**REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”**

N. 24/2014

OGGETTO: ADOZIONE CONVENZIONE TRA IL CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ (CON.I.S.A.)” E IL COMUNE / CONSORZIO SOCIO ASSISTENZIALE ADERENTE, FINALIZZATA A CONSENTIRE UNA PERIODICA ROTAZIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI, CON FUNZIONI DI RESPONSABILITÀ, CHE OPERA NELLE AREE A PIU’ ELEVATO RISCHIO DI CORRUZIONE. PROPOSTA DI APPROVAZIONE DA SOTTOPORRE ALL’ASSEMBLEA CONSORTILE.

L’anno duemilaquattordici, addì diciotto del mese di aprile, alle ore 16.00, presso la sede municipale di Avigliana – P.za Conte Rosso, regolarmente convocato, a norma dell’art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

		PRESENZA
Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell’art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l’adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- in data 06/11/2012 è stata approvata la legge n. 190 per la prevenzione e la repressione dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- tale normativa prevede l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di dotarsi di idonee misure organizzative per consentire la rotazione del personale con funzioni di responsabilità, operante nelle aree a potenziale rischio corruzione (art. 1, comma 16, della Legge);
- il Piano Nazionale anti-corruzione, approvato in data 11/09/2013 con deliberazione n. 72/2013 dalla Civit, nella veste di autorità nazionale anticorruzione, ribadisce l'obbligo di effettuare una costante e periodica rotazione dei dipendenti e dei dirigenti che operano nelle aree a più elevato rischio di corruzione; tutte le Amministrazioni dovranno garantire la rotazione, "salvo motivati impedimenti connessi alle caratteristiche organizzative", da specificare nel Piano Triennale anti-corruzione da adottare entro il 31/1/2014 e da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica;
- considerato che il comma 16 dell'art. 1 della Legge individua al punto b), nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, nonché al punto d), nei concorsi e nelle prove selettive per l'assunzione del personale e per le progressioni di carriera, alcune aree esposte a rischio corruzione;

rilevato che la ridotta entità numerica del personale operante nell'ambito del Consorzio, negli specifici settori degli appalti e dei concorsi, non consente una rotazione del personale stesso, per cui la soluzione dovrà essere reperita con un convenzionamento, con uno o più Consorzi Socio-Assistenziali, operanti in aree del territorio limitrofe al Consorzio o con uno dei Comuni aderenti al Con.I.S.A.; in tal modo viene data attuazione all'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. 22/1/2004, che prevede la possibilità di stipulare convenzioni fra Enti locali, per una migliore realizzazione dei servizi istituzionali, con il consenso dei lavoratori intervenuti;

esaminata la bozza di convenzione e ritenutala corrispondente alle necessità operative dell'Ente;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 20, comma 2, lettera b) dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti, sul presente atto deliberativo, i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

con votazione palese, espressa per alzata di mano, che dà il seguente risultato:

DELIBERA

1) di sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Consortile la bozza di convenzione con il Comune/ Consorzio Socio-Assistenziale aderente, finalizzata a consentire una periodica rotazione del personale degli Enti, con funzioni di responsabilità, che opera nelle aree a più

elevato rischio di corruzione, bozza che si compone di n. 10 articoli e viene allegata alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa.

3) di dare atto che sono stati acquisiti, sul presente atto deliberativo, i pareri favorevoli di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata;

BARBARA C:\ARCHIVIO\DELIBERE\CD\2014\PREV CORRUZIONE 1

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

VISTO:

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO