

REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

N. 33/2016

**OGGETTO: SOSTITUZIONE DEL DIRETTORE IN QUIESCENZA DAL 03/12/2016-
APPROVAZIONE BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA.**

L'anno duemilasedici, addì ventotto del mese di luglio, alle ore 16.45, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Sig. Pier Giuseppe GENOVESE	- VICE PRESIDENTE -	NO
Dott. Emanuele BELLAVIA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Livio SIGOT.

Partecipa alla seduta, senza diritto al voto, il Presidente dell'Assemblea Consortile, Prof. Paolo DE MARCHIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

RICHIAMATI:

gli indirizzi stabiliti dalla Assemblea Consortile (vedi deliberazione n. 11/A/2016 del 25/05/2016), per cui occorrerà a breve procedere alla sostituzione per turn over del personale di qualifica dirigenziale in servizio presso il Consorzio, a copertura della posizione di Direttore (previo esaurimento delle procedure di mobilità per esuberanti di cui all'art. 1 comma 424 della legge 190/2014, e con previo esperimento delle forme di mobilità obbligatoria e volontaria di cui al D.lgs 165/2001);

la modifica al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi adottata con deliberazione Consiglio di Amministrazione n. 24 del 15 giugno 2016, in particolare l'allegato relativo alla scheda con i requisiti e le competenze richieste per detta posizione;

CONSIDERATO che la procedura di mobilità ex art. 34 bis del dlgs 165/2001 è necessaria solo in via preliminare rispetto alle procedure di "assunzione" dall'esterno;

RILEVATO in particolare che, nelle more del completamento delle procedure di ricollocazione degli esuberanti del personale degli Enti di Area Vasta (art. 1 c. 424 e seguenti legge 190/2014), che secondo talune interpretazioni vincolerebbero anche le procedure di mobilità come quella in esame, molti Enti hanno iniziato a pubblicare bandi di mobilità "sub iudice", condizionati allo sblocco previsto con la pubblicazione di apposito avviso sul sito mobilità.gov ;

PRESO inoltre atto che, nella conversione in corso del DL 113/2016 è stato previsto lo sblocco per le Regioni dove almeno il 90% del personale sia stato ricollocato, fattispecie che dovrebbe riguardare anche il Piemonte;

VISTO l'art. 22 del Regolamento Uffici e Servizi, relativo a "Mobilità esterna del personale e procedura selettiva per la mobilità volontaria" che recita: *"Per tali procedure si applica la disciplina vigente di tale istituto a livello generale, ai sensi del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009. Il procedimento inizia con la predisposizione di un avviso di mobilità contenente la categoria, il profilo professionale e la descrizione del posto da ricoprire. Nell'avviso viene indicato il termine entro il quale possono essere presentate le istanze, termine che di norma non può essere inferiore a 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso stesso. L'istanza di mobilità deve essere corredata da curriculum personale. L'avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Consorzio, di norma, per un periodo non inferiore a 10 giorni; Delle istanze di mobilità pervenute viene formata idonea graduatoria; la valutazione tiene conto:*

- delle mansioni svolte dal richiedente in servizi analoghi;
- dei titoli di studio e di specializzazione del richiedente e della sua formazione;
- delle motivazioni professionali.

L'istruttoria è svolta dall'Ufficio Personale; la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Responsabile di Area di destinazione del dipendente, anche tramite colloquio. L'Amministrazione non è comunque obbligata a concludere il procedimento con l'assunzione."

RITENUTO pertanto opportuno – per accorciare i tempi - avviare sin d'ora, nei termini di cui al bando allegato, la procedura di mobilità volontaria per la eventuale copertura del posto dirigenziale, posizione di lavoro "Direttore del Consorzio", condizionandola poi nell'attuazione all'esaurimento delle procedure di ricollocazione degli esuberanti del personale degli Enti di Area Vasta di cui in precedenza;

DATO ATTO in particolare che, vista la natura apicale del posto, il colloquio di valutazione delle candidature sia effettuato dal Consiglio di Amministrazione insieme all'attuale Direttore, coadiuvati dal Segretario del Consorzio;

RITENUTO di stabilire un tempo di pubblicazione del bando all'Albo Pretorio on line e sul sito WEB del Consorzio e di contestuale ricezione delle domande di almeno 30 giorni decorrenti da tali pubblicazioni, dando atto che la divulgazione ulteriore avverrà mediante pubblicazione del bando sul BUR Piemonte;

richiamata la propria competenza in merito, ai sensi dell'art. 48, D.Lgs 267/2000 e dell'art. 20, comma 3, dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto il presente provvedimento non ha riflessi di natura contabile;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare come in allegato il bando avviso per la mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs 165/2001 che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, dando mandato al Direttore e agli Uffici consortili per la pubblicazione dello stesso, per almeno 30 giorni, all'Albo Pretorio on line e sul sito Web del Consorzio, oltre ad una divulgazione ulteriore sul BUR Piemonte;
- 3) di dare atto che sono stati acquisiti sul presente provvedimento i pareri favorevoli previsti dalla normativa vigente.
- 4) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ravvisata l'urgenza di provvedere in merito ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato
IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Livio SIGOT

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, lì _____

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì _____

IL SEGRETARIO

VISTO:

Dott. Livio SIGOT

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ a tutti i Comuni Consorziati – tramite PEC – in applicazione dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, lì _____

IL SEGRETARIO
Dott. Livio SIGOT

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì _____

IL SEGRETARIO

VISTO:

Dott. Livio SIGOT