

### 1.1.1.- Azione G3: Tavolo delle politiche abitative

 <b>REGIONE PIEMONTE</b>	<b>Priorità/obiettivo del Tavolo tematico:</b> Rafforzare la rete dei servizi dedicata ad affrontare le problematiche abitative, sulla base dei modelli di governance già sperimentati sul territorio (es. Tavolo lavoro)
<b>Responsabile dell'azione: Con.I.S.A. Valle di Susa</b>	
<b>Scheda descrittiva dell'azione</b>	
TITOLO DELL'AZIONE TAVOLO TEMATICO Codice azione	Tavolo delle politiche abitative Governance - Ufficio di Piano G 3
CARATTERISTICHE DELL'UTENZA TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO	<b>MULTIUTENZA</b> D2 - Interventi di supporto per il reperimento di alloggi
<b>Caratteristica dell'azione</b> DI SALUTE DI SISTEMA	<div style="text-align: center;"><b>X</b></div>
<b>Logica dell'azione</b> MANTENIMENTO POTENZIAMENTO INNOVAZIONE	<div style="text-align: center;"><b>X</b></div>
<b>Tipologia dell'accordo giuridico utilizzato</b>	<b>PROTOCOLLO D'INTESA</b>
<b>OBIETTIVI DELL'AZIONE</b>	
Descrizione	Creare il Tavolo delle politiche abitative coinvolgendo una rete di soggetti, pubblici e privati (es. associazioni di categoria di inquilini e proprietari, cooperative di edilizia convenzionata, fondazioni, cooperative sociali, ecc.), che a vario titolo si occupano di questioni abitative e che, similmente a quanto avvenuto per il Tavolo Lavoro, gestiscano azioni di approfondimento di conoscenze, formulazione di progetti condivisi, iniziative comuni integrate e sostenibili, anche attingendo ad esperienze in atto in altri contesti, per affrontare le problematiche abitative (emergenze abitative, individuazione alloggi a canoni accessibili, abitazioni inadeguate, condizioni abitative delle persone non autosufficienti, ecc.).
Motivazione dell'intervento	A fronte di alcuni indicatori evidenziati dall'analisi di contesto (aumento del numero di famiglie in situazione di disagio abitativo, aumento degli sfratti per morosità, aumento di richieste di contributi di sostegno all'affitto) si ritiene opportuno coinvolgere tutti i soggetti in possesso di competenze, esperienze e risorse, al fine di tentare di individuare modalità integrate e condivise per la presa in carico e la predisposizione delle conseguenti risposte al problema abitativo, in alternativa alle parziali, maggiormente onerose e non risolutive soluzioni individuate dai singoli soggetti.
In che maniera viene riconosciuto il successo dell'intervento	Avvio di un Tavolo per le Politiche Abitative che veda la partecipazione di rappresentanze dei Comuni, del Consorzio, della Comunità Montana, dell'ATC, delle specifiche associazioni di categoria e di tutti i soggetti significativi del terzo settore e del privato attivi in tale ambito. Attivazione, nel corso del 2012, di interventi ritenuti prioritari ed urgenti. Realizzazione entro la fine del 2012, da parte del Tavolo politiche abitative, di un piano di azioni basato su un'analisi aggiornata e completa delle problematiche abitative del territorio.
Indicatore utilizzato per la valutazione dei risultati	Numero adesioni al tavolo / Diversificazione dei soggetti partecipanti per competenza e rappresentanza. Elaborazione del Piano di azione delle politiche abitative entro la fine del 2012.



## Partecipanti e dati finanziari dell'azione

Macro voci di spesa	I° anno	II° anno	III° anno
Risorse umane			
Attrezzature			
Spese di gestione			
Utenze e consumi			
Comunicazione			
Altri costi			
<b>Totale</b>			

### Quadro analitico delle risorse disponibili per soggetto partecipante

Nr	Denominazione	Partecipa all'azione	I° anno	II° anno	III° anno
<b>Risorse già disponibili</b>					
1	Con.I.S.A.	x		Funzionario 30 h.	Funzionario 20 h.
2	ATC	x		Funzionario 30 h.	Funzionario 20 h.
3	Comunità Montana	x		Funzionario 30 h.	Funzionario 20 h.
4	Comune di Avigliana	x		Funz./Ammin. 30 h.	Funz./Ammin. 20 h.
5	Comune di Bussoleno	x		Funz./Ammin. 30 h.	Funz./Ammin. 20 h.
6	Comune di Susa	x		Funz./Ammin. 30 h.	Funz./Ammin. 20 h.
7	Comune di Sant'Antonino	x		Funz./Ammin. 30 h.	Funz./Ammin. 20 h.
8	Comune di Oulx	x		Funz./Ammin. 30 h.	Funz./Ammin. 20 h.
9	Comune di Almese	x		Funzionario 30 h.	Funzionario 20 h.
<b>Risorse da acquisire*</b>					

\*Da quantificare sulla base delle proposte concrete che emergeranno dal Tavolo

## Gruppo di azione

### *Progettazione operativa e attuazione dell'azione*

#### Responsabile dell'azione

Organizzazione	Referente (coordinatore)	Qualifica/ ruolo ricoperto nell'organizzazione	Tel.	Mail
Con.I.S.A.	Anna Blais	Direttore	0122/648525	<a href="mailto:conisa.direzione@conisa.it">conisa.direzione@conisa.it</a>

#### Soggetti coinvolti

Organizzazione	Referente (componente)	Qualifica/ ruolo ricoperto nell'organizzazione	Tel.	Mail
Con.I.S.A.		Funzionario		
ATC		Funzionario		
Comune di Avigliana		Funzionario/Amministratore		
Comune di Bussoleno		Funzionario/Amministratore		
Comune di Susa		Funzionario/Amministratore		
Comune di Sant'Antonino		Funzionario/Amministratore		
Comune di Oulx		Funzionario/Amministratore		
Comune di Almese		Funzionario/Amministratore		
Comunità Montana		Funzionario/Amministratore		