

**REGIONE PIEMONTE  
CONSORZIO INTERCOMUNALE  
SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE  
DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

N. 42/2012

---

OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2012 – 2014.

---

L'anno duemiladodici, addì diciannove del mese di novembre, alle ore 9.30, presso la sede municipale di Avigliana – P.za Conte Rosso, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	SI

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta, il Responsabile di Area Amministrativa / Finanziaria Dott. Paolo ALPE, il quale funge da Segretario verbalizzante in sostituzione del Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO, assente giustificato.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che:

- l'articolo 91, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" dispone che «Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale»;
- l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, stabilisce che : "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482";

Considerato:

- che l'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stabilisce che nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi bisogni;
- che il programma triennale del fabbisogno di personale deve assumere a riferimento essenziale la dotazione organica;
- che le linee fondamentali della programmazione per il triennio 2012 - 2013 - 2014 devono svilupparsi in modo tale da:
  - a) consentire la gestione dell'eventuale turn-over ;
  - b) favorire, nel rispetto delle disposizioni che pongono vincoli alle nuove assunzioni, l'integrazione ed il completamento dell'attuale dotazione organica;
  - c) consentire i necessari accrescimenti di professionalità mediante le procedure di valorizzazione delle risorse umane già in servizio ;
  - d) effettuare le assunzioni obbligatorie previste dalla legge 12/03/99 n. 68, qualora si verifichi il caso;
- che tale programmazione deve tener conto del contesto normativo centrato su disposizioni volte al contenimento della spesa pubblica e al raggiungimento della stabilizzazione finanziaria e pertanto le assunzioni di personale nel pubblico impiego soggiacciono al rispetto di più vincoli:
  - ( a)limiti per le assunzioni di personale a tempo indeterminato stabiliti dall'articolo 1, comma 562, della legge 27.12.2006 n. 296, come integrato dal comma 121 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244, poi dal comma 10 dell'art. 14, D.L. 31 maggio 2010, n. 78 ed infine dal comma 11 dell'art. 4-ter, D.L. 2 marzo 2012, n. 16, nel testo integrato dalla legge di conversione 26 aprile 2012, n. 44;
  - b) art 76, comma 7, D.L 25 giugno 2008 n .112 convertito in legge 06/08/2008 n 133 e s.m.i.
  - c)art 33D.lgs n .165/2001 come modificato dall'art. 16 Legge 12/11/2011 n 183
  - d)art. 34bis D.lgs 165/2001 e s.m.i.);

richiamata la propria deliberazione n. 60 del 13/12/2010 con la quale si approvava la nuova dotazione organica del Consorzio ;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 15/A/2012 del 04/05/2012 con la quale si approvavano il Bilancio di Previsione 2012, il Bilancio Pluriennale 2012/2014 e la Relazione Previsionale Programmatica 2012/2014 e s.m.i.;

considerato che tale Relazione Previsionale e Programmatica in tema di fabbisogno di personale recita:" Questo Ente ha avuto una cessazione di unità di personale a tempo

indeterminato a fine anno 2011. Prioritaria pertanto è la necessità della copertura del posto resosi vacante a seguito delle dimissioni di una assistente sociale. Attualmente il posto è stato ricoperto solamente a tempo determinato in quanto l'assistente sociale dimissionaria ha diritto alla conservazione del posto per il superamento del periodo di prova presso altra amministrazione pubblica.

Questo Ente soggiace tuttora al vincolo imposto dall'art. 1, comma 562, della legge 296/2006 che prevede che le spese di personale di ogni anno siano contenute nell'ambito del tetto di spesa del 2004 (ora 2008), ed inoltre deve essere garantito il rispetto del parametro sancito dal comma 7, art.76 del DL 25/06/2008 n 112, convertito con modificazioni, dalla legge 06/08/2008 n 133, vale a dire l'incidenza delle spese di personale non deve essere superiore al 50% (percentuale così modificata dalla legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214) delle spese correnti. Tale secondo parametro è ampiamente rispettato in quanto nell'anno 2011 tale rapporto si aggirava intorno al 21%.

Il complesso quadro normativo vigente in materia di spesa di personale è accomunato nell'obiettivo di contenimento della spesa con specifici limiti alle assunzioni.

Qualora la normativa in materia mutasse introducendo parametri più favorevoli, l'Ente ha necessità di procedere alla copertura dell'ultimo posto vacante di Istruttore Direttivo Assistente Sociale previsto in pianta organica, per il quale in passato si era tentata l'assunzione tramite selezione pubblica con Contratto di Formazione Lavoro."

Richiamato l'art 16, comma 8 del D.L 6 luglio 2012, convertito nella legge 7 agosto 2012 n 135, che testualmente recita : " Fermi restando i vincoli assunzionali di cui all'*articolo 76, del decreto-legge n. 112 del 2008* convertito con *legge n. 133 del 2008*, e successive modificazioni ed integrazioni, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, da emanare entro il 31 dicembre 2012 d'intesa con Conferenza Stato-città ed autonomie locali, sono stabiliti i parametri di virtuosità per la determinazione delle dotazioni organiche degli enti locali, tenendo prioritariamente conto del rapporto tra dipendenti e popolazione residente. A tal fine è determinata la media nazionale del personale in servizio presso gli enti, considerando anche le unità di personale in servizio presso le società di cui all'*articolo 76, comma 7, terzo periodo, del citato decreto-legge n. 112 del 2008*. A decorrere dalla data di efficacia del decreto gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 20 per cento rispetto alla media non possono effettuare assunzioni a qualsiasi titolo; gli enti che risultino collocati ad un livello superiore del 40 per cento rispetto alla media applicano le misure di gestione delle eventuali situazioni di soprannumero di cui all'*articolo 2, comma 11, e seguenti*";

Preso atto che a tutt'oggi il DPCM succitato non è ancora stato emanato, mentre espressamente restano ferme le vigenti disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni ( art 2, comma 9 DL 95/2012);

Considerato che nell'anno 2011 si è verificata la cessazione di n. 1 unità di personale per dimissioni ( Assistente Sociale cat D, posizione economica D3) , e stante la verifica del rispetto di tutti i vincoli assunzionali previsti dal quadro normativo, è necessario garantirne la sostituzione per l'efficace funzionamento degli uffici consortili;

Richiamata la sentenza della Corte dei Conti Sezioni Riunite del 25/01/2011 n. 3/CONT/11, che garantisce il *turn over* per gli Enti Locali non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno;

dato atto che anche a seguito dello svolgimento del *turn over* l'ente deve assicurare il raggiungimento del principio generalizzato della normativa, cioè l'invarianza della spesa di personale ( vedasi Corte dei Conti 52/contr/10 depositata in segreteria 11/11/2010, ovvero il quadro sinottico delle misure che incidono sulla spesa del personale vale a dire : blocco dei contratti nazionali, vincoli sul trattamento accessorio che non può superare il corrispondente importo dell'anno 2010, progressioni di carriera che hanno effetto solo ai fini giuridici);

vista la certificazione in data 16/11/2012 del Revisore dei Conti , predisposta ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge 29/12/2001 n. 448;

ritenuto pertanto necessario, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., approvare il fabbisogno per il triennio in esame, così come specificato nell'allegato "A" facente parte integrante del presente atto;

dato atto che il programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 è stato predisposto, indicando in relazione alla tipologia di riferimento:

- a) la categoria professionale ed il numero di posti ad essa relativi, che l'Amministrazione intende coprire negli anni di competenza;
- b) la tipologia di procedura diretta alla copertura del posto;

visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

vista la legge 27.12.2006 n. 296 e s. m. i. (legge finanziaria 2007);

vista la legge 24.12.2007 n. 244 e s. m. i. (legge finanziaria 2008);

vista la legge 06.08.2008 n. 133 e s. m. i.;

vista la legge 22/12/2008 n. 203 e s. m. i ( legge finanziaria 2009);

vista la legge 23/12/2009 n.191 e s. m. i ( legge finanziaria 2010);

visto il D. L. 31/05/2010 n. 78, convertito con modificazioni nella legge 30/07/2010 n 122;

vista la legge 13/12/2010 n 220 (legge di stabilità 2011);

vista la legge 12/11/2011 n 183 ( legge di stabilità 2012);

vista la legge 7 agosto 2012 n 135( spending review);

vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n 9 del 17/02/2006;

visto il vigente C.C.N.L. Comparto Regioni / Autonomie Locali;

visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

richiamata la propria competenza in merito ai sensi dell'art. 48, comma 3, D. Lgs. 267/2000, nonché dell'art. 20, comma 2, lettera r, dello Statuto Consortile;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte del Direttore e dei Responsabili di Area e del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

## **D E L I B E R A**

1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di dare atto che il presente provvedimento costituisce programmazione triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 39, comma 1, della Legge 27/12/1997 n. 449 e s.m.i.;

3) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 91, comma 1, del TUEL e 39 della legge n. 449/1997, il programma triennale del fabbisogno del personale anni 2012-2013-2014 di cui al prospetto allegato "A" che costituisce parte integrante e sostanziale;

4) di disporre che per il triennio 2012/2014, nel rispetto dei vincoli assunzionali previsti dalla normativa vigente, venga garantito l'eventuale turn-over assicurando l'obiettivo dell'invarianza della spesa;

5) di autorizzare il ricorso, qualora se ne ravvisi la necessità, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'attività istituzionale del Consorzio, per il triennio 2012 – 2013 – 2014, a forme contrattuali flessibili di assunzione ed impiego del personale (contratti a tempo determinato, lavoro interinale ecc....) nei limiti e secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

6) di dare atto che la presente deliberazione potrà essere suscettibile di modifica alla luce di diverse indicazioni contenute nei documenti di programmazione economico-finanziaria per il triennio 2012 – 2013 – 2014;

7) di dare atto che sono stati acquisiti, sulla presente deliberazione, i pareri favorevoli prescritti dalla normativa vigente.

#### **SUCCESSIVAMENTE**

attesa la necessità e l'urgenza di adottare gli atti consequenziali rispetto a tale delibera di fabbisogno di personale;

visto l'art.134, comma 4, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

#### **DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Allegato A

**PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE  
DEL CON. I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"  
ANNI 2012 – 2013 – 2014**

<b>2012</b>				
<b>Numero posti</b>	<b>Profilo professionale e categoria</b>	<b>Area</b>	<b>Modalità di copertura</b>	<b>Tipo contratto</b>
1 Turn over	Istruttore Direttivo Assistente Sociale (Cat.D)	Servizio Sociale - Polo di Susa	selezione pubblica (scorrimento graduatoria valida)	A tempo indeterminato e pieno

**2013**

NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI

**2014**

NON SONO PREVISTE NUOVE ASSUNZIONI

REGIONE PIEMONTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2012 - 2014

N. 42/2012 DEL 19 NOV. 2012

Pareri prescritti dalla vigente normativa

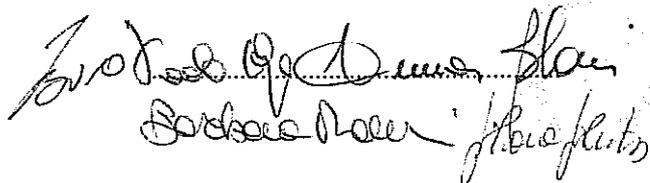
Parere di regolarità tecnica dell'atto:

FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

L'Ufficio competente ad esprimere il suddetto parere è individuato in base alla materia

Susa.....16 NOV. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

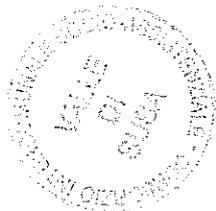
  
Barbara Neri

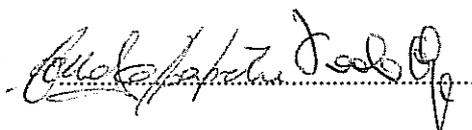
Parere di regolarità contabile dell'atto:

FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

Susa...16 NOV. 2012

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO







**REGIONE PIEMONTE**  
**CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

Con.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ" - Piazza S. Francesco, 4 - 10059 SUSÀ (TO)  
Tel. 0122 648 501 - Fax 0122 629 335  
e-mail: [conisa.segreteria@conisa.it](mailto:conisa.segreteria@conisa.it) - [www.conisa.it](http://www.conisa.it) - Cod. Fisc. 96020760011 - P. IVA 07262140010

OGGETTO : Parere del Revisore dei Conti in ordine alla proposta di deliberazione avente ad oggetto: **PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2012 – 2014.**

**IL REVISORE DEI CONTI**

- considerato che l'art. 19, comma 8, della legge n.448/2001 prevede che a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- considerato che non sono possibili, stanti gli attuali presupposti normativi, nuove assunzioni di personale per il triennio 2012/2014, mentre viene garantito il *turn over* per gli Enti non soggetti al patto di stabilità interno (sentenza Corte dei Conti - Sezioni Riunite - del 25/01/2011 n. 3/CONT/11);
- preso atto che viene rispettato l'obiettivo generalizzato della legislazione, vale a dire l'invarianza della spesa di personale; infatti l'assunzione è prioritariamente subordinata al rispetto del vincolo imposto dall'art. 1, comma 562, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s. m. i., che prevede, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, che le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008. Gli Enti di cui sopra possono procedere all'assunzione di personale nei limiti delle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno;
- atteso che l'assunzione prevista per l'anno 2012 non si riferisce alla copertura di un nuovo posto vacante in pianta organica, ma alla sostituzione di personale dimissionario (*turn over*), mentre non sono programmate assunzioni a tempo indeterminato per gli anni 2013 e 2014;
- dato atto che il programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 è stato predisposto, indicando in relazione alla tipologia di riferimento:
  - a) la categoria professionale ed il numero di posti ad essa relativi, che l'Amministrazione intende coprire negli anni di competenza;
  - b) la tipologia di procedura diretta alla copertura del posto;

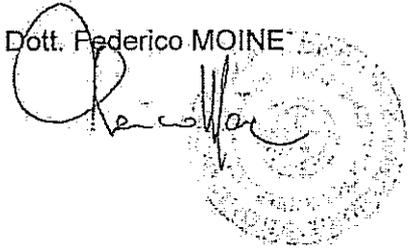
ATTESTA

che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 dell'Ente, alla luce delle argomentazioni sviluppate in premessa, rispetta i vincoli ed i parametri previsti dalla normativa vigente.

Susa, 16/11/2012

Il Revisore dei Conti

Dott. Federico MOINE

The image shows a handwritten signature in black ink that reads "Federico Moine". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains text around its perimeter, which is partially illegible but appears to include "COMUNE DI SUSÀ" and "REVISORE DEI CONTI". The center of the stamp contains some smaller, less legible text.

Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmato

IL PRESIDENTE  
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO F.F.  
f.to Dott. Paolo ALPE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:  
\_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO F.F.

Dott. Paolo ALPE

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO F.F.  
Dott. Paolo ALPE

---

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data \_\_\_\_\_

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li \_\_\_\_\_

VISTO:

IL SEGRETARIO  
Dott. Giorgio GUGLIELMO