

**REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

N. 20/2012

OGGETTO: APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RIVOLTI A BENEFICIARI CHE NON RIENTRANO NELL'ART. 11 DEL D.L. 138/2011.

L'anno duemiladodici, addì diciotto del mese di maggio, alle ore 13.45, presso la sede municipale di Avigliana – P.za Conte Rosso, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA SI
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

vista la legge 24 giugno 1997 n. 196 recante norme di promozione dell'occupazione ed in particolare l'art. 18 che disciplina i tirocini formativi e di orientamento *"al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso iniziative di tirocini pratici e stages a favore di soggetti che hanno già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 31 dicembre 1962, n. 1859..."*

visto il Decreto Interministeriale del 25 marzo 1998 n. 142 recante il regolamento per l'attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 L. 196/97 sui tirocini formativi e di orientamento;

vista la legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008 in tema di norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e regolarità del lavoro;

vista la D.G.R. 21 dicembre 2009 n. 100-12934 diramata specificatamente in merito agli artt. 38 -41 della LR 34/2008 e volta a disciplinare, a livello regionale, nel rispetto dei livelli essenziali fissati dalla legislazione nazionale, la materia dei tirocini formativi e di orientamento;

preso atto che l'art. 11 del D.L. 138/2011 convertito in legge n. 148 del 14.09.2011 sancisce che i tirocini formativi e di orientamento rivolti ai neodiplomati e neolaureati debbono essere attivati entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio e debbono avere durata massima di 6 mesi proroghe comprese;

richiamate la circolare n. 24/2011 del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, nonché la nota della Regione Piemonte- Direzione Istruzione, Formazione Professionale e Lavoro del 30/09/2011 e la circolare 04/2011 della Provincia di Torino- Servizio Coordinamento Centro per l'Impiego, tutte tendenti ad apportare chiarimenti in merito all'applicazione dell'art. 11 del D.L. 138/2011;

considerato che l'indirizzo operativo ai fini di una corretta applicazione del dettato legislativo (art. 11 del D.L. 138/2011) espresso dalle richiamate note circolari summenzionate è il seguente:

per i tirocini promossi per i lavoratori inoccupati e disoccupati compresi gli iscritti nelle liste di mobilità continuano ad essere applicate le disposizioni dalla Delibera n. 100 -12934 della Regione Piemonte;

Considerato che i segnali che giungono dal territorio della Valle di Susa e Val Sangone non sono incoraggianti in quanto la perdurante crisi economica ha pesanti ricadute sotto il profilo occupazionale;

Atteso che s'intende promuovere l'utilizzo di tirocini, quale strumento formativo per facilitare l'inserimento in un contesto lavorativo con lo scopo di "formare" al lavoro. In particolare gli scopi che si prefigge il tirocinio sono:

- acquisire conoscenza diretta del mondo del lavoro e competenze professionali atte a facilitare il raggiungimento di obiettivi di autonomia e favorire opportunità di assunzione in altri contesti di lavoro ;

- recupero e/o potenziamento delle abilità lavorative;
- sviluppo delle competenze relazionali necessarie alla buona convivenza nell'ambiente lavorativo;
- crescita personale e professionale favorendo la competitività del beneficiario;
- favorire l'inserimento o il reinserimento nel mercato del lavoro attraverso l'acquisizione di una esperienza concreta e diretta;
- agevolare le scelte professionali della persona in cerca di occupazione , mediante la conoscenza diretta di un ambiente di lavoro;
- portare a compimento percorsi formativi e di addestramento utili ad acquisire competenze spendibili sul mercato del lavoro.

Richiamato l'art. 20, comma 1, dello Statuto Consortile, trattandosi di competenza residuale;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla sola regolarità tecnica da parte del Direttore e del Responsabile di Area Amministrativa, in quanto l'atto non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, trattandosi di atto di indirizzo ;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

D E L I B E R A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) di approvare le seguenti linee di indirizzo in ordine all'attivazione di tirocini formativi e di orientamento rivolti a beneficiari che non rientrano nell'art. 11 del D.L. 138/2011 :
 - Il tirocinio è una esperienza lavorativa e formativa a tempo determinato e non determina in nessun caso l'instaurazione di un rapporto di lavoro;
 - i destinatari devono essere iscritti al Centro per l'Impiego di competenza territoriale
 - ad ogni beneficiario verrà assegnato un tutor di riferimento cui spetta il compito di seguire lo sviluppo del suo progetto individuale, quale responsabile didattico-organizzativo delle attività ;
 - il tirocinio ha una durata massima di sei mesi (come stabilito dall'art. 7 comma 1 , lettera b, del D.M. 25 marzo 1998 n 142) con un impegno settimanale pari a un massimo di 30 ore ,con orario di lavoro compatibile con il contesto lavorativo, con le mansioni da svolgersi e definito dal Direttore in accordo con il tutor di riferimento;
 - il tirocinio può essere prorogato . La proroga è circoscritta al limite massimo di durata. Ai fini della durata del tirocinio non sono compresi i periodi di sospensione per malattia, infortunio, maternità , servizio militare e civile, nonché i periodi di sospensione per chiusura collettiva (DGR 100-12934 , punto A, art 4 , ultimo comma)
 - al termine del periodo verrà effettuata una valutazione sul percorso socio/lavorativo svolto dal destinatario, a cura del tutor di riferimento ;

- il tirocinio può prevedere la corresponsione di un incentivo a sostegno del reddito per un importo lordo massimo di € 600,00; eventuali assenze comporteranno una riduzione proporzionale dell'incentivo mensile spettante. Non si dà luogo all'erogazione del buono pasto. In ogni caso l'importo dell'incentivo non dovrà essere inferiore all'equivalente dei costi di trasporto e vitto ;
- le somme erogate a titolo di incentivo a sostegno del reddito sono da considerarsi redditi assimilati a lavoro dipendente ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett c) del TUIR e sono pertanto assoggettate alle imposte IRPEF e IRAP .
- a favore dei beneficiari del tirocinio viene attivata l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e la responsabilità civile verso terzi;

3) di demandare l'attivazione dei tirocini formativi a successivi provvedimenti gestionali di competenza dirigenziale;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa , trattandosi di atto di indirizzo,

5) di dare atto che sono stati acquisiti i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

6) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata e distinta votazione che registra un esito unanime favorevole.

REGIONE PIEMONTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

avente ad oggetto: **APPROVAZIONE LINEE DI INDIRIZZO PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO RIVOLTI A BENEFICIARI CHE NON RIENTRANO NELL'ART. 11 DEL D.L. 138/2011 .**

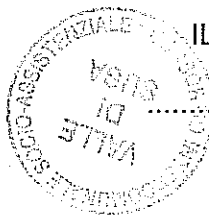
N 20/2012 DEL 18 MAG. 2012

Pareri prescritti dalla normativa vigente

Parere di regolarità tecnica dell'atto: FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

L'Ufficio competente ad esprimere il suddetto parere è individuato in base alla materia

Susa 18 MAG. 2012



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

[Handwritten signature]

Parere di regolarità contabile dell'atto: FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

Susa

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI
RAGIONERIA

.....

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO
f.to Dott. Giorgio GUGLIELMO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, lì _____

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì _____

IL SEGRETARIO

VISTO:

Dott. Giorgio GUGLIELMO

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorso dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, lì _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Lì _____

IL SEGRETARIO

VISTO:

Dott. Giorgio GUGLIELMO