

**REGIONE PIEMONTE
CONSORZIO INTERCOMUNALE
SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"**

**ESTRATTO DEL VERBALE DI DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL CON.I.S.A. "VALLE DI SUSÀ"**

N. 15/2013

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL SEGRETARIO DEL CONSORZIO DOTT.
GIORGIO GUGLIELMO PER ESERCIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE.

L'anno duemilatredici, addì cinque del mese di aprile, alle ore 14.30, nella Sala Riunioni del Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" - Piazza San Francesco n. 4, regolarmente convocato, a norma dell'art. 21, comma 2, dello Statuto Consortile, dal Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio, si è riunito il Consiglio di Amministrazione del quale sono membri i Sigg.ri:

Dott.ssa Laura MUSSANO	- PRESIDENTE -	PRESENZA
Dott. Emanuele BELLAVIA	- VICE PRESIDENTE -	SI
Dott. Nicolò COPPOLA	- COMPONENTE -	SI
		NO

Assume la presidenza la Dott.ssa Laura MUSSANO.

Assiste alla seduta il Segretario del Consorzio Dott. Giorgio GUGLIELMO.

Partecipa alla seduta, con voto consultivo, il Direttore del Consorzio, Dott.ssa Anna BLAIS, ai sensi dell'art. 21, comma 4, dello Statuto Consortile.

Il Presidente riconosciuta legale l'adunanza, DICHIARA APERTA LA SEDUTA.

Il Segretario dott Guglielmo si assenta in quanto direttamente interessato all'atto

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che l'art. 147 del D.Lgs.267/2000 così come sostituito dall'art 3, comma1, lett d) del D.L. 10 ottobre 2012 n 174 , convertito , con modificazioni dalla L 7 dicembre 2013, n 213 prevede che:

1. *Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

2. *Il sistema di controllo interno è diretto a:*

a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;

b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;

c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;

d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

3. *Le lettere d) ed e) del comma 2 si applicano solo agli enti locali con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.*

Premesso che gli artt. 196,197, 198, e 198 bis del T.U.E.L.267/2000 disciplinano il controllo di gestione e ne stabiliscono, nei punti essenziali, le modalità di attuazione;

considerato che l'obbligo di effettuare il controllo di gestione coinvolge tutti gli Enti Locali, a prescindere dalla loro dimensione demografica;

preso atto che nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, gli enti locali disciplinano il sistema dei controlli interni secondo il principio della distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, anche in deroga agli altri principi di cui all'art. 1, comma 2, del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, e successive modificazioni;

considerato che nel TUEL 267//2000 non sono previste nel dettaglio le modalità di svolgimento del suddetto controllo di gestione ma , in ogni caso, debbono partecipare all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite.

richiamato l'art. 86 del vigente Regolamento di Contabilità che disciplina l'istituto del controllo di gestione del Consorzio;

richiamata la propria precedente deliberazione n 4 del 21/01/2013 con la quale è stato conferito l'incarico di segretario al dott. Giorgio Guglielmo;

ritenuto opportuno in un'ottica di razionalizzazione e contenimento della spesa affidare anche il controllo di gestione al Segretario dell'Ente, nell'ambito del suo mandato (01/02/2013 – 31/12/2014), coadiuvato dal Direttore e dai Responsabili di Area ;

dato atto che il suddetto incarico non rientra nella disciplina del Regolamento Consortile per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento stesso;

dato atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile di Area Amministrativa e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

con votazione unanime favorevole espressa in forma palese

DELIBERA

1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) di affidare l'incarico per l'esercizio del controllo di gestione al Segretario dell'Ente dott. Giorgio Guglielmo ,nell' ambito del suo mandato (01/02/2013 – 31/12/2014);

3)di attestare che il compenso per tale attività rientra nell'importo previsto per l'incarico di Segretario del Consorzio affidato con precedente atto deliberativo n 4/2013 del 21/01/2013;

4) di dare atto che nell'espletare il suddetto incarico il Segretario, dott Giorgio Guglielmo sarà coadiuvato dal Direttore , dai Responsabili di Area e dal personale del Servizio Finanziario dell'Ente;

5) di autorizzare il Direttore del Consorzio alla stipula del contratto individuale di Collaborazione Coordinata e Continuativa ;

6) di dare atto che sono stati acquisiti sul presente atto deliberativo i pareri favorevoli di cui alla vigente normativa, in ordine alla regolarità tecnica da parte del Responsabile di Area Amministrativa e di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;

7) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata distinta votazione che registra esito unanime favorevole, attesa la necessità e l'urgenza di attivare il controllo di gestione.

Rientra in aula il Segretario dott. Giorgio Guglielmo

O:\DOCUMENTI_FRANCESCA\ARCHIVIO\DELIBERE\2013\controllogestione GUGLIELMO.doc

REGIONE PIEMONTE

CONSORZIO INTERCOMUNALE SOCIO ASSISTENZIALE "VALLE DI SUSÀ"

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO AL SEGRETARIO DEL CONSORZIO DOTT GIORGIO GUGLIELMO PER L'ESERCIZIO DEL CONTROLLO DI GESTIONE

N. 15/2013 DEL 05 APR 2013

Pareri prescritti dalla vigente normativa

Parere di regolarità tecnica dell'atto:

FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

L'Ufficio competente ad esprimere il suddetto parere è individuato in base alla materia

Susa.....05 APR 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Giorgio Guglielmo

Parere di regolarità contabile dell'atto:

FAVOREVOLE/~~NON FAVOREVOLE~~

Susa.....05 APR 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA



Giuseppe Guglielmo

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmato

IL PRESIDENTE
f.to Dott.ssa Laura MUSSANO

IL SEGRETARIO F.F.
f.to Dott.ssa Anna BLAIS

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio del Consorzio il:
_____ e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Susa, li _____

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

VISTO:

Il sottoscritto Segretario, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione ai sensi dell'art. 140, D. Lgs. 267/2000:

è stata trasmessa in elenco, con lettera prot. n. _____ in data _____ ai Capigruppo Consiliari come prescritto dall' art. 125 D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 (il relativo testo è disponibile presso la Sede Consortile - Ufficio Segreteria).

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000)

E' divenuta esecutiva ai sensi di legge in data _____

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio (art. 134, comma 3, D. Lgs. 267/2000)

Susa, li _____

IL SEGRETARIO
Dott. Giorgio GUGLIELMO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Li _____

IL SEGRETARIO

Dott. Giorgio GUGLIELMO

VISTO: