

**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE**  
**SOCIO ASSISTENZIALE “VALLE DI SUSÀ”**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**  
**DEL CON.I.S.A. “VALLE DI SUSÀ”**

**N. 14/2016**

---

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – ANNI 2016/2018.

---

L'anno duemilasedici, addì ventinove del mese di aprile, alle ore 15.15, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale “Valle di Susa” - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Sig. Pier Giuseppe GENOVESE	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Livio SIGOT.

Partecipa alla seduta, senza diritto al voto, il Presidente dell'Assemblea Consortile, Prof. Paolo DE MARCHIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Partecipa alla seduta, senza diritto di voto, il Responsabile di Area Amministrativa / Finanziaria Dott. Paolo ALPE.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'articolo 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che «(omissis) Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale»;
- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che : "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

Considerato:

- che l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- che il programma triennale del fabbisogno di personale deve assumere a riferimento essenziale la dotazione organica;
- che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2016 - 2017- 2018 devono svilupparsi in modo tale da:
  - a) consentire la gestione dell'eventuale turn-over ;
  - b) favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, l'integrazione ed il completamento dell'attuale dotazione organica;
  - c) consentire i necessari accrescimenti di professionalità mediante le procedure di valorizzazione delle risorse umane già in servizio ;
  - d) effettuare le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12/03/99 n. 68, qualora si verifichi il caso;
- che tale programmazione deve tener conto del contesto normativo centrato su disposizioni volte al contenimento della spesa pubblica e al raggiungimento della stabilizzazione finanziaria e pertanto le assunzioni di personale nel pubblico impiego soggiacciono al rispetto di più vincoli:
  - a) limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato stabiliti dall'articolo 1, comma 562, della legge 27.12.2006 n. 296, e s.m.i.;
  - b) art 33 D.lgs n.165/2001 e s.m.i. (eccedenze di personale e mobilità collettiva)
  - c) art. 34bis D.lgs 165/2001 e s.m.i ( disposizioni in materia di mobilità del personale);

richiamata la propria deliberazione n. 16 del 28/04/2015 con la quale si approvava la dotazione organica del Consorzio;

richiamata la propria deliberazione n 58 del 29/12/2015 con la quale si è adempiuto all'obbligo di cui all'art. 16 della legge 183/2011 mediante ricognizione annuale della dotazione organica dell'Ente che non presenta esubero o eccedenza di personale;

richiamato il Piano Programma triennio 2016 - 2018, approvato, unitamente al Bilancio di Previsione 2016 -2018, con deliberazione dell'Assemblea Consortile n 8/A/2016 del 15/04/2016, con il quale è stato formalizzato il fabbisogno di personale;

dato atto che questo Ente ha nel tempo adottato una politica di gestione delle risorse umane volta alla incentivazione delle stesse anche attraverso la maggior valorizzazione delle competenze che richiedono sempre più investimento in termini di professionalità,

contestualmente alla ricerca di forme ed assetti organizzativi tali da assicurare una maggior flessibilità;

richiamata la propria precedente deliberazione n.15 del 28/04/2015 che disciplinava la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015- 2017. Durante l'anno 2014 si è verificata la cessazione di due unità di personale in ruolo e precisamente, una figura professionale di Assistente Sociale Coordinatore D4 giuridico e una Adest/ OSS B4 in regime di Part.time al 66,67%;

valutato il disagio sociale presente sul territorio acuitosi a seguito della perdurante crisi economica che rende necessaria l'implementazione della figura professionale dell'Assistente Sociale, mentre, rapportando il personale in servizio alla normativa in vigore , questo Consorzio non è tenuto ad effettuare nuove assunzioni obbligatorie di lavoratori disabili o appartenenti alle categorie protette di cui alla legge 68/99;

richiamata la sentenza della Corte dei Conti Sezioni Riunite del 25/01/2011 n. 3/CONT/11, che garantisce il *turn over* negli Enti Locali non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;

atteso che, permanendo il rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dal quadro normativo, è necessario garantire la sostituzione, per l'efficace svolgimento dei Servizi consortili, delle due professionalità cessate per pensionamento, sostituendole con due Assistenti Sociali territoriali di cui una part time per contenere la spesa di personale ;

considerato che nel 2015 si prevedevano la copertura di un Istruttore Direttivo Assistente Sociale cat D mediante scorrimento di graduatoria e di un istruttore Direttivo Assistente Sociale al 50%;

atteso che il posto Part time è stato ricoperto mediante accoglimento di richiesta di mobilità interna, mentre per il posto a tempo pieno la normativa ha precluso la facoltà di attingere alle graduatorie di merito e si è dato corso alla procedura di mobilità volontaria presso gli Enti di Area Vasta e , in seguito, si è seguita la procedura di mobilità obbligatoria tramite il portale della mobilità del Dipartimento della Funzione Pubblica "mobilita.gov";

dato atto che nel 2016 si dovranno pertanto ricoprire sia il posto di assistente sociale lasciato libero a seguito dell' espletamento della procedura della mobilità interna, sia il posto non ricoperto nel 2015 mediante scorrimento della graduatoria ancora valida. Per il reclutamento delle due unità di personale, occorrerà, anzitutto, seguire la procedura di cui all'art 1, comma 234 della legge 28/12/2015 n 208 ( legge di stabilità 2016) che prevede il ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione nel momento in cui nel corrispondente ambito regionale è stato ricollocato il personale degli Enti di Area Vasta in eccedenza;

esaminato l'allegato "A", elaborato dall'Ufficio Personale, tendente a dimostrare il contenimento della spesa di personale entro il tetto di spesa anno 2008;

considerato inoltre che con deliberazione n. 13 assunta in data odierna si è preso atto delle dimissioni del Direttore per collocamento a riposo a far data dal 03/12/2016 ( ultimo giorno di servizio il 02/12/2016);

richiamato l'art. 1, comma 221, della legge 28-12-2015 n. 208 ( legge di stabilità 2016) che dispone una razionalizzazione organizzativa dell'apparato dirigenziale nelle Regioni e negli Enti Locali, imponendo il riordino delle competenze dirigenziali, eliminando eventuali duplicazioni;

considerato che il Con.I.S.A dispone nella propria dotazione organica di un'unica figura dirigenziale con compiti di direzione generale dell'Ente e, pertanto, è indispensabile garantire la figura dirigenziale anche per il futuro;

vista la certificazione in data 28 aprile del Revisore dei Conti, predisposta ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 29/12/2001 n. 448;

ritenuto pertanto necessario, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvare il fabbisogno di personale per il triennio in esame, così come specificato nell'allegato "B" facente parte integrante del presente atto;

dato atto che il programma triennale del fabbisogno di personale 2016/2018 è stato predisposto, indicando in relazione alla tipologia di riferimento:

- a) la categoria professionale ed il numero di posti ad essa relativi, che l'Amministrazione intende coprire negli anni di competenza;
- b) la tipologia di procedura diretta alla copertura del posto;

visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

vista la legge 27.12.2006 n. 296 e s. m. i. (legge finanziaria 2007);

vista la legge 06.08.2008 n. 133 e s. m. i.;

visto il D. L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n 122;

vista la legge 7 agosto 2012 n 135( spending review);

vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n 9 del 17/02/2006;

visto il D.Lgs 27/10/2009 n 150;

visto il D.L 24/06/2014 n. 90 convertito in legge 11/08/2014 n 114;

vista la legge n. 190/2014 (legge di stabilità 2015);

vista la legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016);

visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni / Autonomie Locali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48, comma 3, D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 20, comma 2, lettera o), dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Direttore e dei Responsabili di Area e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

- 2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i.;
- 3) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2016-2017-2018 di cui al prospetto allegato "B" che costituisce parte integrante e sostanziale;
- 4) di disporre che, per il triennio 2016/2018, nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente , venga garantito l'eventuale turn-over assicurando l'obiettivo dell'invarianza della spesa ovvero adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale in particolare per le nuove assunzioni ( art 91, comma 2, D.lgs 267/2000 e smi) ;
- 5) di autorizzare il ricorso, qualora se ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Consorzio, per il triennio 2016 – 2017 – 2018, a forme contrattuali flessibili di assunzione ed impiego del personale (contratti a tempo determinato, lavoro interinale ecc....) nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;
- 6) di dare atto che la presente deliberazione potrà essere suscettibile di modifiche alla luce di diverse indicazioni contenute nei documenti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2016 – 2017 – 2018;
- 7) di dare atto che sono stati acquisiti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato  
IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO  
f.to Dott. Livio SIGOT

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio informatico del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

VISTO:

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ a tutti i Comuni Consorziati – tramite PEC – in applicazione dell'art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267.

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Livio SIGOT

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO

Dott. Livio SIGOT

VISTO: