavia	HP COMPAQ 230 Microtower Pentium 4 2,8 Ghz 1 X 40 GB Hard disk 256 MB RAM Sistema operativo Win XP Garanzia 3 anni on-site Acquisto con determina 55 del 18/05/2004 Fattura Quick Shop n. 569 del 30/06/2004	Estesa memoria a 1GB (CIC Fatt. 170 del 30/04/2008)
N. 4 PC Angela Chiara Nella Vera	HP COMPAQ DX2300 Pentium Dual Core E2160 - 1.8 Ghz Hard disk 160 GB RAM 1 GB Sistema operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con determina n. 24 del 06/03/2008 Fattura CIC n. 160 del 23/04/2008	
N. 2 PC Francesca Mariarosa	Fujitsu Siemens E7300 - Intel Core2 Duo 2.66 Ghz - 3 GB RAM- 250 GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con buono d'ordine n. 28 del 12/06/2009 Fattura Quick Shop n. 1005 del 17/06/2009	In garanzia fino al 17/06/2012
N. 1 Portatile Taberna	HP Compaq 610 Processore Intel Core 2 Duo 2 Ghz T5870 RAM 3 Gb Hard Disk 320 Gb Sistema Operativo Windows 7 Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Quick Shop Fatt. 583 del 07/04/2010	In garanzia fino al 07/04/2013
N. 2 Portatili Lanfranco Re	HP Probook 6555b - Processore AMD Phenom II N640 - 2 GB RAM - 320 GB hard disk Garanzia 36 mesi Sistema Operativo Windows 7 Professional Acquistati con determina n. 23 del 20/03/2012 (Fattura CIC n. 137 del 19/06/2012)	In garanzia fino al 19/06/2015

N. 3 Portatili Blais Mauri Silvestri	HP Compaq 610 Processore Intel Core 2 Duo 2 Ghz T5870 RAM 3 Gb Hard Disk 320 Gb Sistema Operativo Windows 7 Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Quick Shop Fatt. 583 del 07/04/2010	In garanzia fino al 07/04/2013
N. 1 Portatile Jolly	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudo in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	
N. 1 Multifunzione	Brother MFC 7420 Fattura Quick Shop n. 1498 del 20/11/2007	
N. 1 Stampante	Epson Aculaser C1100	
N. 1 Stampante	HP Laser Jet P3005n	
N. 1 Fotocopiatore /stampante di rete	Kyocera KM 5050 Convenzione Consip quadriennale con produttività trimestrale di 30.000 copie Verbale di consegna, installazione e collaudo del 17/02/2009	Noleggio Consip Fino al 16/02/2013

➤ Polo Unico di Susa - Via Palazzo di Città - SUSÀ

<b>Servizio Sociale</b>		
N. 1 Server	OLIVETTI M5610 128 MB RAM 18,4 GB Hard disk Pentium 4 Sistema operativo Linux Data acquisto 2001	
N. 5 Portatili Vavassori Croci Micellone Poggio Amministrativa	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudo in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	In garanzia fino al 31/10/2009
N. 1 Portatile Saggiorato	HP Intel ® Pentium ® M Processor 1.73 Ghz 794 M 512 Mb RAM Sistema Operativo Win XP	
N. 1 Portatile Vigna	Fujitsu Siemens T5800 - Intel Core2 Duo 2.0 Ghz - 2 Gb RAM - 250 Gb Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con buono d'ordine n. 28 del 12/06/2009 Fattura Quick Shop n. 1005 del 17/06/2009	In garanzia fino al 17/06/2012
N. 1 Fax	Brother T106	
N. 1 Fotocopiatore /stampante di rete	Olivetti d-Copia 2500 MF	Noleggio Consip Fino al 10/11/2014

<b>Servizio Educativo</b>		
N. 1 PC	OLIDATA Alicon DC-E2000 Pentium Dual Core E2160 - 1800 Mhz - RAM 2 GB - Hard Disk 160 GB Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con B.O. n. 59 del 05/11/2008 Fattura Olidata n. 01/3067 del 31/03/2009	Office Professional versione 2007 In garanzia fino al 31/03/2012
N. 1 PC	Fujitsu Siemens Scenic Edition X102 M12W-D2140 Celeron ® CPU 2.80 GHz, 992 MB RAM	
N. 1 Portatile	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudato in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	
N. 1 Stampante	HP Office Jet K80	

➤ Polo Unico di Sant'Antonino - Via A. Abegg n. 4 - SANT'ANTONINO

<b>Servizio Sociale</b>		
N. 4 Portatili Rossetto Follo Richiardone Borgo	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudato in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	In garanzia hardware fino al 31/10/2009
N. 1 Fax	Brother T106	
N. 1 Fotocopiatore /stampante di rete	Olivetti d-Copia 2500 MF	Noleggio Consip Fino al 10/11/2014
<b>Servizio Educativo</b>		
N. 1 PC	OLIDATA Alicon DC-E2000 Pentium Dual Core E2160 - 1800 Mhz - RAM 2 GB - Hard Disk 160 GB Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con B.O. n. 59 del 05/11/2008 Fattura Olidata n. 01/3067 del 31/03/2009	Office Professional versione 2007 In garanzia fino al 31/03/2012
N. 1 Portatili	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudato in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	

➤ Polo Area Minori e Famiglie - Viale IV Novembre - SANT'ANTONINO

N. 1 Portatile Cerrato	HP Probook 6555b - Processore AMD Phenom II N640 - 2 GB RAM - 320 GB hard	In garanzia fino al 19/06/2015
------------------------	---	--------------------------------

	disk Garanzia 36 mesi Sistema Operativo Windows 7 Professional Acquistati con determina n. 23 del 20/03/2012 (Fattura CIC n. 137 del 19/06/2012)	
N. 1 Portatile Benna	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudato in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	In garanzia hardware fino al 31/10/2009
N. 1 PC (ex Luogo Neutro)	OLIDATA Alicon DC-E2000 Pentium Dual Core E2160 - 1800 Mhz - RAM 2 GB - Hard Disk 160 GB Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con B.O. n. 59 del 05/11/2008 Fattura Olidata n. 01/3067 del 31/03/2009	Office Professional versione 2007 In garanzia fino al 31/03/2012
N. 1 Stampante	Brother HL2030	
N. 1 Fax	Brother T106	
N. 1 PC (ex Pegso)	Esprimo P2550 C-E6300 Processore Intel Pentium Dual Core 2,8 GHZ 2GB RAM Hard Disk 320 GB Monitor Samsung 19" Sistema Operativo Windows XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Quick Shop Fatt. n. 521 del 31/03/2010 Determina n. 39 del 31/03/2010	Garanzia fino al 31/03/2013
N. 1 Portatile Lingua	HP Probook 6555b - Processore AMD Phenom II N640 - 2 GB RAM - 320 GB hard disk Garanzia 36 mesi Sistema Operativo Windows 7 Professional Acquistati con determina n. 23 del 20/03/2012 (Fattura CIC n. 137 del 19/06/2012)	In garanzia fino al 19/06/2015
N. 1 Stampante	Canon Pixma MP610 Fattura Quick Shop n. 803 del 28/05/2009	
N. 1 Fotocopiatore /stampante di rete	Olivetti d-Copia 2500 MF	Noleggio Consip Fino al 10/11/2014

> Informa Servizi - C.so Luciano Couvert, 21 - SUSÀ

N. 1 PC	Esprimo P2550 C-E6300 Processore Intel Pentium Dual Core 2,8 GHZ 2GB RAM Hard Disk 320 GB Monitor Samsung 19" Sistema Operativo Windows XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Quick Shop Fatt. n. 521 del 31/03/2010 Determina n. 39 del 31/03/2010	Garanzia fino al 31/03/2013
N. 1 Portatile Tardani	HP Probook 6555b - Processore AMD Phenom II N640 - 2 GB RAM - 320 GB hard disk Garanzia 36 mesi	In garanzia fino al 19/06/2015

	Sistema Operativo Windows 7 Professional Acquistati con determina n. 23 del 20/03/2012 (Fattura CIC n. 137 del 19/06/2012)	
N. 1 Multifunzione	Brother MFC - 7420	
N. 1 Fax	Brother T-86	

➤ Polo Unico di Avigliana - P.zza Conte Rosso n. 20 - AVIGLIANA

<b>Servizio Sociale</b>		
N. 4 Portatili Pettigiani Bertolini Bruno Rocca	Fujitsu Siemens Amilo Pro V8010 - Intel Celeron M350 1.3 Ghz - 512 MB RAM - 60GB Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto Consip - verbale di consegna/collaudato in data 31/10/2006 Fatture Fujitsu Siemens del 29/11/2006	In garanzia hardware fino al 31/10/2009
N. 1 Portatile Mazzocco	Fujitsu Siemens T5800 - Intel Core2 Duo 2.0 Ghz - 2 Gb RAM - 250 Gb Hard Disk Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con buono d'ordine n. 28 del 12/06/2009 Fattura Quick Shop n. 1005 del 17/06/2009	In garanzia fino al 17/06/2012
N. 1 Fax	Brother T106	
N. 1 Fotocopiatore /stampante di rete	Olivetti d-Copia 2500 MF	Noleggjo Consip Fino al 10/11/2014
<b>Servizio Educativo</b>		
N. 1 PC	OLIDATA Alicon DC-E2000 Pentium Dual Core E2160 - 1800 Mhz - RAM 2 GB - Hard Disk 160 GB Sistema Operativo Win XP Pro Garanzia 3 anni on-site Acquisto con B.O. n. 59 del 05/11/2008 Fattura Olidata n. 01/3067 del 31/03/2009	Office Professional versione 2007 In garanzia fino al 31/03/2012
N. 1 Portatile	HP Probook 6555b - Processore AMD Phenom II N640 - 2 GB RAM - 320 GB hard disk Garanzia 36 mesi Sistema Operativo Windows 7 Professional Acquistati con determina n. 23 del 20/03/2012 (Fattura CIC n. 137 del 19/06/2012)	In garanzia fino al 19/06/2015
N. 1 Stampante	Epson Stylus Color 670	

**Attrezzature informatiche utilizzate nelle sedi di ricevimento al pubblico (mezza giornata due volte a settimana):**

N. 1 Fotocopiatore	Brother MFC-7440N	Via B. Buoizzi, 2 bis Condove
N. 1 Fotocopiatore	Olivetti Copia 9017	Via Alma Bertolo, 2 Almese
N. 1	Olivetti Copia 9017	P.zza Conte Rosso, 17

Fotocopiatore		Avigliana
N. Multifunzione	1 Brother DCP-7030	C.so L. Couvert, 21 Susa
N. Multifunzione	1 Brother DCP-7030	Lungo Dora Gastaldi, 1 Bussoleno

**Attrezzature informatiche utilizzate come "muletto", in sostituzione di macchine in riparazione:**

N. 1 Fax	Brother T-96	
----------	--------------	--

## PIANO TRIENNALE 2013 – 2015

### Di razionalizzazione e contenimento delle spese di funzionamento

- 1) creazione di caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC) per tutti i Poli territoriali, al fine di rendere più fluido il reciproco flusso comunicativo, diminuendo i tempi di ricezione dei documenti e il relativo consumo di carta;  
Tempi di realizzazione: anno 2013  
Costo: Euro 30,00 circa per ogni postazione.
- 2) inserimento in archivio informatico, per il tramite del programma SISLAM, della documentazione elettronica relativa ai provvedimenti delle Autorità giudiziarie, evitando così la proliferazione di documenti cartacei e facilitando nel contempo la ricerca e la consultazione;  
Tempi di realizzazione: anno 2014  
Costo: nessuno
- 3) predisposizione di una diversa modalità di archiviazione dei documenti all'interno della singola cartella SISLAM in modo tale da averli inseriti a seconda della tipologia (es. proposte economiche, provvedimenti, relazioni AA GG, corrispondenza con altri servizi, corrispondenza con privati ecc.) al fine di poter ridurre la documentazione cartacea e reperire con maggior facilità le informazioni sul singolo caso;  
Tempi di realizzazione: anno 2014  
Costo: non preventivamente determinabile
- 4) gestione delle pratiche di assistenza economica tramite esame, valutazione e validazione on line da parte della Commissione a ciò preposta, nell'ottica, da un lato, di assicurare tempestività e circolarità di comunicazione interna e, dall'altro, di ridurre in modo significativo i tempi di riscontro alle istanze dei cittadini fruitori dei servizi;  
Tempi di realizzazione: anno 2013  
Costo: nessuno

5) snellimento delle procedure relative ai tirocini di natura sociale e solidaristica utilizzando come canale prioritario per le comunicazioni con i vari Enti coinvolti (Inail e Ispettorato) la Posta Elettronica Certificata al fine di ridurre, oltre il consumo di carta, anche le spese postali;

Tempi di realizzazione: anno 2014

Costo: nessuno

6) contrazione, per l'anno 2013, del fabbisogno di carta per fotocopiatrici / stampanti nella misura del 10% rispetto all'anno 2012 (fabbisogno già decurtato del 20% rispetto all'anno 2011);

Tempi di realizzazione: anno 2013

7) riduzione della spesa per l'approvvigionamento di cancelleria per l'anno 2013 nella misura del 10% rispetto a quella relativa all'anno 2012;

Tempi di realizzazione: anno 2013

8) acquisto di n. 3 fax, uno per ogni polo territoriale, in sostituzione delle attuali dotazioni che non garantiscono il rispetto della normativa sulla privacy;

Tempi di realizzazione: anno 2013

Costo: da preventivare

9) acquisto di uno scanner per l'ufficio segreteria della sede centrale al fine di ottimizzare tempi e modi di utilizzo del protocollo informatico e relativa archiviazione.

Tempi di realizzazione: anno 2014

Costo: da preventivare

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo  
Lì \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo  
Lì \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO