

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: **Direzione**

### PROGETTO

Numero: **101**

Titolo: **Governance Interna ed esterna**

Programma: Governance e servizi generali

Finalità: Consolidare lo sviluppo e la crescita della rete istituzionale e territoriale del welfare locale, puntando sui seguenti aspetti:
- integrazione tra piano di zona, PEPS e altri strumenti di programmazione delle politiche locali;
- introduzione di strumenti a supporto della valutazione degli impatti delle politiche attuate sul territorio;
- potenziamento degli strumenti di informazione e comunicazione, ed introduzione di forme di coinvolgimento attivo degli utenti nella valutazione dei servizi;
- prosecuzione del percorso di riassetto organizzativo e di revisione dei sistemi informativi adottati;
- ulteriore sviluppo dell'integrazione socio-sanitaria, rivisitazione degli accordi interistituzionali e perfezionamento di modalità di presa in carico multi professionale e di valutazione multidimensionale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Supportare gli organi istituzionali:</p> <p>1. nell'attuazione delle misure di contenimento della spesa o di implementazione delle entrate, per far fronte alla drastica riduzione dei fondi statali e regionali;</p> <p>2. nella formulazione di una proposta di bilancio 2014 che, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, preveda comunque azioni qualificanti di sviluppo.</p>	<p>Attenta analisi delle ricadute sull'utenza delle azioni di contenimento della spesa, al fine di confermarne la validità o apportarvi le necessarie modificazioni.</p> <p>Coinvolgimento attivo nell'analisi e nella definizione delle priorità del Gruppo di Lavoro e dell'Assemblea Consortile.</p>	1	Febbraio
<p>Redazione dello schema di bilancio anno 2014</p>	<p>Formulazione di indirizzi per l'elaborazione, da parte dell'area amministrativa, dello schema di bilancio di previsione 2014</p> <p>Presentazione dello schema di bilancio di previsione 2014 al CDA</p>	1	Febbraio
<p>Redazione del modello di RPP 2014/2016 al fine di garantire: il collegamento dei programmi RPP con i progetti PEG; il pieno coinvolgimento degli organi di governo dell'Ente; la chiara evidenza delle risorse finanziarie destinate ai singoli programmi</p>	<p>Organizzazione di incontri per la definizione dei contenuti dei programmi con i Responsabili</p>	1	Marzo
	<p>Definizione della proposta della RPP da sottoporre al CDA, al gruppo di lavoro e all'Assemblea</p>	1	Febbraio/Marzo
<p>Redazione della relazione al rendiconto della gestione coerente con lo schema di RPP</p>	<p>Redazione del modello di rendiconto annuale</p>	1	Maggio
	<p>Perfezionamento delle strategie di raccolta dati</p>	1	Dicembre
	<p>Presentazione del documento in Assemblea</p>	1	Maggio

<p>Verifica degli equilibri di bilancio</p> <p>Piano di Zona:  realizzazione delle azioni di Governance del Piano di Zona, con particolare riferimento alla partecipazione al Tavolo delle Politiche Abitative (Azione G3) e all' omogeneizzazione dei Regolamenti comunali applicativi del nuovo ISEE (Azione G2)</p>	<p>Formulazione di indirizzi finalizzata alla definizione dello stato di attuazione dei programmi 2014</p> <p>Partecipazione ai Gruppi di Lavoro per:  - l'attuazione in via sperimentale delle proposte progettuali in materia di incentivi ed agevolazioni per gli alloggi sfitti e di emergenze abitative;  - elaborazione del Progetto di Housing sociale da presentare alla Compagnia San Paolo aderendo all'apposito Bando;  - l'omogeneizzazione dei Regolamenti comunali applicativi del nuovo ISEE alle prestazioni sociali a domanda individuale</p>	<p>I</p> <p>I/E</p>	<p>Settembre</p> <p>Annuale</p>
<p>Monitoraggio entrata in vigore del nuovo Statuto Consortile</p>	<p>Monitoraggio della corretta applicazione del nuovo Statuto, con particolare riferimento agli aspetti più innovativi (es. ruolo del Presidente dell'Assemblea, modalità e regolarità contribuzione finanziaria dei Comuni).</p>	<p>I</p>	<p>Annuale</p>
<p>Aggiornamento ed implementazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma triennale per la trasparenza e integrità</p>	<p>Implementazione del Programma triennale per la trasparenza, attraverso:  a) il perfezionamento e il consolidamento del modello organizzativo adottato per la gestione della trasparenza e per l'accesso civico;  b) il miglioramento della completezza, comprensibilità, tempestività e accuratezza delle informazioni pubblicate;  - monitoraggio costante degli obblighi di pubblicazione, avvalendosi della struttura tecnica interna di supporto;  - regolamentazione e definizione dei rapporti convenzionali con gli Enti Gestori dei territori limitrofi e con i Comuni aderenti al Consorzio, per garantire il principio della rotazione dei</p>	<p>I</p>	<p>Dicembre</p>

Attuazione del nuovo Regolamento per l'Assistenza Economica	funzionari che parteciperanno alle gare di appalto Monitoraggio e coordinamento della piena e corretta applicazione del Regolamento ed espressione del parere di competenza inerente gli interventi in deroga.		
---	---	--	--

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Inseadimento della nuova Assemblea consortile, in conseguenza delle elezioni amministrative: sviluppo di iniziative informative, promozionali e di accompagnamento nei confronti dei nuovi Amministratori</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sviluppo di attività informative sulle finalità e sui Servizi erogati dal Consorzio a favore dei componenti della nuova Assemblea Consortile</li> <li>- Sensibilizzazione degli Amministratori locali sulle attuali problematiche del Welfare sociale e loro affiancamento nella stesura della nuova Proposta programmatica</li> <li>- Valorizzazione del ruolo dei Comuni, anche attraverso il coinvolgimento degli Amministratori di nuova nomina e la loro partecipazione attiva al Gruppo di Lavoro socio-sanitario dell' Assemblea</li> </ul>	I	Ottobre
<p>Prima applicazione del nuovo ISEE</p>	<p>Prime simulazioni sull' applicazione del nuovo ISEE, utili a testarne gli effetti, al fine di fornire indicazioni puntuali all' Assemblea consortile in merito alla definizione dei criteri da utilizzare per la quantificazione della compartecipazione al costo dei servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa Territoriale.</p>	I	Dicembre
<p>Nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione</p>	<p>Messa in atto di tutte le iniziative propedeutiche alla nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione (bando, coerente con le indicazioni del nuovo testo statutario, commissione di valutazione delle candidature, atto di nomina, ecc...)</p>	I	Dicembre

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Pianificazione e gestione del sistema integrato dei servizi sociali

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Valorizzazione di tutte le risorse, istituzionali e non, del territorio, nel ripensare il modello di Welfare	Valorizzazione del ruolo dei Comuni, anche attraverso la loro partecipazione attiva al Gruppo di lavoro socio-sanitario dell'Assemblea	I/E	Annuale
	Coinvolgimento attivo dei Comuni, degli operatori del Consorzio e della Cooperative Sociali aggiudicatari di Servizi nel riprogettare il modello di welfare locale, i criteri di accesso e di erogazione dei servizi, le priorità irrinunciabili	I/E	Annuale
	Valorizzazione del Volontariato e delle Associazioni attive sul territorio e incentivazione di disponibilità nelle giovani generazioni a forme innovative di volontariato (Servizio Civile Volontario Nazionale o Locale)	I/E	Annuale
	Assunzione di un ruolo attivo e propositivo nell'ambito del bando provinciale a sostegno del volontariato	I/E	Annuale
	Gestione, quando richiesto dai Comuni interessati, degli interventi di assistenza specialistica in ambito scolastico	I/E	Dicembre
	Partecipazione al Gruppo di Lavoro per l'intercettazione di Bandi di finanziamento, compresi quelli europei, e la conseguente presentazione di progetti transfrontalieri.	I/E	Dicembre
	Promozione di alleanze con soggetti terzi, quali le Fondazioni, per incrementare le risorse disponibili e sperimentare modalità innovative di erogazione dei servizi	I/E	Dicembre

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Programmazione e controllo di gestione

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Redazione del Piano Esecutivo di Gestione rivolto a consolidare il collegamento con i programmi della RPP	Supporto ai Responsabili nella stesura PEG 2014	I	Maggio
Introduzione dei primi elementi propedeutici al nuovo percorso di armonizzazione contabile	<p>Coordinamento di momenti strutturati di confronto tra i diversi operatori su specifiche problematiche trasversali</p> <p>Partecipazione ad iniziative formative che consentano di delineare il quadro completo delle innovazioni introdotte sul sistema di bilancio degli EE.LL. e prime simulazioni applicative</p>	I	Annuale
Disciplina dei procedimenti amministrativi	Definizione e regolamentazione dei procedimenti amministrativi propri del Consorzio, con particolare riferimento ai Servizi forniti all'utenza	I	Dicembre
Monitoraggio della corretta applicazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione	<p>Individuazione, sul piano operativo, delle misure da adottare per dare concreta attuazione a quanto previsto nel Piano Anticorruzione approvato dall'Assemblea Consortile, con particolare riferimento alle attività a più elevato rischio, quali quelle connesse alla scelta del contraente per l'affidamento di servizi e forniture, utilizzando il criterio della rotazione, e all'erogazione di aiuti economici, attraverso controlli a campione</p>	I	Dicembre
Attuazione del Regolamento consortile sui controlli interni	Monitoraggio della corretta applicazione delle nuove modalità di controllo sugli atti del Consorzio.		

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Pianificazione dei sistemi di gestione delle risorse umane

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire la valorizzazione e l'ottimizzazione delle competenze professionali, anche alla luce dei ridimensionamenti e delle conseguenti riorganizzazioni imposti dalla normativa vigente	Relazioni sindacali e verifica sugli esiti dell'applicazione dei nuovi criteri di attribuzione del trattamento accessorio dei dipendenti per quanto attiene produttività e indennità. Definizione e approvazione, in accordo con le parti sindacali, di una nuova regolamentazione del part-time e conseguente revisione degli attuali criteri di concessione	I	Annuale
	Dare attuazione al piano formativo, compatibilmente con le criticità determinate dall'impossibilità di sostituire il personale assente per maternità	I	Annuale
	Incontri periodici con i Responsabili di Area (Ufficio di Direzione)	I	Annuale
	Valorizzare e ottimizzare le competenze professionali, anche in considerazione dell'impossibilità di sostituire le assenze e di compensare il turn-over	I	Annuale
	Fronteggiare le emergenze del piano occupazionale anche mediante l'utilizzo di nuove strategie (es. revisione modalità di ricevimento del pubblico, lavoro e comunicazioni a distanza, utilizzando le opportunità informatiche)	I	Annuale
Consolidamento del processo di riorganizzazione ed integrazione del Servizio Sociale e del Servizio Educativo del Consorzio (territorializzazione, gestione multiprofessionale, sviluppo del lavoro di comunità)	Consolidamento della sperimentazione della gestione integrata di casi di adulti "fragili" e di disabili, anche introducendo alcune modifiche organizzative che si renderanno necessarie a seguito del pensionamento di una unità di personale non sostituibile	I	Annuale

<p>Monitoraggio del benessere organizzativo e del rischio di burn out</p>	<p>Monitoraggio delle eventuali fonti di stress lavoro-correlato e messa in atto di iniziative fattibili e compatibili per la sua riduzione, individuate in collaborazione con la Responsabile per la sicurezza sui luoghi di lavoro</p>	<p>I</p>	<p>Annuale</p>
<p>Monitoraggio periodico dei carichi di lavoro, al fine di garantire un'equa distribuzione</p>	<p>Rivisitazione dell'assegnazione del personale a seguito:          - dell'andamento dei carichi di lavoro;          - delle cessazioni per pensionamento o delle assenze per maternità</p>	<p>I</p>	<p>Annuale</p>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Comunicazione interna ed esterna

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Facilitare la conoscenza da parte dei cittadini dei servizi offerti e delle relative modalità di accesso	Produzione di materiale informativo e divulgativo e costante aggiornamento del sito dell'Ente, valorizzazione delle funzioni e delle potenzialità dello stesso, con particolare riferimento alla sezione "Amministrazione trasparente"	I	Annuale
	Riorganizzazione dello sportello "Informa Servizi Sociali e Sanitari", alla luce, sia dell'incertezza sull'entità del finanziamento provinciale, sia dei dati di accesso, fatta salva la sua integrazione con le attività del PASS e conseguente revisione delle sue modalità di funzionamento	I/E	Dicembre
	Potenziamento delle attività del PASS per l'attivazione del nuovo Progetto Home Care, monitoraggio degli esiti e messa in atto degli affiancamenti propedeutici al subentro, nella gestione, di personale del Con.I.S.A. / ASL dall'anno 2015, per un graduale trasferimento di competenze e di buone prassi	I/E	Annuale
	Collaborazione con gli organi di stampa locali e con i periodici pubblicati dai singoli Comuni per divulgare le informazioni. Individuazione di modalità puntuali e appropriate di informazione dell'utenza sulle modifiche organizzative e/o sui vincoli legislativi che si dovessero introdurre nel corso dell'anno	I/E	Annuale
Collaborazione con le Fondazioni operanti sul territorio	Collaborazione con le Fondazioni operanti sul territorio (Magnetto, Don Fransua, Beato Rosoz) per il consolidamento dei progetti in atto (Sportelli d'Ascolto nelle scuole, Social Housing di Bruzolo, Centro Famiglia, supporto finanziario agli anziani	I/E	Annuale

	<p>ricoverati nelle strutture a gestione diretta).</p> <p>Coinvolgimento della Fondazione "Beato Rosaz" in iniziative sperimentali a sostegno dell'abitare e nella prima realizzazione del Progetto "La tua casa in Valle".</p> <p>Collaborazione con la Fondazione di Sant'Antonino per la gestione condivisa di 5 unità abitative di Housing sociale per anziani</p>	
<p>Favorire lo scambio di informazioni fra operatori del Consorzio, tra la Direzione e i dipendenti e tra la Direzione e i singoli gruppi professionali</p>	<p>Indizione della Conferenza dei servizi e promozione di occasioni di confronto tra gruppi professionali e fra questi e la Direzione</p>	<p>I</p> <p>Annuale</p>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi Erogati:** Sistemi informativi

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Individuare i fabbisogni informativi utili sia per la relazione annuale sia per rispondere ai debiti informativi nei confronti della Regione, della Provincia e dell'ASL	Perfezionamento del raccordo tra Sistemi informativi e Rendiconto	I	Dicembre
Perfezionamento della cartella sociale web	Sviluppo delle potenzialità del sistema informativo SISS-WEB e delle funzioni statistiche, anche in esito al percorso formativo organizzato dalla Provincia di Torino. Integrazione della Cartella informatizzata attraverso la creazione di spazi comuni, suddivisi per Poli, per il salvataggio e la consultazione di documenti condivisi	I/E	Dicembre
	Consolidamento del coordinamento con gli altri EE.GG. che si avvalgono del medesimo sistema informativo per la definizione di modalità condivise e omogenee di raccolta dati e conseguente revisione dell'attuale sistema di rilevazione dei dati coerente con le richieste informative Nazionali e Regionali. Studio di soluzioni condivise conseguenti al lavoro di analisi e comparabilità delle regole di gestione della cartella sociale	I/E	Dicembre
Garantire la revisione, l'implementazione e il costante aggiornamento del sito internet	Definizione di momenti strutturati di verifica dell'attuale sito internet e individuazione di proposte di miglioramento	I/E	Annuale
	Revisione dell'architettura del sito nell'ottica di fornire maggiore visibilità e trasparenza	I	Dicembre

<p>Perfezionamento dei flussi informativi inerenti il Servizio di Assistenza Domiciliare</p>	<p>Potenziamento delle sinergie con la Cooperativa che gestisce il Servizio di Assistenza Domiciliare per la messa in rete di flussi informativi inerenti l'attività svolta e la rilevazione presenze del personale.</p>	<p>I/E</p>	<p>Dicembre</p>
--	--	------------	-----------------

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi erogati: Integrazione Socio-Sanitaria**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'applicazione degli Accordi di Programma e dei Regolamenti	Verifica dello stato di attuazione degli Accordi di Programma in materia di LEA e di inserimento scolastico degli alunni disabili. Partecipazione ai lavori per la revisione dell'Accordo di Programma in materia di L.E.A.	I/E	Dicembre
	Attuazione dei Regolamenti UMVD, UVG e Commissione di Vigilanza	I/E	Annuale
	Revisione degli accordi e dei protocolli in atto in materia di adozioni, affidamenti, abusi e maltrattamenti. Sperimentazione di un nuovo progetto di promozione, attivazione e sostegno dell'affidamento familiare, in collaborazione con la Cooperativa Paradigma.	I/E	Dicembre
	Revisione delle modalità di funzionamento delle Commissioni UMVD adulti e minori e UVG, attraverso: – la delega (per le sole UMVD) della funzione di co-presidente; – il confronto con le prassi in uso negli ambiti territoriali limitrofi, al fine di omogeneizzare le modalità operative valutate come le più appropriate; l'introduzione di correttivi sul piano metodologico a garanzia dell'appropriatezza e dell'efficacia degli interventi autorizzati Gestione della co-presidenza dell'Unità Multidisciplinare di Valutazione della Disabilità e	I/E	Annuale

	delega, in corso d'anno, della funzione di Presidenza, in coerenza con le scelte del Distretto sanitario, assicurando la partecipazione anche alle altre Unità Valutative Multidisciplinari (UVG, Commissione L. 104). Partecipazione alla Commissione centrale U.V.G.		
	Monitoraggio, d'intesa con i soggetti firmatari, dello stato di attuazione dell'Accordo di programma per l'inserimento scolastico di alunni disabili e avvio dei lavori, a naturale scadenza, per la riformulazione del testo di accordo. Consolidamento delle modalità di rilevazione e di valutazione integrata dei bisogni di assistenza specialistica di competenza dei Comuni, segnalati dai referenti del caso e/o dai Dirigenti scolastici	I/E	Annuale
Interventi a sostegno della lungo assistenza domiciliare	Definizione di nuove regole per l'erogazione di contributi economici a sostegno della lungoaassistenza domiciliare di persone non autosufficienti (anziani e disabili) in attuazione delle nuove disposizioni regionali (DGR 26/2013). Definizione e sottoscrizione di accordi con l'ASL TO3, al fine di garantire continuità agli interventi in atto	I/E	Dicembre
Presidi residenziali accreditati	Monitoraggio del fabbisogno di nuove strutture residenziali Approvazione dei rapporti contrattuali interconsortili con i Presidi residenziali accreditati. Applicazione delle nuove disposizioni regionali (DGR 85/2013) e confronto con le strutture interessate relativamente alle problematiche che queste sottendono.	I/E	Annuale
		I/E	Dicembre

<p>Verifica appropriatezza interventi in atto e contestuale riduzione delle liste di attesa</p>	<p>Definizione di criteri per la valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto a sostegno della domiciliarità, al fine di poter intervenire sulla lista d'attesa e di ipotizzare un'ulteriore diversificazione delle modalità di azione</p>	<p>I/E</p>	<p>Dicembre</p>
	<p>Monitoraggio attento degli effetti prodotti dal funzionamento dei 4 Punti di Accoglienza Socio Sanitaria (PASS), della semplificazione degli aspetti procedurali, del gradimento da parte dell'utenza.</p> <p>Graduale trasferimento di competenze e di buone prassi tra gli attuali operatori del PASS e i dipendenti che subenteranno nella gestione.</p>	<p>I/E</p>	<p>Dicembre</p>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO: Funzioni trasversali

**Finalità:** Garantire l'uniformità dei criteri di gestione e di valutazione delle funzioni trasversali, sperimentando forme di collaborazione a livello interconsorziale.

**Servizi erogati:** Autorizzazioni vigilanza e accreditamento dei presidi

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Fornire ai presidi territoriali delle opportunità di crescita qualitativa. Supportare i presidi nella corretta attuazione delle normative regionali.	Partecipazione agli incontri con l'ASL e con gli altri Enti gestori ad essa efferenti per la definizione degli standard assistenziali e delle tariffe	I/E	Dicembre
Collaborazione con il Distretto Sanitario e la Commissione di Vigilanza per il rilascio dei pareri 8 ter	Monitoraggio del fabbisogno di nuove strutture residenziali. Collaborazione con l'ASL e con la competente Commissione per la trattazione di specifiche problematiche e individuazione delle azioni conseguenti	I/E	Annuale
Favorire il supporto e l'orientamento ai soggetti pubblici e privati che intendono avviare nuovi presidi	Consulenza, in collaborazione con il Distretto Sanitario, sia a presidi che intendono porre in essere progetti di trasformazione o ammodernamento, sia a soggetti che intendono dare avvio a nuove iniziative; attività di orientamento ed accompagnamento nei confronti dei soggetti gestori	I/E	Annuale
	Incontri con i soggetti interessati in collaborazione con l'ASL	I/E	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi erogati:** Formazione Professionale

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Valorizzare i percorsi di formazione professionale, favorendo la crescita dei livelli di responsabilità interni e l'offerta all'esterno di competenze specialistiche	<p>Programmazione e organizzazione dei percorsi formativi derivanti dall'analisi dei fabbisogni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interni, destinati al personale del Consorzio</li> <li>- esterni:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• in collaborazione con l'ASL e con le Agenzie Formative, anche attraverso la partecipazione agli organi deputati (Comitato Tecnico-Scientifico; Equipe Didattico-Organizzativa);</li> <li>• partecipazione ad iniziative formative di vasta area promosse dalla Provincia di Torino</li> </ul> </li> </ul>	I/E	Dicembre
	Riconoscimento di percorsi formativi individuali svolti autonomamente dagli operatori (es. Corsi di specializzazione, percorsi universitari, ecc.)	I	Annuale
	Valutazione della congruità di percorsi formativi specifici e delle ricadute effettive in termini di miglioramento dei modelli operativi	I	Annuale
	<p>Progettazione e messa in atto di iniziative permanenti di formazione coerenti con i fabbisogni formativi rilevati e con le nuove esigenze emergenti, anche alla luce del nuovo Regolamento per la formazione continua degli Assistenti Sociali, approvato dall'Ordine Professionale Nazionale.</p> <p>Promozione di un percorso formativo destinato agli AA.SS. e agli EE.PP. per lo sviluppo del lavoro sociale di comunità.</p>	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Servizi erogati:** Tutele e curatele

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Gestione delle tutele, curatele e amministrazioni di sostegno in atto o in corso di attribuzione secondo criteri di efficienza ed efficacia	<p>Perfezionamento delle modalità di collaborazione con il Tribunale di Torino, a seguito del definitivo trasferimento della sede di Susa</p> <p>Reperimento di "tutori volontari", anche attraverso l'organizzazione, in collaborazione con la Provincia di Torino, di uno specifico percorso formativo ed assicurando loro funzioni di consulenza e di supporto</p> <p>Potenziamento delle attività di costante monitoraggio sulla qualità di vita dei beneficiari</p> <p>Contatti periodici con il Giudice Tutelare per velocizzare la tempistica e migliorare la reciproca collaborazione</p>	I/E	Annuale
	<p>Consolidamento dei raccordi tra gestione amministrativa (in capo agli uffici della sede centrale) e gestione tecnica (in capo alle Assistenti Sociali territoriali) dei singoli progetti</p>	I	Dicembre
	<p>Valorizzazione delle reti esistenti intorno ai tutelati/amministrati, anche ai fini dell'assunzione delle misure di tutela da parte di terzi (familiari o "tutori volontari") cui il Con.I.S.A. si affianca garantendo il supporto tecnico amministrativo</p>	I/E	Annuale
	<p>Fronteggiamento delle difficoltà derivanti dall'aumento delle nomine, dalla maggior complessità dei progetti di vita</p>	I	Annuale
	<p>Individuazione di criteri orientativi condivisi con gli operatori di territorio per l'individuazione dei soggetti da segnalare all'Autorità Giudiziaria</p>	I	Annuale

	Potenziamento delle attività di costante monitoraggio sulla qualità di vita dei beneficiari	I	Annuale
Partecipare alla definizione degli ambiti di intervento della Provincia in materia di tutela	Collaborazione alla realizzazione di iniziative, anche in collaborazione con gli altri EE.GG. della Provincia di Torino, per il pieno assolvimento delle funzioni assegnate dalla Legge, alla Provincia stessa	I/E	Dicembre
	Promozione di incontri per la definizione degli ambiti di competenza dell'Ufficio Provinciale e di Pubblica Tutela e delle azioni che la Provincia può mettere in campo a supporto degli Enti Gestori, valorizzandone la funzione consulenziale.	I/E	Dicembre

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Centro Responsabilità:** Area Amministrativa

### PROGETTO

**Numero:** 201

**Titolo:** Strumenti di programmazione e rendicontazione economico finanziaria

**Programma:** Governance e servizi generali

**Finalità:** Garantire il coordinamento metodologico dei processi di pianificazione, programmazione e controllo, al fine di disporre di informazioni attendibili per il monitoraggio costante degli obiettivi, della spesa e degli equilibri di bilancio

**Servizi Erogati:** Rendicontazione economico finanziaria

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Redigere lo schema di rendiconto di gestione 2013, secondo le modalità e i tempi definiti dalla legge e dal regolamento di contabilità	Presentazione dello schema di rendiconto 2013 al CDA per l'approvazione	I	Aprile
Supportare la direzione nella redazione della relazione annuale	Presentazione della Relazione al Direttore e al CDA	I	Aprile

**Servizi Erogati:** Verifica degli equilibri di bilancio

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire il monitoraggio costante degli equilibri di bilancio, focalizzando l'attenzione sul controllo accurato dei capitoli di spesa soggetti a maggiore	Controlli periodici sui capitoli relativi ai servizi appaltati ed altre tipologie di spesa soggette a variabilità in collaborazione con la Direzione e le	I	Annuale

variabilità (esempio integrazioni rette, assistenza economica, servizi appaltati)	altre Aree		
	Verifica quadrimestrale degli equilibri di bilancio finalizzata alla definizione dello stato di attuazione dei programmi 2014, come previsto dal Regolamento disciplinante i controlli interni	I	Annuale

**Servizi Erogati:** Supporto tecnico-contabile

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire il raccordo costante con le Aree Minor-Adulti e Anziani-Disabili per la definizione delle rendicontazioni amministrative da presentare all'ASL e agli altri enti finanziatori	Definizione delle rendicontazioni all'ASL per l'anno 2013, relative ai servizi a rilevanza sanitaria, e finalizzate all'incasso del saldo della relativa quota di compartecipazione	I	Aprile
	Predisposizione delle altre rendicontazioni specifiche (progetti finalizzati, progetti comunitari, ect) secondo modalità e termini definiti nelle relative normative	I	Annuale
Garantire la redazione dello schema di bilancio di previsione 2014	Definizione della quota consortile	I	Febbraio
	Presentazione dello schema di bilancio di previsione 2014 alla Direzione prevedendo diverse ipotesi di copertura dei servizi	I	Febbraio
	Redazione dello schema di bilancio 2014 sulla base delle indicazioni della Direzione	I	Febbraio
	Supporto tecnico-contabile alle aree per la definizione dello schema	I	Maggio

	di PEG 2014			I	Annuale
Monitoraggio corretta applicazione del Regolamento di Assistenza Economica	Partecipazione alla Commissione Assistenza monitorando la corretta omogenea applicazione evidenziando eventuali criticità			I	Annuale
	Consultazione delle banche dati in caso di informazioni incomplete o di cui sia opportuno verificare la veridicità o per effettuare controlli a campione			I	Annuale
Attuazione Regolamento sui Controlli Interni	Applicazione nuove modalità di controllo sugli atti del Consorzio			I	Annuale
Attuazione nuovo Regolamento di accesso ai documenti amministrativi e trasparenza amministrativa	Applicazione nuove modalità			I	Annuale
Adempimenti previsti dal DLgs 33/2013 in materia di pubblicità e trasparenza	Aggiornamento costante del sito del Consorzio nella sezione "Amministrazione Trasparente"		I/E		Annuale
Attuazione Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili	Applicazione del piano da parte dei servizi competenti ai fini del contenimento delle spese di funzionamento			I	Annuale
Adozione Piano Triennale di razionalizzazione e di riqualificazione della spesa anni 2014-2016 (art. 16 DL 98/2011)	Applicazione del piano da parte dei servizi competenti ai fini del contenimento delle spese di funzionamento			I	Marzo

**Servizi Erogati:** Gestione e monitoraggio delle entrate

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire il monitoraggio mensile delle entrate provenienti dalle diverse fonti di finanziamento in modo da assicurare la capacità di spesa limitando il ricorso all'anticipazione di cassa	Monitoraggio mensile dei flussi di entrata per le diverse fonti di finanziamento	I	Annuale
Prosecuzione dell'attività di recupero crediti e gestione dei nuovi casi	Utilizzo del collegamento alla Banca dati gestita dall'Agenzia delle Entrate, per disporre in tempo reale della situazione economico-patrimoniale completa degli utenti insolventi, ed accorciare i tempi di recupero	I	Annuale
	Proseguimento dell'attività di recupero crediti con il supporto di un incarico professionale esterno	I	Annuale
	Supporto alla Commissione Assistenza nella valutazione della situazione economica patrimoniale completa dei soggetti richiedenti i contributi a titolo di anticipo/prestato, al fine di ridurre il rischio di concessione di prestiti a soggetti insolventi	I	Annuale
Compartecipazione di costi di trasporto e mensa dei centri diurni per disabili	Predisposizione conteggi e bollettini di versamento e successivo controllo sugli incassi	I	Trimestrale

**Servizi Erogati:** Gestione contabile e fiscale

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<p>Garantire la tempestiva definizione delle procedure contabili, secondo le modalità e i termini stabiliti nei relativi regolamenti, limitando il ricorso ad anticipazioni di cassa</p>	<p>Gestione delle fasi di liquidazione relative ad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- acquisiti;</li> <li>- calcolo rette delle residenze per anziani a gestione diretta, con periodicità mensile, compatibilmente con i tempi di emissione delle fatture da parte del soggetto gestore e della RAF per disabili (con periodicità trimestrale);</li> <li>- stipendi (mensile);</li> <li>- altre tipologie di spesa</li> </ul> <p>Supporto ai Responsabili nel controllo sulla completezza della documentazione a corredo delle fatture</p>	I	Annuale
	<p>Calcolo e liquidazione mensile dei contributi di assistenza economica secondo le modalità definite nel regolamento vigente</p>	I	Annuale
	<p>Gestione dei rapporti con la tesoreria nell'ambito della convenzione vigente</p>	I	Annuale
	<p>Attivazione procedura ordinativo informatico secondo le tempistiche definite tra Tesoriere e la ditta che gestisce il programma di contabilità del Consorzio</p>	I/E	Dicembre
	<p>Gestione dei rapporti con l'organo di revisione per tutte le verifiche contabili</p>	I	Annuale

	Anticipazioni di cassa		Annuale
	Adempimenti connessi alle norme sulla tracciabilità e durc		Annuale
Attuazione Regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive	Applicazione regolamento sui controlli delle dichiarazioni sostitutive		Annuale
Procedere, anche su richiesta delle assistenti sociali del territorio e/o della Commissione Assistenza Economica, ai controlli sulle autocertificazioni rilasciate dagli utenti per poter beneficiare degli interventi	Effettuazione dei controlli attraverso gli strumenti a disposizione (banche dati)		Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

### PROGETTO

Numero: **203**

**TITOLO:** Economato e gestione del patrimonio

**Programma:** Governance e servizi generali

**Finalità:** Garantire il regolare approvvigionamento dei beni e dei servizi per il funzionamento dell'ente, ricorrendo, anzitutto, alle convenzioni Consip e SCR e privilegiando, quando possibile, il ricorso ad accordi con l'ASL o con altri enti al fine di ottenere maggiori vantaggi nelle condizioni contrattuali

**Servizi Erogati:** Gestione economica

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'acquisizione tempestiva di beni e servizi di importo modico necessari per il funzionamento dell'ente	Monitoraggio mensile delle risorse del fondo economica a disposizione e del loro regolare utilizzo	I	Annuale

	Approvazione semestrale dei rendiconti con determinazione del Direttore	I	Gennaio/Lugli
	Acquisti di cancelleria e di altri materiali di consumo secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con riduzione dei fabbisogni annuali	I	Annuale
Dotare le Aree delle sedi territoriali delle dotazioni strumentali necessarie per l'erogazione dei servizi	Revisione e perfezionamento della dotazione degli arredi e delle dotazioni informatiche e telefoniche	I	Annuale
Garantire la regolare fornitura del servizio mensa ai dipendenti	Utilizzo convenzioni per garantire la ristorazione ai dipendenti del consorzio	I	Annuale

#### Servizi Erogati: Inventari e gestione del patrimonio

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'aggiornamento dell'inventario inserendo i beni acquistati nel corso dell'anno 2013, al fine della redazione del conto del patrimonio	Invio dei dati rilevanti al fine dell'inventario (acquisizioni, dismissioni, ecc.) alla società esterna incaricata dell'aggiornamento	I/E	Annuale
Garantire l'idoneità degli edifici/locali ad ospitare attività lavorative connesse alle finalità istituzionali del consorzio	Etichettatura dei beni di nuova acquisizione Interventi di adeguamento indicati come necessari dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	I I/E	Annuale Annuale
	Manutenzioni di tipo ordinario e straordinario che si rendono via via necessarie individuando le priorità con il supporto dell'Istruttore Tecnico Geometra dell'Ente	I/E	Annuale
	Pulizia di tutti i locali del Consorzio	E	Annuale

## Servizi Erogati: Gestione dei sistemi informatici

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Realizzazione progetto di evoluzione del sistema informativo del Consorzio	Affidamento al CIC (Società in house). Tale progetto contempla dati + Voip + traffico fisso e cellulare	I/E	Febbraio/ Dicembre
	Contratto di servizio con il CIC per l'erogazione dei servizi di gestione e sviluppo del sistema informatico del Consorzio	I	Annuale
Garantire l'efficienza dei sistemi informatici dell'ente, mediante la tempestiva manutenzione delle attrezzature esistenti e l'approvvigionamento di nuove dotazioni che tengano conto dell'evoluzione nel campo informatico	Valutazione "in-house" della tipologia di interventi da attivare su tutte le sedi del consorzio	I	Annuale
	Monitoraggio del servizio di assistenza e manutenzione tecnica delle attrezzature informatiche affidato all'esterno	I	Annuale
	Acquisti di attrezzature (nuovi cellulari di servizio e computer) e sistemi informatici sulla base delle esigenze del Consorzio	I	Annuale
Supporto alla Direzione nella gestione del sito internet del Consorzio	Collaborazione con la società aggiudicataria per l'aggiornamento delle parti statiche del sito	I	Annuale
	Aggiornamento costante del sito anche in collaborazione con lo sportello Informaservizi tramite l'inserimento in tempo reale di atti e informazioni rilevanti, connesse all'attività dell'Ente, fornite dalle aree, a cura della Segreteria dell'Ente	I	Annuale

**Servizi Erogati:** Appalti, contratti e convenzioni

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Supportare le diverse Aree nella definizione di appalti, contratti e convenzioni per la gestione dei servizi, attraverso il monitoraggio delle scadenze e l'adozione degli atti necessari al fine di garantire la continuità dei servizi	Proroga semestrale dei Servizi di Assistenza Domiciliare, dei Servizi Educativi e di gestione delle Residenze Assistenziali per Anziani di Borgone e Salbertrand	I	Marzo/Maggio
	Rinnovazione contratto per la gestione del CST e del CAD di Sant'Antonino	I	Giugno
	Proroga contratto per la gestione dei servizi di Centro Famiglia, Punto Giovani e Sportelli di Ascolto nelle scuole e nelle agenzie formative	I	Marzo
	Rinnovazione contratto per la gestione dei Gruppi Appartamento di Avigliana	I	Settembre
	Rinnovazione/Proroga contratto per la gestione del PASS e dello sportello Informaservizi	I	Luglio
	Proroga semestrale del servizio di accompagnamento disabili ai Centri diurni	I	Settembre
	Programmazione, in raccordo con le altre aree, delle tipologie di gare da esperire e delle relative tempistiche per il 2014/2015	I	Annuale
Snellimento procedure finalizzate all'acquisizione di beni e servizi	Applicazione Regolamento per lavori forniture e servizi in economia e utilizzo convenzioni Consip e SCR	I	Annuale



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Centro Responsabilità:** Area Amministrativa

### PROGETTO

**Numero:** 204

**TITOLO:** Segreteria generale e relazioni con il pubblico

**Programma:** Governance e servizi generali

**Finalità:** Garantire il perseguimento dell'efficienza e della continuità dei servizi agli organi istituzionali e all'utenza

**Servizi Erogati:** Centralino e ricevimento al pubblico

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire un'informazione tempestiva, aggiornata e sistemata al pubblico, mediante il raccordo costante con le diverse aree del Consorzio	Acquisizione giornaliera delle informazioni utili di interesse pubblico dal Direttore dai Responsabili di Area e dallo sportello Informaservizi e relativa divulgazione	I	Annuale
	Ricevimento delle telefonate, filtraggio preventivo, individuazione della richiesta e relativo smistamento	I	Annuale

**Servizi Erogati:** Protocollo archivio e corrispondenza

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la corretta gestione del protocollo informatizzato e l'archiviazione in tempo	Protocollo quotidiano della posta in arrivo e in partenza e	I	Annuale

rele degli atti	relativa archiviazione della documentazione		
	Monitoraggio costante dell'apertura di credito postale	I	Annuale
Posta Elettronica Certificata (PEC)	Utilizzo prioritario della PEC da parte della segreteria dell'ente	I	Annuale

**Servizi Erogati:** Segreteria e supporto agli organi istituzionali

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Albo pretorio on line e monitoraggio dell'iter delle delibere e delle determine per una velocizzazione delle procedure ed una maggiore efficacia dei controlli periodici per criticità	Acquisizione degli atti deliberativi ai fini della fascicolazione e della pubblicazione on line	I	Annuale
	Verifica del corretto iter delle pratiche deliberative e delle determine e comunicazione di eventuali criticità al Direttore	I	Annuale

**Servizi Erogati:** Assicurazioni

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire l'adeguata copertura assicurativa all'ente nelle varie fattispecie di sinistri	Gestione dei rapporti con le compagnie assicurative in collaborazione con il broker	I/E	Annuale
	Gestione dei sinistri e delle richieste di risarcimento danni in collaborazione con il broker	I/E	Annuale

**Servizi Erogati: Privacy e trattamento dati**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Supportare le sedi territoriali nell'applicazione della normativa sulla privacy e sul trattamento dei dati	Consulenza ai vari settori sulle diverse problematiche	I	Annuale
Piano di Continuità operativa e Disaster Recovery	Redazione del documento relativo allo studio di fattibilità e nomina responsabile Continuità Operativa (incarichi conferiti a soggetto esterno)	I/E	Gennaio

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

**Centro Responsabilità:** Area Amministrativa

### PROGETTO

**Numero:** 205

**Titolo:** Gestione delle risorse umane

**Programma:** Governance e servizi generali

**Finalità:** Garantire la corretta gestione del personale nell'ambito degli istituti contrattuali previsti, favorendo l'instaurarsi di un clima lavorativo ottimale

**Servizi Erogati:** Gestione giuridica e amministrativa del personale

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Valorizzare e ottimizzare le competenze professionali del personale del Consorzio	Monitorare gli esiti della riorganizzazione delle competenze degli uffici amministrativi e tecnici della sede centrale perseguendo l'interscambiabilità	I	Dicembre
Conciliare le esigenze individuali di ogni singolo dipendente con l'organizzazione e gli obiettivi dell'ente	Corretta gestione amministrativa degli istituti contrattuali (congedo ordinario, permessi, recupero straordinario.)	I	Annuale
	Monitoraggio del servizio di elaborazione paghe affidato all'esterno	I	Annuale
Supportare la Direzione nella programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale	Verifica della rispondenza del Piano Annuale e triennale del fabbisogno di personale con gli indirizzi espressi dall'assemblea consorile nell'ambito della RPP, adottando e formalizzando, se necessario, le	I	Annuale

Garantire la tempestiva attivazione delle procedure per l'assunzione del personale attraverso la corretta attuazione del piano occupazionale	opportune modifiche Verifica e costante monitoraggio del rispetto dei vincoli in materia di spesa, previsti a livello normativo, relativi alle assunzioni di personale	I	Annuale
	Attivazione procedure per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e determinato (mobilità, scorrimento graduatoria, procedure selettive, ecc.)	I	Annuale
	Predisposizione del contratto individuale di lavoro o delle appendici allo stesso	I	Annuale
Supporto alle aree tecniche nell'impiego di risorse umane flessibili	Recepimento richieste delle aree tecniche ed individuazione della forma contrattuale più idonea	I	Annuale
	Stesura del contratto	I	Annuale
Gestione dei conflitti di lavoro	Adottare misure idonee a prevenire e, ove non possibile, ridurre situazioni di disagio lavorativo	I	Annuale
Applicazione Codice di Comportamento dei Dipendenti del Consorzio	Monitoraggio del corretto comportamento dei dipendenti del Consorzio	I	Annuale
	Fornire collaborazione agli altri Responsabili di Area nell'individuare e monitorare eventuali criticità connesse ad una corretta ed omogenea osservanza delle regole relative alle presenze assenze dei dipendenti	I	Annuale
Approvazione Codice di condotta per la lotta alle molestie sessuali	Monitoraggio del corretto comportamento dei dipendenti del Consorzio	I	Marzo/Dice mbre

**Servizi Erogati:** Gestione del personale

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Applicazione corretta degli istituti contrattuali disciplinati dal CCNL e Contrattazione Collettiva Decentrata Integrativa	Costituzione del fondo per lo sviluppo delle risorse umane (parte stabile e parte variabile) su cui grava il trattamento accessorio del personale	I	Annuale
Applicazione dei criteri nuovi di assegnazione ai dipendenti del trattamento accessorio (anno 2013)	Erogazione del trattamento accessorio sulla base dei nuovi criteri definiti in sede di contrattazione decentrata	I	Agosto/ Settembre

**Servizi Erogati:** Sicurezza e prevenzione sul lavoro

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Assicurare condizioni di lavoro al personale, compatibili con la tutela e il rispetto dell'integrità psico-fisica	Monitoraggio del costante aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ad opera del Responsabile Sicurezza Prevenzione Protezione	E	Annuale
	Riunioni periodiche del Comitato Unico di Garanzia	I	Annuale
	Adozioni misure concrete per rimuovere eventuali cause di insalubrità/insicurezza negli ambienti lavorativi	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Area Amministrativa

### PROGETTO

Numero: **299**

**Titolo:** Attività di supporto area amministrativa

**Programma:** Governance e servizi generali

Finalità: Supportare adeguatamente i Centri di Responsabilità dal punto di vista delle risorse umane, delle attrezzature e dei beni strumentali e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Disabili e Anziani

### PROGETTO

Numero: 301

Titolo: **Domiciliarità disabili**

Programma: **Disabili ed inclusione sociale**

Finalità: Garantire la permanenza nel proprio contesto di vita a soggetti disabili sviluppando le capacità/potenzialità di autonomia e di integrazione sociale. Ampliare e diversificare ulteriormente l'offerta dei servizi socio-educativi. Valorizzare il ruolo della famiglia del disabile mediante l'attivazione di interventi di sostegno e la promozione dell'associazionismo.

Servizi Erogati: **SAD Disabili**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, sia per quanto riguarda gli interventi con personale qualificato OSS, sia per quelli con Assistenti familiari (interventi di "semplice attuazione"). Favorire il coordinamento degli interventi da parte degli assistenti sociali coordinatori ed il raccordo con l'ASL per quanto riguarda le persone con disabilità</p>	<p>Proroga fino al 30/9/2014 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto</p> <p>Predisposizione del nuovo capitolato e rinnovo della gara di appalto per la gestione del servizio</p> <p>Monitoraggio del servizio attraverso incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello strategico con periodicità quadrimestrale;</li> <li>- a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale;</li> <li>- a livello di area, con periodicità semestrale;</li> <li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa</li> </ul>	<p>I/E</p>	<p>Febbraio</p> <p>Luglio</p> <p>Annuale</p>

<p>Mantenimento dei soggetti disabili al loro domicilio, garantendo gli interventi di OSS o di Assistenti familiari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, fatte salve le prestazioni a rilievo sanitario autorizzate dal Distretto Sanitario</p>		<p>Applicazione dei <u>nuovi</u> criteri di compartecipazione di costo del Servizio previsti dal nuovo Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza</p>	<p>I</p>	<p>da</p>	<p>Luglio/Annuale</p>
		<p>Monitoraggio del servizio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il coordinamento mensile tra referenti dell'ente e soggetto aggiudicatario,</li> <li>▪ l'aggiornamento del fabbisogno complessivo in funzione dell'evoluzione delle richieste anche mediante il ricorso ad attività complementari previste dal capitolato d'appalto,</li> <li>▪ il raccordo con la Commissione UMVD ed i referenti dell'ASL/Distretto Sanitario di Susa</li> </ul>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>	

Formattato: Centrato

**Servizi Erogati: Telesoccorso e teleassistenza disabili**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità di attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<p>Garantire l'erogazione tempestiva del servizio alle persone con disabilità che ne fanno richiesta su proposta del Consorzio ed alle persone con disabilità non autosufficienti qualora il servizio venga ricompreso tra gli strumenti a sostegno della domiciliarità inseriti nel PAI approvato dalla Commissione UMVD</p>	<p>Attivazione della prestazione mediante segnalazione all'associazione di volontariato entro 5 gg dal ricevimento della richiesta da parte dell'utenza</p> <p>Monitoraggio mensile del rispetto dei termini della convenzione da parte dell'associazione che gestisce il servizio</p>	<p>I/E</p>	<p>Annuale</p>
		<p>I</p>	<p>Annuale</p>

Formattato: Centrato

Servizi Erogati: **Contributi Economici a sostegno della lungo assistenza**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Collaborare con l'ASL/Distretto Sanitario nell'attività di monitoraggio dei PAI inerenti gli assegni di cura in erogazione al 31/12/2013 e mantenimento degli interventi compatibilmente con le risorse disponibili	Perfezionamento di accordi tra ASL ed Enti Gestori coerenti con il dettato della DGR 26/2013, salvo diverse determinazioni regionali	I/E	Settembre

Servizi Erogati: **Affidamento di supporto persone con disabilità**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Promuovere l'incremento degli affidamenti di supporto (buon vicinato) per le persone con disabilità, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Iniziative promozionali e di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con i possibili beneficiari, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
	Adozione di criteri omogenei ed adeguati all'identificazione delle situazioni di maggior gravità	I	Annuale
	Monitoraggio dell'applicazione dei criteri per la compartecipazione definiti nel regolamento di assistenza economica	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidi di supporto da parte dei soggetti interessati			

Formattato: Contratto

Formattato: Contratto

Eliminato: da parte della Commissione a ciò preposta

Formattato: Contratto

Formattato: Contratto

Eliminato: riconoscimento

Formattato: Contratto

Servizi Erogati: **Educativa territoriale disabili (minori, adolescenti e giovani)**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire l'erogazione del servizio, fronteggiando l'aumento progressivo delle richieste e la crescente complessità dei casi seguiti, mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la definizione di criteri per graduare l'urgenza dell'intervento</li> <li>- la definizione di tempi massimi di durata dell'intervento</li> </ul> <p>Conferma del ridimensionamento del complessivo livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011, fatte salve le prestazioni a rilievo sanitario autorizzate dal Distretto Sanitario</p>	<p>Proroga fino al 30/12/2014 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto</p> <p>Predisposizione del nuovo capitolato d'Appalto per la gestione del servizio</p> <p>Monitoraggio del servizio attraverso incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello strategico con periodicità quadrimestrale;</li> <li>- a livello delle aree territoriali, ogni mese e mezzo;</li> <li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa</li> </ul> <p>Prosecuzione e consolidamento della revisione delle modalità di erogazione del servizio, anche attraverso la verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto e prevedendo la definizione temporale e la programmazione di attività di superamento dell'intervento stesso, con attivazione di reti territoriali e spontanee di sostegno</p>	<p>I/E</p>	<p>Luglio</p> <p>Ottobre</p> <p>Annuale</p>
<p>Introduzione della compartecipazione al costo dei servizi</p>	<p>Applicazione dei nuovi criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza</p>	<p>I</p>	<p>Annuale</p>
<p>Individuare una modalità di risposta innovativa alla problematica dell'autismo</p>	<p>Consolidamento della sperimentazione da parte della C.S. Frassati, in collaborazione con</p>	<p>I/E</p>	<p>Settembre - giugno</p>

Tabella formattata

Tabella formattata

Eliminato: Dicembre

Eliminato: e rinnovo della gara di appalto

Eliminato: Conferma del ridimensionamento del complessivo livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011, fatte salve le prestazioni a rilievo sanitario autorizzate dal Distretto Sanitario

Eliminato: I

Eliminato: Annuale

Eliminato: Applicare

Eliminato: nuovo

	ASL e Consorzio, di interventi specialistici a favore di bambini affetti da autismo		
Monitorare le richieste di assistenza scolastica specialistica	Partecipazione ai gruppi H degli istituti scolastici, con attenzione alla programmazione complessiva a favore dell'integrazione scolastica degli alunni disabili ed ai singoli progetti individuali	I	Settembre- Giugno
	Dotazione, all'interno della Commissione UMVD Minori, di un sistema di valutazione dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi di assistenza specialistica richiesti ed erogati	I	Annuale
	Erogazione degli interventi di assistenza specialistica, con personale educativo oppure OSS, quando richiesti dalle amministrazioni comunali	I	Annuale
Partecipazione alla Commissione UMVD Adulti	Valutazione delle proposte di intervento e verifica dei progetti in atto	I/E	Annuale
Assunzione della funzione di Presidente, su delega del Direttore.	Esercizio della funzione di Presidente nell'ambito della Commissione UMVD Adulti	I	Maggio

**Servizi Erogati: Educativa scolastica disabili sensoriali**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire il sostegno scolastico ai minori con disabilità sensoriale individuando educatori con competenze specifiche	Analisi dell'offerta delle Agenzie di servizi accreditate ed assegnazione del monte ore idoneo, in collaborazione con la commissione UMVD ed il nucleo familiare	I	Settembre
	Convenzionamento con tutte le agenzie scelte dalle famiglie che beneficiano del servizio	I/E	Settembre
	Conferma della riduzione delle settimane annue di intervento da 43 a 33, rendendole coincidenti	I/E	Settembre- Giugno

Eliminato: Luglio/Agosto

	con il calendario scolastico e della riduzione delle ore settimanali di prestazione educativa da 10 a 8		Settembre
	Definizione di nuovi criteri di erogazione del servizio, alla luce dei cambiamenti introdotti dalle nuove tecnologie di diagnosi e trattamento delle disabilità visive ed uditive	I	
	Attivazione degli interventi di educativa scolastica per disabili sensoriali	I	Annule
Ridurre la spesa dell'intervento	Mantenimento della riduzione del monte ore erogabile al domicilio ed a scuola da 10 a 8 ore settimanali e delle settimane complessive, da 43 a 33, da articolare all'interno del calendario scolastico	I/E	Settembre- Giugno

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **302**

Titolo: **Centri diurni disabili**

Programma: **Disabili ed inclusione sociale**

Finalità: Gli interventi del progetto sono mirati a sviluppare l'autonomia personale e sociale di soggetti con disabilità psico-fisica e fornire sostegno alle loro famiglie. Parallelamente si intende ampliare e diversificare l'offerta educativa dei centri diurni, attraverso la differenziazione delle proposte e delle attività, sulla base della fascia di età e delle caratteristiche della disabilità

Servizi Erogati: **Centro Socio Terapeutico S. Antonino**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza diurna continuativa a persone disabili, per un massimo di 20 presenze giornaliere, che vivono con la famiglia di origine, proponendo attività interne al centro ed esterne che abbiano valenza riabilitativa e/o assistenziale	Rinnovazione dell'affidamento della gestione del servizio alla Cooperativa Sociale "Il Sogno di una cosa" per un ulteriore triennio, dal luglio 2014 al giugno 2017	I/E	Luglio
	Vigilanza sulla gestione del Centro, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria con la RAF e con il CAD	I	Annuale
	Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello di coordinamento con cadenza mensile; - a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale
Utenze e altre spese di gestione della struttura		I	Annuale
Monitoraggio sulla predisposizione di una stanza		I	Ottobre

Mantenere la qualità dei servizi offerti, affrontando le minori entrate con maggior compartecipazione delle famiglie al costo del pasto e del trasporto e riducendo le settimane di frequenza annue	di stimolazione multisensoriale secondo l'approccio metodologico denominato "Snoezelen"		
	Mantenimento del costo di compartecipazione delle famiglie alla spesa relativa al trasporto ed al pasto, definito in € 6,75 giornalieri forfettari o <u>eventuale contenimento dello stesso, qualora si realizzassero significativi risparmi nell'organizzazione del servizio</u>	I	Annuale
	Chiusura del CST per 4 settimane l'anno, anziché due	I/E	Annuale

### Servizi Erogati: Centro Addestramento Disabili

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la realizzazione di attività di laboratorio nelle aree manuali, relazionali, creative ed espressive per n. 10 frequenze giornaliere di persone disabili	Rinnovazione dell'affidamento della gestione del servizio alla Cooperativa Sociale "Il Sogno di una cosa" per un ulteriore triennio, dal luglio 2014 al giugno 2017	I/E	luglio
	Vigilanza sulla gestione del Centro, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria con la RAE e con il CST	I	Annuale
	Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa attraverso incontri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello strategico con periodicità semestrale;</li> <li>- a livello di coordinamento con cadenza mensile;</li> <li>- a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa</li> </ul>	I/E	Annuale
	Utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale
	Apertura di un servizio esterno, denominato "Punto Rete" presso il centro polifunzionale "la Fabbrica" di Avigliana, come estensione del CAD		
Mantenere la qualità dei servizi offerti, affrontando le minori entrate con maggior	Mantenimento del costo di compartecipazione delle famiglie alla spesa relativa al trasporto ed al	I	Annuale

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

compartecipazione delle famiglie al costo del pasto e del trasporto e riducendo le settimane di frequenza annue	pasto, definito in € 6,75 giornalieri forfettari o eventuali contenimento dello stesso, qualora si realizzassero significativi risparmi nell'organizzazione del servizio	
---	--	--

Servizi Erogati: **Centro Socio Terapeutico Susa**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accoglienza diurna continuativa a persone disabili, per un massimo di 15 presenze giornaliere, che vivono con la famiglia di origine, proponendo attività interne al centro ed esterne che abbiano valenza riabilitativa e/o assistenziale	Vigilanza sulla gestione del Centro, in coerenza con il capitolato per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria da parte della stessa Cooperativa Monitoraggio del servizio gestito in concessione dalla Cooperativa attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello di coordinamento con cadenza mensile; - a livello amministrativo con periodicità mensile mediante supporto dell'area amministrativa	I  I/E	Annuale  Annuale
Mantenere la qualità dei servizi offerti, affrontando le minori entrate con maggior compartecipazione delle famiglie al costo del pasto e del trasporto e riducendo le settimane di frequenza annue	Apertura di un servizio esterno, denominato "Punto Rete", come estensione del CST, presso il liceo Rosa di Susa, creando le ottimali sinergie con gli insegnanti	E	Annuale
	UtENZE e altre spese di gestione della struttura Individuazione di strategie favorevoli il buon ambientamento nella nuova sede di Col di Mosso ed il coinvolgimento della Comunità locale	I I/E	Annuale Annuale
	Mantenimento del costo di compartecipazione delle famiglie alla spesa relativa al trasporto ed al pasto, definito in € 6,75 giornalieri forfettari o eventuali contenimento dello stesso, qualora si realizzassero significativi risparmi nell'organizzazione del servizio.	I	Annuale

← Formattato: Centrato

← Eliminato: Gennaio-giugno

← Formattato: Centrato

← Eliminato: ¶



	Valutazione delle richieste di inserimento e autorizzazione degli interventi da parte della commissione UMVD	I	Annuale	Formattato: Centrato
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità quadrimestrale; - a livello del servizio, con cadenza bimestrale; - a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa	I/E	Annuale	Formattato: Centrato
Mantenere la qualità dei servizi offerti, affrontando le minori entrate con maggior partecipazione delle famiglie	Utenze e altre spese di gestione della struttura	I	Annuale	Formattato: Centrato
	Mantenimento della compartecipazione al costo del trasporto che le famiglie corrispondono a € 3,00 o eventuali contenimento dello stesso, qualora si realizzassero significativi risparmi nell'organizzazione del servizio	I	Annuale	Formattato: Centrato
	Monitoraggio sulla rimodulazione delle attività e delle prese in carico in seguito alla riduzione del monte ore educativo annuo di un terzo	I/E	Annuale	Formattato: Centrato

Servizi Erogati: **Trasporto per l'accesso ai centri diurni**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accompagnamento a tutti i soggetti inseriti nei centri diurni e afferenti al CAD	Valorizzazione dell'apporto dell'Ente Croce Rossa italiana, sia per la realizzazione degli accompagnamenti, sia per la cura delle relazioni con gli utenti e con le loro famiglie	I	Annuale
	Coinvolgimento delle famiglie e loro associazioni nella scelta delle strategie di riduzione della spesa, con particolare riferimento ai casi di trasporto	I/E	Annuale
	Miglioramento dei flussi comunicativi relativi all'attivazione dell'intervento, riducendo i tempi di attesa	I	Annuale

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

Eliminato: I

Eliminato: pasto e

Formattato: Centrato

Tabella formattata

Eliminato: il trasporto di andata e ritorno

Eliminato: Analisi dell'offerta delle Associazioni di volontariato operanti nel territorio, prevedendo l'estensione della ricerca anche ad agenzie e associazioni del privato sociale e definizione dei criteri per l'affidamento del servizio

Eliminato: I

Formattato: Centrato

Eliminato: Annuale

Eliminato: delle associazioni di volontariato

Eliminato: Marzo-giugno

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

Eliminato: Aprile

Formattato: Centrato

**Servizi Erogati: Interventi di supporto alle famiglie**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire alle famiglie periodi di tregua, in cui siano sollevate dalla cura del congiunto disabile	Promozione degli inserimenti temporanei nella RAF Missonetta per offrire alle famiglie periodi di sollievo dall'impegno continuativo di cura	I	Annuale
Valorizzare le possibilità di incontro e confronto dei familiari e maggior coinvolgimento delle risorse di volontariato	Promozione e sostegno dei gruppi di famiglie, con particolare attenzione al gruppo AMA Gabbianella ed al comitato aderente all'ANFFAS	I	Annuale

Eliminatorio: 1

Tabella formattata

Eliminatorio:

Formattato: Centrato

Eliminatorio: Miglioramento delle procedure, già semplificate, in collaborazione con la C.S. Il sogno di una casa, per richiedere di beneficiare di inserimenti di sollievo nella RAF Missonetta

Eliminatorio: I/E

Eliminatorio: Annuale

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PROGETTO

Numero: 303

Titolo: Residenza di Disabili

Programma: Disabili ed inclusione sociale

Finalità: Fornire ospitalità a soggetti disabili che non possono rimanere presso il loro domicilio o che necessitano di ambienti idonei a soddisfare esigenze di socializzazione e/o di cura. Ampliare le offerte residenziali per persone con disabilità grave, in stretto collegamento con i servizi già esistenti.

Servizi Erogati: Affidamenti residenziali disabili

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Favorire l'attivazione di affidamenti di persone con disabilità presso terzi, come risposta alternativa agli inserimenti in strutture, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Prosecuzione dell'attività di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido, in collaborazione con l'assistente sociale	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidamenti residenziali da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari Monitorare l'applicazione dei criteri definiti nel regolamento di assistenza economica	I	Annuale
Collaborare con l'ASL/Distretto Sanitario nell'attività di monitoraggio dei PAI inerenti gli assegni di cura in erogazione al 31/12/2013 e mantenimento degli interventi compatibilmente con le risorse disponibili	Perfezionamento di accordi tra ASL ed Enti Gestori coerenti con il dettato della DGR 26/2013, salvo diverse determinazioni regionali	I/E	Settembre

Formattato: Centrato

Formattato: Centrato

Eliminato: e abbinamento con gli anziani, da parte della Commissione a ciò preposta

Formattato: Centrato

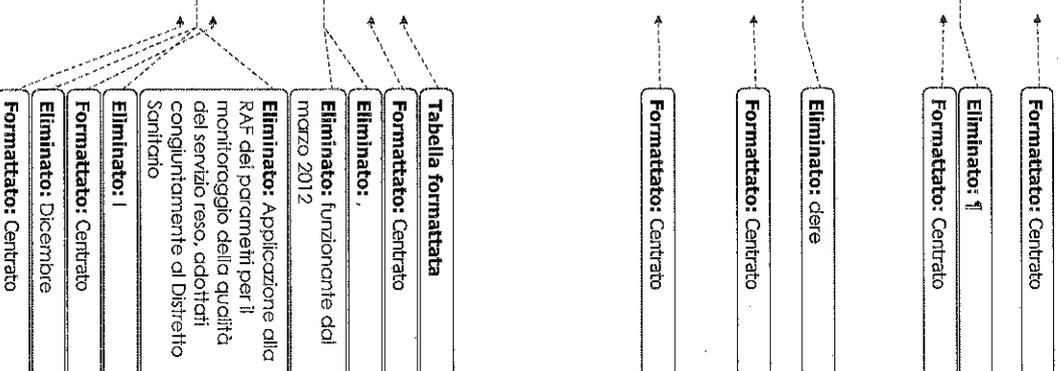
Formattato: Centrato

**Servizi Erogati: Inserimenti in strutture residenziali fuori territorio disabili**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione degli inserimenti di disabili nelle strutture più adeguate in funzione delle specifiche esigenze riscontrate e dell'avvicinamento dei soggetti collocati in strutture lontane dalla zona di origine. Garantire la stipula delle convenzioni con tutte le strutture utilizzate	Monitoraggio della situazione dei disabili inseriti in strutture o in fase di inserimento in collaborazione con l'UMVD e con gli operatori di territorio. Definizione, in collaborazione con l'ASL, della modalità di rapporto convenzionale tra Con.I.S.A., ASL e strutture residenziali al fine di individuare idonei parametri per il monitoraggio della qualità del servizio reso e di definire in modo condiviso il progetto individuale di inserimento	I	Annuale  Dicembre
Applicare i criteri di compartecipazione della persona ricoverata al costo del servizio	Attenta verifica sul possesso dei requisiti previsti dall'accreditamento, specie per le strutture utilizzate per la prima volta Integrazione delle rette, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, in ottemperanza ai criteri indicati nel Regolamento Consortile del Servizio di assistenza Economica	I	Annuale

**Servizi Erogati: Inserimenti nella RAF "Maisonetta" di Sanf' Antonino di Susa**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la gestione degli inserimenti di disabili nella Residenza "Maisonetta"	Vigilanza sulla gestione della residenza, in coerenza con il capitolato, per la gestione del servizio e sull'adozione delle ottimizzazioni derivanti dalla gestione unitaria con i due CST e con il CAD Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità semestrale; - a livello di coordinamento con cadenza settimanale; - a livello amministrativo con periodicità mensile	I  I/E	Annuale  Annuale



	<p>mediante supporto dell'area amministrativa</p> <p>Monitoraggio dei progetti individualizzati dei soggetti inseriti, al fine di garantire adeguati livelli assistenziali, perseguendo il miglioramento della qualità di vita</p> <p>Coinvolgimento delle famiglie degli ospiti, attraverso la valorizzazione delle visite presso la RAF, l'attuazione del progetto "Aggiungi un posto a tavola" di invito dei parenti a consumare pasti con i loro congiunti all'interno della RAF</p> <p>Raggiungimento della piena capienza, anche accogliendo persone residenti in altri territori</p> <p>Integrazione delle rette, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, in ottemperanza ai criteri di <u>compartecipazione</u> indicati nel Regolamento Consortile del Servizio di assistenza Economica</p> <p>Aumento dell'utilizzo continuativo e strutturato del posto di sollievo, in collaborazione con le famiglie degli ospiti dei CST</p> <p><u>Applicazione, anche per i ricoveri di sollievo e pronto intervento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, dell'integrazione delle rette, in ottemperanza ai criteri indicati nel Regolamento Consortile del Servizio di assistenza Economica</u></p>	I	Annuale	Formattato: Centrato
		I/E	Annuale	Formattato: Centrato
Applicare i criteri di compartecipazione della persona ricoverata al costo del servizio		I	Annuale	Formattato: Centrato
Disporre di un posto letto da utilizzare in modo continuativo per finalità di tregua e sollievo alle famiglie		I	Annuale	Formattato: Centrato
		I	Annuale	Eliminato: Adozione
				Eliminato: compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

### Servizi Erogati: Gruppi Appartamento

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Favorire l'autonomia di vita e di relazione a soggetti con lievi e medie disabilità, mediante la convivenza in gruppi appartamento, con il parziale supporto di operatori professionali	Gestione di gruppi appartamento nell'ambito dell'appalto vigente. Monitoraggio del servizio affidato a cooperativa: - a livello strategico e gestionale con periodicità bimestrale;	I	Annuale

Formattato: Centrato

	- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa		
	Rinnovazione dell'affidamento della gestione del servizio alla Cooperativa Sociale "Biosfera" per un ulteriore triennio, dall'ottobre 2014 al settembre 2017	I	Annuale
	Adozione di una progettualità favorente le dimissioni, con passaggio a collocazioni abitative autonome, anche in collegamento con il nuovo progetto della Casa Gialla di Almese	I/E	Annuale
	Utenze ed altre spese di gestione della struttura	I	Annuale

← Formattato: Contratto

← Formattato: Contratto

← Formattato: Contratto

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PROGETTO

Numero: 304

Titolo: Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili (Solidati)

Programma: Disabili ed inclusione sociale

Eliminato: e

Finalità: Facilitare l'integrazione sociale e l'inserimento nel mondo del lavoro di soggetti con disabilità psico-fisica. Consolidare e perfezionare le modalità di collaborazione con il locale Centro per l'impiego.

Servizi erogati: Inserimenti lavorativi e socializzanti disabili

Formattato: Tipo di carattere: Grassetto

Formattato: Contratto

Formattato: Contratto

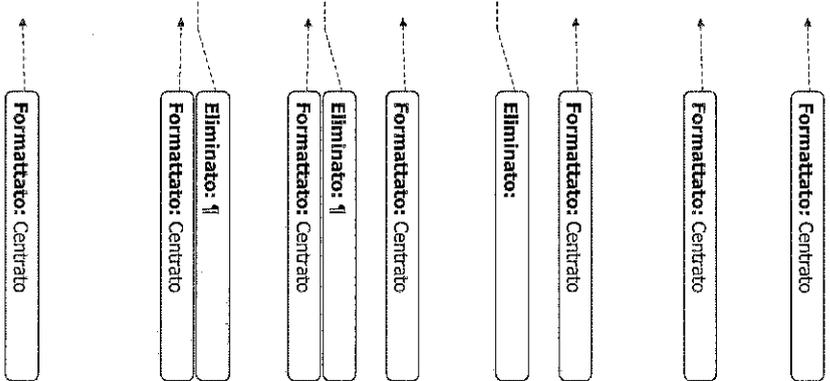
Eliminato: ed eventuale passaggio a modalità sfruttate

Formattato: Contratto

Formattato: Contratto

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Promozione di progetti di socializzazione in ambienti lavorativi	Attuazione dei nuovi criteri di realizzazione dei progetti di socializzazione, rinegoziando i rapporti di collaborazione con il Centro per l'impiego e con le realtà occupazionali del territorio	I	Annuale
Facilitare la partecipazione ai percorsi formativi di soggetti disabili, mediante la collaborazione con le agenzie formative del territorio	Stabilizzazione del processo di integrazione del Servizio Sociale e del Servizio Educativo del Consorzio, con valutazione degli esiti della sperimentazione nell'ambito del supporto agli "adulti fragili"	I	Annuale
	Attività di ricerca delle risorse del territorio e sostegno agli enti/associazioni che accolgono soggetti disabili per inserimenti socializzanti	I	Annuale
	Partecipazione agli incontri organizzati dalla Casa di Carità Arti e Mestieri, sede di Avigliana, in collaborazione con il Centro per l'impiego, secondo le modalità e le tempistiche definite dalle agenzie formative ed individuazione dei soggetti idonei, facilitandone l'inserimento in contesti lavorativi	I	Annuale

Valorizzare le esperienze di laboratorio finalizzate all'acquisizione di abilità espressive, manuali, relazionali a carattere integrato, realizzate nel territorio	Attività di ricerca e censimento delle opportunità esistenti nella valle.	I	Annucle
	Convenzione con associazioni del territorio per il proseguimento/attivazione di laboratori integrati, rivolti sia a normodotati che a disabili	I	Annucle
Valorizzare il contributo offerto da volontari, singoli e associati, rispetto ai progetti individuali di soggetti disabili, attraverso iniziative formative e promozionali	Reperimento di nuove disponibilità ad effettuare attività di volontariato, sensibilizzando studenti e associazioni giovanili. Cura e mantenimento della collaborazione degli attuali volontari, anche promuovendo iniziative di formazione	I	Annucle
	Stipula di copertura assicurativa ed eventuale rimborso spese di volontari che collaborano alla realizzazione di progetti individuali.	I	Annucle
	Supporto all'Associazione di Promozione Sociale "Rondò di Bimbi" che ha accolto al suo interno due realtà associative spontanee correlate alla disabilità (Isola che non c'è e Valsusa Team).	I/E	Settembre
	Incentivazione, anche in collaborazione con i Comuni, di disponibilità nelle giovani generazioni a forme innovative di volontariato (Servizio Civile Volontario Nazionale o Locale)	I/E	Annucle
Garantire la dotazione delle attrezzature e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi	Acquisizione beni e servizi necessari	I	Annucle



# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Eliminato: 1

## PROGETTO

Numero: 305

Titolo: **Sostegno economico Disabili**

Programma: Sostegno Economico Disabili

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita di soggetti disabili, anche attraverso la sperimentazione di nuovi criteri di erogazione più rispondenti alle esigenze rilevate sul territorio

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito di tipo continuativo per disabili, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento del Servizio di Assistenza Economica	Erogazione delle diverse tipologie di contributo previste dal Regolamento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	I	Annuale
Garantire alle persone disabili l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nella forma di un-tantum per esigenze straordinarie, nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento.	Erogazione dei contributi previsti dal Regolamento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	I	Annuale

Tabella formattata

Formattato: Allineato a sinistra

Formattato: Centrato

Formattato: Allineato a sinistra

Formattato: Centrato

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione degli anticipi nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione degli anticipi secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale
Garantire l'erogazione dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione dei prestiti secondo le modalità previste dal regolamento	I	Annuale

Tabella formattata

Eliminato: ¶

Eliminato: ¶  
-----Interruzione pagina-----

Eliminato: PIANO ESECUTIVO  
DI GESTIONE ¶

PROGETTO ¶  
Numero: 305 ¶

¶ Titolo: **Sostegno economico  
Disabili** ¶

¶ Programma: Sostegno  
Economico Disabili ¶

¶ Finalità: Favorire il  
superamento di difficoltà  
economiche che possono  
influire sulla qualità della vita  
di soggetti disabili, anche  
attraverso la  
sperimentazione di nuovi  
criteri di erogazione più  
rispondenti alle esigenze  
rilevate sul territorio

... [1]

Formatto: Tipo di carattere:  
10 pt

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **305**

Titolo: **Sostegno economico Disabili**

Programma: Sostegno Economico Disabili

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita attraverso la sperimentazione di nuovi criteri di erogazione più rispondenti alle esigenze rilevate sul

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno del reddito di tipo continuativo per disabili, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento del Servizio di Assistenza Economica .	Erogazione delle diverse tipologie di contributi adottando i criteri indicati nel Regolamento del Servizio di Assistenza Economica, compatibilmente con le risorse economiche disponibili Incremento dell' collaborazione con altri Enti (Fondazioni, Associazioni di volontariato ecc.) erogano contributi assistenziali al fine di ottimizzare le risorse disponibili
Garantire alle persone disabili l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nella forma di un'antitantum per esigenze straordinarie, nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento.	Erogazione dei contributi previsti dal regolamento compatibilmente con le risorse economiche

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione
Garantire l'erogazione degli anticipi nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione di contributi a titolo di anticipo o di prestito compatibilmente con la disponibilità in termini di bilancio



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Disabili e Anziani

### PROGETTO

Numero: **306**

Titolo: **Domiciliarità Anziani**

Programma: **Anziani e promozione sociale**

Finalità: Garantire la permanenza nel proprio contesto di vita a soggetti anziani, evitando o ritardando il più possibile l'istituzionalizzazione e migliorando la qualità della vita.

Servizi Erogati: **SAD Anziani**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione del servizio di assistenza domiciliare, sia per quanto riguarda gli interventi con personale qualificato OSS, sia per quelli con Assistenti familiari (interventi di "semplice attuazione"), Favorire il coordinamento degli interventi da parte degli assistenti sociali coordinatori ed il raccordo con l'ASL per quanto riguarda gli anziani non autosufficienti	Proroga fino al 30/9/2014 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione del Servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto	I	Marzo
	Predisposizione del nuovo capitolato d'appalto per la gestione del Servizio	I	Luglio
	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: - a livello strategico con periodicità quadrimestrale; - a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale;	I	Annuale

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello di area, con periodicità semestrale;</li> <li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa</li> </ul>		
	<p>Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo "Regolamento consortile dei Servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa Territoriale e delle modalità di compartecipazione", da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza</p>		
Garantire gli interventi di assistenza domiciliare OSS e di "semplice attuazione" monitorando l'andamento delle richieste, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili fatte salve le prestazioni a rilievo sanitario autorizzate dal Distretto Sanitario	<p>Monitoraggio del servizio attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ il coordinamento mensile tra referenti dell'ente e soggetto aggiudicatario,</li> <li>▪ l'aggiornamento del fabbisogno complessivo in funzione dell'evoluzione delle richieste anche mediante il ricorso ad attività complementari previste dal capitolato d'appalto,</li> <li>▪ il raccordo con la Commissione UVG ed i referenti dell'ASL/Distretto Sanitario di Susa</li> </ul>	I/E	Annuale

#### Servizi Erogati: Telesoccorso e teleassistenza anziani

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione tempestiva del servizio agli anziani che ne fanno richiesta su proposta del Consorzio ed agli anziani non autosufficienti qualora il servizio venga ricompreso tra gli strumenti a sostegno della domiciliarità inseriti nel PAI approvato dalla Commissione UVG	Attivazione della prestazione mediante segnalazione all'associazione di volontariato entro 5 gg dal ricevimento della richiesta da parte dell'utenza	I	Annuale
	Monitoraggio mensile del rispetto dei termini della convenzione da parte dell'associazione che gestisce il servizio	I	Annuale
	Predisposizione delle procedure per la prosecuzione del servizio negli anni successivi	I	Novembre

**Servizi Erogati: Contributi Economici a sostegno della lungo assistenza**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Collaborare con l'ASL/Distretto Sanitario nell'attività di monitoraggio dei PAI inerenti gli assegni di cura in erogazione al 31/12/2013 e mantenimento degli interventi compatibilmente con le risorse disponibili	Perfezionamento di accordi tra ASL ed Enti Gestori coerenti con il dettato della DGR 26/2013, salvo diverse determinazioni regionali o diversi pronunciamenti della giustizia amministrativa (TAR-Consiglio di Stato)	I/E	Settembre

**Servizi Erogati: Affidamento di supporto anziani**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Promuovere l'incremento degli affidamenti di supporto (buon vicinato) per gli anziani, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Iniziative promozionali e di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con gli anziani, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
Garantire la partecipazione ai costi inerenti gli affidi si supporto da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio dell'applicazione dei criteri per la compartecipazione definiti nel regolamento di assistenza economica	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **307**

Titolo: **Residenzialità Anziani**

Programma: **Anziani e promozione sociale**

Finalità: Fornire ospitalità a soggetti anziani che non possono rimanere presso il proprio domicilio o che necessitano di soluzioni alloggiative in ambienti idonei a soddisfare esigenze di socializzazione e/o cura.

Attivare sinergie volte a:

- migliorare la qualità di vita, soprattutto relazionale, delle persone ricoverate in modo definitivo nelle strutture residenziali;
- facilitare, con un'adeguata rete di supporti, il rientro al proprio domicilio di coloro che ne esprimono il desiderio

Servizi Erogati: **Affidamenti residenziali anziani**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Favorire l'attivazione di affidamenti di anziani presso terzi, come risposta alternativa agli inserimenti in strutture, attraverso la ricerca e la sensibilizzazione di volontari sul territorio	Prosecuzione dell'attività di sensibilizzazione per il reperimento di nuovi volontari disponibili all'affido, in collaborazione con le assistenti sociali territoriali	I	Annuale
	Colloqui preliminari con le persone disponibili all'affido e abbinamento con gli anziani, in collaborazione con l'assistente sociale	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell'assistente sociale ed erogazione dei contributi per il rimborso spese ai volontari	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidamenti residenziali da parte dei soggetti interessati	Monitorare l'applicazione dei criteri definiti nel regolamento di assistenza economica	I	Annuale
Collaborare con l'ASL/Distretto Sanitario nell'attività di monitoraggio dei PAI	Perfezionamento di accordi tra ASL ed Enti Gestori coerenti con il dettato della DGR 26/2013, salvo diverse determinazioni	I/E	Settembre

inerti gli affidamenti residenziali in erogazione al 31/12/2013 e mantenimento degli interventi compatibilmente con le risorse disponibili	regionali o diversi pronunciamento della giustizia amministrativa (TAR-Consiglio di Stato)	
--	--	--

Servizi Erogati: **Strutture residenziali anziani a gestione diretta**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
<p>Garantire l'inserimento degli anziani con un buon grado di autosufficienza all'interno delle strutture residenziali nei casi di particolare gravità sociale e/o abitativa o in assenza di un adeguato supporto familiare, fornendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ l'assistenza continuativa a tutti gli ospiti di entrambe le strutture residenziali;</li> <li>▪ l'assistenza completa agli ospiti che presentano situazioni di compromessa autosufficienza attraverso Piani Individualizzati di Assistenza autorizzati dall'UVG</li> </ul> <p>compatibilmente con le risorse economiche disponibili</p>	<p>Valutazione dello stato di autosufficienza dell'anziano, in collaborazione il Medico Geriatra dell'ASL e gestione graduatoria rispettando il numero di posti letto occupabili (con integrazione della retta a carico del Consorzio nell'ambito della misure deliberate dall'Assemblea consortile per il contenimento della spesa) in ciascuna delle strutture ovvero 14 per la RA di Borgone e 10 per la RA di Salbertrand</p>	I/E	Annuale
	<p>Proroga fino al 30/11/2014 del contratto in essere con la Coop. Soc. "P.G. Frassati" per la gestione delle strutture, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto</p>	I	Maggio
	<p>Predisposizione del nuovo capitolato per la gestione del Servizio</p>	I	Settembre
	<p>Verifica della coerenza delle modalità organizzative del Servizio con le indicazioni del capitolato e del progetto gestionale per l'affidamento della gestione delle strutture residenziali di Borgone e Salbertrand</p>	I	Annuale
	<p>Attività varie di gestione della struttura residenziale di Borgone (manutenzioni, acquisti economici, prestazioni specifiche,</p>	I	Annuale

	riscaldamento, ecc)		
	Attività varie di gestione della struttura residenziale di Salbertrand (manutenzioni, acquisti economati, prestazioni specifiche, riscaldamento, ecc)	1	Annuale
	Monitoraggio e verifica trimestrale delle attività del gestore delle Residenze rispetto a quanto definito nel capitolato/contratto	1	Annuale
	Monitoraggio della gestione dei Piani Assistenziali Individualizzati per gli ospiti delle due strutture divenuti non autosufficienti	1	Annuale
	Applicazione per la compartecipazione degli ospiti ai costi della retta dei criteri stabiliti nel Regolamento del Servizio di Assistenza Economica	1	Annuale
Dare attuazione al nuovo Regolamento consortile per il funzionamento delle residenze assistenziali per anziani del Con.I.S.A.	Monitorare la corretta applicazione del nuovo Regolamento	1	Annuale

**Servizi Erogati: Inserimenti in strutture residenziali anziani**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire la gestione degli inserimenti di anziani non autosufficienti nelle strutture e la relativa integrazione della retta, compatibilmente con le risorse economiche disponibili. Garantire, in stretta collaborazione con l'ASL, la stipula delle convenzioni con le strutture utilizzate. Monitorare i livelli quali-quantitativi dell'assistenza erogata, in collaborazione con l'UVG	Erogazione dell'integrazione della quota alberghiera della retta per gli anziani non autosufficienti, inseriti in posto letto convenzionato con l'ASL, adottando i criteri del Regolamento consortile del Servizio di Assistenza Economica. Applicazione del Piano Tariffario di cui alla DGR 85-316287/2013 nelle more del definitivo pronunciamento dell'Autorità amministrativa	1	Annuale
	Definizione, in collaborazione con l'ASL, delle modalità di rapporto convenzionale tra Consorzio, ASL e strutture residenziali al fine di individuare idonei parametri per il monitoraggio della qualità del servizio reso e di condividere il progetto individuale	1	Annuale

<p>Garantire al gestione degli inserimenti di anziani autosufficienti nelle strutture e la relativa integrazione delle rette, qualora non sia possibile inserirli nelle strutture del Consorzio, compatibilmente con le risorse economiche disponibili</p>	<p>di inserimento</p> <p>Erogazione dell'integrazione retta per anziani autosufficienti che non è possibile collocare nelle strutture residenziali del Consorzio, a causa dell'esaurimento dei posti disponibili presso le stesse, in funzione delle condizioni economiche dell'utente e del possesso dei requisiti previsti dal regolamento.</p>	<p>I</p>	<p>Annuale</p>
<p>Garantire la compartecipazione della persona ricoverata al costo del servizio</p>	<p>Monitoraggio della corretta applicazione dei criteri di compartecipazione stabiliti nel Regolamento consortile del Servizio di Assistenza Economica.</p>	<p>I</p>	<p>Annuale</p>

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **308**

Titolo: **Sostegno economico Anziani**

Programma: **Anziani e promozione sociale**

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita di soggetti anziani, anche attraverso l'erogazione sia di contributi continuativi ad integrazione del "minimo vitale", sia di contributi straordinari per bisogni specifici o a titolo di anticipo su prestazioni previdenziali o assistenziali

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, di tipo continuativo, a favore della popolazione anziana, nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento del Servizio di Assistenza Economica	Erogazione delle diverse tipologie di contributo adottando i criteri stabiliti nel Regolamento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	I	Annule
	Incremento della collaborazione con altri Enti (Comuni, Fondazioni, Associazioni di volontariato ecc.) che erogano contributi assistenziali al fine di ottimizzare le risorse disponibili	I/E	Annule
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito alle persone anziane, nella forma di un-tantum per esigenze straordinarie, nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento	Erogazione dei contributi previsti nel Regolamento, compatibilmente con le risorse economiche disponibili	I	Annule

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'accesso agli anticipi da parte delle persone anziane nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	Erogazione degli anticipi secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale
Garantire l'erogazione dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti dal Regolamento attraverso un'ottimizzazione delle risorse a disposizione	Erogazione dei prestiti secondo le modalità previste dal Regolamento	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **399**

Titolo: **Attività di supporto area anziani e disabili**

Programma: **Governance e servizi generali**

Finalità: **Aggiornamento DPS e informazioni per sito Internet**

Servizi erogati: **Strutture logistiche e attività di supporto**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire la dotazione delle attrezzature e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi	Acquisizione beni e servizi necessari	1	Annuale
	Imposte e tasse	1	Annuale

Servizi erogati: **Personale**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire l'organizzazione ed il coordinamento del personale del settore	Retribuzione ed oneri	1	Annuale
	Mensa	1	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Minori, Famiglie e Adulti

### PROGETTO

Numero: 401

Titolo: **Domiciliarità Minori**

**Programma:** Minori e Famiglie

**Finalità:** gli interventi di domiciliarità minori sono mirati a: assicurare il diritto del minore di crescere nel proprio ambiente familiare mediante interventi di supporto alle funzioni genitoriali; potenziare e differenziare maggiormente i servizi di affiancamento e di sostegno ai nuclei familiari di minori

Servizi Erogati: **SAD Minori**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento delle attuali modalità di erogazione del servizio, e della costante verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto, al fine di mantenere la riduzione prevista.</p> <p>Conferma del ridimensionamento del livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011</p>	<p>Monitoraggio del servizio attraverso incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello strategico con periodicità quadrimestrale;</li> <li>- a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale;</li> <li>- a livello di area, con periodicità semestrale;</li> <li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa</li> </ul>	I/E	Annuale
	<p>Applicazione dei nuovi criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal "Regolamento consorile dei Servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa Territoriale e delle modalità di compartecipazione", da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza</p>	I	Dicembre

## Servizi Erogati: Educativa Territoriale Minori

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
<p>Mantenimento delle attuali modalità di erogazione del servizio, e della costante verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto, al fine di mantenere la riduzione prevista.</p> <p>Conferma del ridimensionamento del complessivo livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011, fatte salve le prestazioni a rilievo sanitario autorizzate dal Distretto Sanitario</p>	<p>Proroga fino al 31/12/2014 del contratto in essere con la Cooperativa P.G. Frassati per la gestione del Servizio, nelle more dell'espletamento della nuova gara d'appalto.</p> <p>Predisposizione del nuovo capitolato d'appalto per la gestione del servizio</p> <p>Monitoraggio del servizio attraverso incontri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello strategico con periodicità quadrimestrale;</li> <li>- a livello territoriale con periodicità mensile/bimestrale;</li> <li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa</li> </ul>	I	Luglio
<p>Introduzione della compartecipazione al Servizio di Educativa Territoriale</p>	<p>Prosecuzione e consolidamento dell'adozione di criteri di valutazione dei progetti individuali di intervento educativo, anche attraverso la verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto, che valorizzano la definizione temporale e la programmazione di attività di superamento dell'intervento stesso con attivazione di reti territoriali e spontanee di sostegno</p>	I	Dicembre
<p>Partecipazione alla Commissione UMVD Minori</p>	<p>Applicazione dei nuovi criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal Regolamento, da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza</p> <p>Valutazione delle proposte di intervento e verifica dei progetti in atto</p>	I/E	Annule

Assunzione della funzione di Presidente, su delega del Direttore	Esercizio della funzione di Presidente nell'ambito della Commissione UMVD Minori	I	Maggio
--	--	---	--------

## Servizi Erogati: Affidamento di supporto minori

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Prosecuzione, a livello locale, dell'attività di sensibilizzazione volta all'individuazione di persone/famiglie disponibili all'accoglienza.	Strutturazione di interventi di sensibilizzazione anche attraverso il coinvolgimento di soggetti presenti sul territorio	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi ed erogazione dei contributi per il sostegno delle famiglie affidatarie	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidi di supporto da parte dei soggetti interessati	Monitoraggio dell'applicazione dei criteri per la compartecipazione definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

## Servizi Erogati: Centro Diurno Semiresidenziale

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione del servizio per minori con situazioni familiari compromesse e che necessitano di un intervento professionale. Ottimizzare le presenze degli utenti nel centro in funzione delle esigenze specifiche individuate nella fase di definizione dei progetti individualizzati	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: <ul style="list-style-type: none"> <li>- a livello strategico con periodicità semestrale;</li> <li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell'area amministrativa</li> </ul>	I/E	Annuale
	Proroga fino al 31/12 del contratto in essere con la Cooperativa P.G. Frassati Predisposizione del nuovo capitolato d'appalto per la gestione del servizio	I	Maggio Settembre
	Manutenzione e gestione della sede fisica del centro	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: 402

#### Titolo: Residenzialità Minori

Programma: Minori e famiglie

- **Finalità:** Potenziare e differenziare i servizi di sostituzione temporanea del nucleo familiare in difficoltà, attraverso la possibilità di utilizzo sul territorio di un ventaglio di opportunità, tra loro complementari, quali:
  - comunità per minori e per mamma-bambino;
  - famiglie comunità;
  - famiglie o persone affidatarie;
  - progetti di autonomia abitativa "accompagnata";
  - casa famiglia
- per poter rispondere in modo più appropriato alle differenti esigenze che le situazioni presentano.

#### Servizi Erogati: Affidamenti residenziali minori

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire una collocazione familiare temporanea, il più possibile adeguata alle specifiche esigenze di ognuno, ai minori che necessitano di una soluzione alternativa alla propria famiglia di origine.	Strutturazione di interventi di sensibilizzazione anche attraverso il coinvolgimento di soggetti presenti sul territorio	I/E	Annuale
	Conferma di alcune misure di contenimento della spesa.	I	Annuale
	Monitoraggio periodico degli affidi ed erogazione dei contributi per il sostegno delle famiglie affidatarie	I	Annuale
	Mantenimento/attivazione degli interventi di sostegno educativo agli "Affidi difficili"	I	Annuale
	Monitoraggio e affiancamento della cooperativa	I/E	Annuale

	CSDA nel consolidamento delle modalità di gestione della struttura denominata Casa Gialla di Almese.		
Applicazione del sistema di regole per la compartecipazione delle famiglie di origine ai costi inerenti gli affidi residenziali previsti nel Regolamento di Assistenza Economica	Applicazione dei criteri di compartecipazione	1	Annuale

**Servizi Erogati: Inserimenti in Strutture Residenziali Minori e mamma-bambino**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire la gestione degli inserimenti di minori nelle strutture più adeguate in funzione delle specifiche esigenze riscontrate.	Consolidamento della collaborazione con le risorse residenziali che il territorio esprime	1	Annuale
	Prosecuzione attività di facilitazione del collegamento tra le diverse risorse presenti sul territorio, anche attraverso l'intervento specifico dell'Educatore Coordinatore Area Minori.	1	Annuale
	Attento monitoraggio dei tempi di permanenza in struttura, così come richiamato anche dalla D.G.R. n. 25-5079.	1	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: 403

Titolo: **Sostegno Economico Minori e Famiglie**

Programma: **Minori e Famiglie**

Finalità: Favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità della vita di soggetti minori.

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nel rispetto dei criteri definiti dal regolamento attraverso una ottimizzazione delle risorse a disposizione	Conferma dell'eliminazione dei contributi di Minimo Alimentare; erogazione dei soli contributi straordinari e dei contributi personalizzati secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

Servizi erogati: **Accesso ai Servizi**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione dei contributi, nel rispetto dei criteri definiti dal regolamento attraverso una ottimizzazione delle risorse a disposizione	Conferma dell'eliminazione di questa categoria di contributi	I	Annuale

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'erogazione degli anticipi e dei	Erogazione degli anticipi e dei prestiti secondo le	I	Annuale

prestiti nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica		
--	---	--	--

**Servizi erogati: Sussidi per Progetti Personalizzati**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire la realizzazione di progetti personalizzati a sostegno di minori in età lavorativa	Erogazione dei sussidi secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annue

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PROGETTO

Numero: 404

Titolo: Adozioni Minori

Programma: Minori e Famiglie

**Finalità:** offrire una famiglia a minori che non possono crescere nella loro famiglia d'origine per gravissime ragioni che hanno portato al fallimento dei sostegni ed all'allontanamento definitivo. Si tratta di bambini e ragazzi che, per le esperienze negative vissute nella loro famiglia d'origine e nei contesti di crescita, sono portatori di bisogni speciali di accudimento e di cura.

Il compito dei servizi è quello offrire al Tribunale per i Minorenni gli elementi per valutare le idoneità delle coppie a farsi carico di tale impegno e di fornire a queste ultime le informazioni necessarie ad offrire una disponibilità consapevole, nonché di accompagnarle e sostenerle nelle diverse fasi del percorso.

L'esperienza, le ricerche sugli esiti, gli orientamenti teorici, il dato di realtà sulle adozioni realizzate mostrano come sia importante, per la buona riuscita dell'adozione, offrire alla famiglia qualificati interventi di sostegno, anche in collaborazione con le altre agenzie pubbliche e private coinvolte nel percorso adottivo

Servizi erogati: Adozioni minori

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la corretta gestione delle fasi di preparazione, valutazione, sostegno alle coppie adottive	Corretto svolgimento delle attività facenti capo all'Equipe Adozioni	I/E	Annuale
Favorire l'inserimento familiare e sociale del bambino adottato	Condizione gruppo di sostegno per famiglie adottive Erogazione contributi economici finalizzati alla realizzazione di progetti di sostegno nelle "adozioni difficili"	I/E I	Annuale Annuale
	Collaborazione da parte dell'Assistente Sociale del Con ISA alla realizzazione delle iniziative regionali sul post-adozione.	I/E	Annuale

	Rinforzo, in sinergia con il privato sociale, delle iniziative di formazione e di sostegno, anche attraverso l' avvio di un nuovo gruppo di Auto Mutuo Aiuto.	I/E	Annuale
--	---	-----	---------



## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: 409

Titolo: **Sostegno alla Genitorialità**

Programma: **Minori e Famiglie**

Finalità: garantire sostegno al ruolo genitoriale, con particolare attenzione ad eventi critici delle vicende familiari, quali separazioni e divorzi.  
Garantire spazi di ascolto/consulenza e momenti di incontro per famiglie e genitori, al fine di:

- offrire loro occasioni di ascolto, di confronto e di condivisione;
- assicurare interventi di supporto ed accompagnamento al ruolo genitoriale;
- prevenire o intercettare precocemente segnali di disagio.

Servizi erogati: **Servizio "Pegaso"**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire il sostegno al ruolo genitoriale attraverso attività di accoglienza, consulenza, mediazione familiare e spazio d'incontro, rivolti a genitori separati/divorziati ed ai loro figli.	Mantenimento del sostegno al ruolo genitoriale nelle situazioni di separazioni e divorzi attraverso attività di accoglienza, consulenza, mediazione familiare, spazio d'incontro rivolto ai genitori non affidatari e ai loro figli.	I	Annuale
	Realizzazione di "Gruppi di parola" rivolti a figli di genitori separati/divorziati.	I	Annuale
	Gestione dei locali destinati al servizio	I	Annuale

Servizi erogati: **Luogo Neutro**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire la presa in carico dei casi, su mandato dell'Autorità Giudiziaria, con particolare attenzione al progressivo aumento di complessità delle situazioni.	Gestione dei servizi di Luogo Neutro attraverso il coordinamento dell'Educatore Coordinatore dell'Area Minori e l'attività svolta dagli educatori della Cooperativa Frassati	I/E	Annuale

	Attività di supervisione degli operatori del servizio	I	Annuale
	Gestione dei locali destinati al servizio	I	Annuale

Servizi erogati: **Centro Famiglia**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire spazi di ascolto e consulenza alle famiglie ed ai singoli, in relazione ad eventi critici della loro vita, anche con l'intento di intercettare precocemente segnali di disagio particolare e poter quindi costruire corretti invii ai servizi socio-sanitari competenti.	Gestione contratto di affidamento con la Cooperativa Change. Realizzazione interventi di accoglienza, counselling, eventuale accompagnamento ed invio ad altri servizi.	I/E	Annuale
	Gestione dei locali destinati al servizio	I	Annuale
	Reperimento di risorse economiche per consentire il mantenimento dell'attività, anche in collaborazione con l'attuale gestore del servizio.	I/E	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

Centro Responsabilità: Responsabile Area Minori, Famiglie e Adulti

### PROGETTO

Numero: 406

Titolo: **Domiciliarità Adulti in difficoltà**

Programma: Adulti ed Inclusione Sociale

**Finalità:** Gli interventi di questo progetto sono mirati a:  
- evitare condizioni di emarginazione sociale e assicurare un' accettabile qualità di vita a soggetti adulti in difficoltà, presso il loro domicilio.

Servizi Erogati: **SAD Adulti**

Obiettivo	Modalità di attuazione	I/E	Tempi
Mantenimento delle attuali modalità di erogazione del servizio, e della costante verifica dell'efficacia e dell'appropriatezza degli interventi in atto, al fine di mantenere la riduzione prevista.  Conferma del ridimensionamento del livello di erogazione nella misura del 20% rispetto alla spesa del 2011	Monitoraggio del servizio attraverso incontri: <ul style="list-style-type: none"><li>- a livello strategico con periodicità quadrimestrale;</li><li>- a livello territoriale con periodicità settimanale/quindicinale;</li><li>- a livello di area, con periodicità semestrale;</li><li>- a livello amministrativo, con periodicità mensile mediante il supporto dell' area amministrativa</li></ul>	I/E	Annule
Applicare la compartecipazione di costo dei servizi	Garantire prioritariamente gli interventi di semplice attuazione e limitare le prestazioni degli OSS ai casi particolarmente complessi.  Applicazione dei criteri di compartecipazione al costo del Servizio previsti dal nuovo	I	Annule da Luglio/ Annule

	<p>"Regolamento consorile dei Servizi di Assistenza domiciliare e di Educativa Territoriale e delle modalità di compartecipazione", da quando diventerà operativo il nuovo sistema di calcolo dell'ISEE, fatte le necessarie simulazioni relative alle ricadute sull'utenza</p>	
--	---	--

**Servizi Erogati: Affidamento di supporto adulti**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire interventi di supporto a favore di persone adulte in condizioni di emarginazione/fragilità sociale al fine di favorire la permanenza al proprio domicilio, assicurando un' accettabile qualità di vita.	Monitoraggio periodico degli affidi con il supporto dell' assistente sociale ed erogazione dei contributi per il sostegno delle famiglie affidatarie	I	Annuale
Garantire la compartecipazione ai costi inerenti gli affidi di supporto da parte dei soggetti interessati	Applicazione dei criteri di compartecipazione	I	Annuale

**Servizi Erogati: Sensibilizzazione ai fenomeni di violenza e di maltrattamento delle donne, anche in ambito familiare**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Iniziare a progettare interventi maggiormente sistematici di quelli attuati finora, in collaborazione con l' ASL, le Forze dell' Ordine e con altri soggetti del territorio, anche in relazione alle indicazioni ed alle iniziative assunte in ambito provinciale e regionale	Raccordo, attraverso incontri di conoscenza e confronto, con gli altri soggetti che sul territorio dell' ASL si occupano di violenza e maltrattamento alle donne. Partecipazione al Tavolo provinciale di coordinamento	I/E	Annuale
	Predisposizione interventi di accoglienza protezione	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **407**

Titolo: **Sostegno Economico Adulti in difficoltà**

Programma: **Adulti ed inclusione sociale**

Finalità: Gli interventi di questo progetto sono mirati a favorire il superamento di difficoltà economiche che possono influire sulla qualità di vita di soggetti adulti, attraverso:

- la promozione di una maggior uniformità su tutto il territorio, o almeno fra zone omogenee e Comuni contigui, delle fasce ISEE di esenzione o di accesso alle prestazioni sociali, al fine di evitare sperequazioni nel trattamento dei cittadini del Con.I.S.A.
- l'individuazione di misure alternative di sostegno al reddito delle persone adulte nell'ambito delle politiche attive del lavoro;
- la sperimentazione di interventi che favoriscano l'inclusione sociale e/o lavorativa di soggetti deboli;
- la ricerca di soluzioni per la costruzione di sistemi informativi circolari fra i diversi soggetti erogatori di prestazioni economiche, per ottimizzare l'utilizzo delle risorse, evitando sovrapposizioni e possibili disequità di trattamento.

Servizi erogati: **Sostegno al reddito**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire l'erogazione dei contributi a sostegno al reddito, nel rispetto dei criteri definiti dal regolamento attraverso una ottimizzazione delle risorse a disposizione	Conferma dell'eliminazione dei contributi di Minimo Alimentare; erogazione dei soli contributi straordinari e dei contributi personalizzati secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

Servizi erogati: **Anticipi e prestiti**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire l'erogazione degli anticipi e dei prestiti nel rispetto dei criteri definiti nel Regolamento di Assistenza Economica	Erogazione degli anticipi e dei prestiti secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

Servizi erogati: **Sussidi per Progetti Personalizzati**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire l'erogazione di sussidi a sostegno di adulti in difficoltà, anche promuovendone il coinvolgimento attivo in progetti di utilità sociale	Erogazione dei sussidi secondo le modalità previste dal Regolamento di Assistenza Economica	I	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: 408

Titolo: **Sostegno all'integrazione degli stranieri**

Programma: **Adulti ed Inclusione sociale**

Finalità: Gli interventi di questo progetto sono mirati a :

- favorire percorsi di positiva integrazione sociale dei cittadini stranieri;
- promuovere e sostenere iniziative pubbliche, del privato sociale e dell'associazionismo, tese a favorire l'incontro, la conoscenza e l'instaurazione di relazioni positive fra cittadini italiani e stranieri

Servizi erogati: **Interventi di sostegno all'integrazione degli stranieri**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Garantire, in relazione al venir meno dei finanziamenti provinciali specifici, il possibile supporto da parte di mediatori culturali agli operatori del Consorzio, su specifiche situazioni particolarmente complesse	Interventi di Mediazione culturale "a chiamata" quando necessari alla corretta gestione del progetto assistenziale individuale	I/E	Annuale

## PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

### PROGETTO

Numero: **410**

Titolo: **Residenzialità Adulti**

Programma: Adulti ed inclusione sociale

<p><b>Finalità:</b> Gli interventi di questo progetto sono mirati a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornire ospitalità a soggetti adulti in difficoltà privi di idonea collocazione abitativa.</li> <li>• promuovere forme e iniziative innovative per l'accoglienza a bassa soglia di adulti che vivono in condizioni di grave emarginazione, finalizzate, ove possibile, al loro reinserimento sociale.</li> </ul>
--

#### Servizi Erogati: **Inserimenti in strutture residenziali**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
<p>Garantire una collocazione residenziale, il più possibile adeguata alle specifiche esigenze di ognuno, agli adulti in difficoltà che presentano caratteristiche di particolare fragilità</p>	<p>Realizzare inserimenti temporanei nelle strutture ad oggi presenti sul territorio, ponendo particolare attenzione alle necessità del soggetto da inserire ed alle caratteristiche delle singole strutture.</p> <p>Utilizzo delle seguenti soluzioni abitative per adulti fragili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Casa Meana</li> <li>• Rifugio E. Girodo di Almese</li> <li>• Ostello Conte Rosso di Avigliana</li> <li>• Casa del Borgo Vecchio di Oulx, di prossima apertura</li> </ul>	I	Annuale
	<p>Proseguire la collaborazione con il Comune di Oulx, al fine di rendere operativa la nuova struttura "Casa del Borgo Vecchio"</p>	I/E	Annuale
	<p>Reperimento di risorse economiche per consentire l'avvio e/o il mantenimento dell'accoglienza</p>	I/E	Annuale

	presso le diverse strutture, in collaborazione con i Comuni interessati.		
	Erogazione / integrazione delle rette per i soggetti inseriti	1	Annuale
Proseguire la collaborazione con la Fondazione Beato Rosaz in relazione all'inserimento di nuclei presso gli alloggi del complesso "La Fornace"	Realizzazione di inserimenti di nuclei presso gli alloggi di Bruzolo, anche in collaborazione con i Comuni Applicazione del nuovo Protocollo di Intesa con la Fondazione Beato Rosaz	I/E	Annuale
	Copertura parziale o totale, anche in collaborazione con i Comuni, dei costi di inserimento negli alloggi	I/E	Annuale

**Servizi Erogati: Affidi Residenziali Adulti**

<b>Obiettivo</b>	<b>Modalità attuazione</b>	<b>I/E</b>	<b>Tempi</b>
Promuovere e valorizzare le potenzialità di solidarietà sociale delle persone e dei nuclei	Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione e promozionali per il reperimento di singoli/famiglie disponibili a svolgere attività di accoglienza	1	Annuale
	Erogazione contributi per il sostegno agli affidatari	1	Annuale

# PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE

## PROGETTO

Numero: **499**

Titolo: **Attività di supporto area minori e adulti**

Programma: **Governance e servizi generali**

Finalità: **Aggiornamento DPS e informazioni per sito Internet**

Servizi erogati: **Strutture logistiche e attività di supporto**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire la dotazione delle attrezzature e dei servizi necessari al raggiungimento degli obiettivi	Acquisizione beni e servizi necessari	I	Annuale
	Imposte e tasse	I	Annuale

Servizi erogati: **Personale**

Obiettivo	Modalità attuazione	I/E	Tempi
Garantire l'organizzazione ed il coordinamento del personale del settore	Retribuzione ed oneri	I	Annuale
	Mensa	I	Annuale

