REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"

N. 27/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2014.

L'anno duemilaquattordici, addì ventitre del mese di maggio, alle ore 15.00, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'Assemblea Consortile con deliberazione n. 5/A/2014 del 28/03/2014 ha approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica ed il Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016;

atteso che l'Assemblea Consortile con deliberazione n. 6A/2014 del 28.03.2014 ha approvato la prima variazione al Bilancio di Previsione 2014 ed il contestuale adeguamento della Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, il quale recita:

1. sulla base del Bilancio di Previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Centri di Responsabilità;
2. Il Piano Esecutivo di Gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata e degli interventi di spesa in capitoli;

Visto il Regolamento Consortile sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 70/2010 del 31/12/2010 e s.m.i.;

Vista la proposta di Piano Esecutivo di Gestione (PEG) predisposta dal Direttore del Consorzio in conformità con la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e il Bilancio di Previsione 2014 e successiva variazione;

Dato atto che nell'allegata proposta di PEG sono stati individuati i Centri di Responsabilità, sono stati definiti ed assegnati ai Centri stessi gli obiettivi di gestione e le connesse dotazioni di risorse finanziarie, umane e strumentali e sono state identificate le linee guida;

Considerato che il Centro di Responsabilità è un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente: obiettivi di gestione, dotazioni (da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi) e responsabilità (sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni);

Dato atto che i Centri di Responsabilità possono essere strutturati su due livelli:

Centro di Responsabilità di primo livello:

- è responsabile dei progetti e risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione che gli assegna obiettivi e dotazioni;
- si identifica con l'intero Consorzio;
- ha responsabilità di programmazione, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai progetti assegnati;
- ha responsabilità di diretta gestione per i progetti assegnati e non delegati ai centri di secondo livello;
- è gerarchicamente sovraordinato ai Centri di Responsabilità di secondo livello;

Centri di Responsabilità di secondo livello definiti "Sottocentri di Responsabilità":

- si possono identificare con il Responsabile delle Aree previste dall'organigramma dell'Ente;
- hanno responsabilità di diretta gestione sui progetti assegnati;
- sono gerarchicamente subordinati al Centro di Responsabilità di primo livello;

Considerato che è di competenza del Consiglio di Amministrazione l'identificazione del Centro di Responsabilità di primo livello e l'assegnazione di obiettivi e dotazioni, mentre è di competenza del Responsabile del Centro di Responsabilità di primo livello, mediante

determina dirigenziale, l'identificazione degli eventuali Centri di Responsabilità di secondo livello e degli incaricati di Posizioni Organizzative cui riassegnare successivamente obiettivi e dotazioni;

Ritenuto di identificare quale Centro di Responsabilità di primo livello il Direttore del Consorzio e di dare atto che il Direttore del Consorzio, con successiva determinazione dirigenziale, potrà provvedere alla riassegnazione di obiettivi e dotazioni ai Centri di Responsabilità di secondo livello e agli incaricati di Posizioni Organizzative;

Visto l'art. 183, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, laddove si prevede che, con l'approvazione del Bilancio e senza la necessità di ulteriori atti, è costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute per:

- il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;
- le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, gli interessi di pre-ammortamento ed ulteriori oneri accessori;
- le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

Visto lo Statuto del Consorzio;

visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Responsabile del Servizio Amministrativo e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2014, rappresentato dal documento, allegato per formare parte integrante e sostanziale, definito in conformità con la Relazione Previsionale e Programmatica, il Bilancio Pluriennale 2014/2016 e il Bilancio di Previsione 2014, approvati con deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 5/A/14 del 28/03/2014 e successiva variazione;

2) di dare atto che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'Ente, come previsto dall'art. 169, comma 3 bis del D.Lgs 267/2000, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, stesso D.Lgs, e il piano della performance di cui all'art. 10 D.Lgs 150/2009, sono unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione; a riguardo si evidenzia che il Consorzio, con deliberazione nr. 26/2012 del 11.07.2012, ha approvato la metodologia di valutazione e distribuzione degli incentivi tra il personale dipendente, in applicazione del D.Lgs 150/2009, che costituisce il corrispettivo del Piano della Performance citato(tale metodologia è stata concordata con i Comuni facenti parte del Consorzio al fine di perequare la valutazione dei dipendenti);

3) di approvare la conseguente assegnazione degli obiettivi da perseguire articolati per progetti, le connesse modalità di attuazione (linee guida), le dotazioni finanziarie, di risorse umane e strumentali, attribuendo al Direttore, Centro di Responsabilità di primo livello, la relativa attività gestionale;

4) di assegnare complessivamente al Direttore, Centro di Responsabilità di primo livello, le risorse finanziarie previste nel Bilancio 2014 ;

5) di dare atto che il Direttore del Consorzio, con successiva determinazione dirigenziale potrà provvedere alla riassegnazione di obiettivi da perseguire, articolati per progetti e dotazioni, ai centri di Responsabilità di secondo livello o agli incaricati di Posizioni Organizzative, ai quali competerà la proposta per l'assunzione dei relativi atti di impegno, che avranno forma di determinazioni;

- 6) di dare atto che, nelle more dell'esecutività del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015, il Direttore è fin da ora autorizzato alla gestione del PEG con i medesimi limiti di cui all'esercizio provvisorio;
- 7) di autorizzare il Direttore ad assumere impegni di spesa sul bilancio pluriennale nel limite degli stanziamenti nello stesso previsti, qualora l'assunzione dell'impegno di spesa debba avvenire, per esigenze gestionali, prima dell'approvazione del bilancio preventivo dell'esercizio cui l'impegno si riferisce;
- 8) di dare atto che le spese di cui all'art. 183 comma 2 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 sono considerate impegnate con l'approvazione del Bilancio senza necessità di ulteriori atti.

SUCCESSIVAMENTE

attesa la necessità ed urgenza di consentire al Direttore ed ai Responsabili di Area di poter dare tempestiva attuazione al PEG per l'esercizio 2014;

visto l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

O:\DOCUMENTI_NELLA\ARCHIVIO\DELIBERE\delibere2014\peg14.doc

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO