

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SILVESTRI LILIANA
Indirizzo	S. ANTONINO DI SUSA (TO) VIA ASSIETTA, 26
Telefono	0122 / 648501
Fax	
E-mail	liliana.silvestri@conisa.it
Data di nascita	29 FEBBRAIO 1956
Luogo di nascita	CUGNOLI (PE)
Nazionalità	ITALIANA
Codice fiscale	SLV LLN 56B69 D210 L

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 1/1/1980-31/12/1984 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana Alta Valle di Susa |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assistente sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 1/1/1985-31/5/1986 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Condove (TO) |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale |
| • Tipo di impiego | Assistente sociale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | 1/6/1996 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Intercomunale Socio-Assistenziale "Valle di Susa" |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | Responsabile Area Integrativa |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e gestione risorse economiche ed umane relative ai servizi per anziani – Assistenza domiciliare, residenze assistenziali per anziani a gestione diretta del Consorzio, affidamenti familiari, partecipazione, quale componente, alla Commissione Unità di Valutazione Geriatrica ecc. – e per disabili – Centri diurno, servizi educativi e di assistenza domiciliare, inserimenti in presidi residenziali, coordinamento servizio inserimenti lavorativi, partecipazione, quale componente, all'attività di vigilanza e controllo svolta dalla Commissione di Vigilanza sulle strutture residenziali ed asili nido pubblici e privati ubicati nell'ambito del territorio consortile. |

ESPERIENZA DI DOCENZA

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 1994 al 2006 Ex-USSL 36 di Susa / Con.I.S.A. "Valle di Susa" Legislazione socio-sanitaria e organizzazione dei servizi socio-assistenziali nell'ambito dei corsi di prima formazione e di riqualificazione per Assistenti domiciliari e dei servizi tutelari e Operatore socio-sanitario
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2001 a luglio 2010 Agenzia Formativa I.A.L. S. Luca – Sede di Avigliana Legislazione sociale e introduzione al diritto nell'ambito dei corsi di prima formazione (1000) e percorsi modulari per il conseguimento della qualifica di Operatore Socio Sanitario.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2010 a tutt'oggi Agenzia Formativa Casa di Carità Arti e Mestieri – Sede di Susa Legislazione sociale e introduzione al diritto nell'ambito del corso di prima formazione (1000).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Principali mansioni e responsabilità	Dal 2007 a 2010 Università degli Studi di Torino – Facoltà di Scienze Politiche – Corso di Laurea in Servizio Sociale Moduli tematici di approfondimento sugli anziani: l'intervento professionale fra domiciliarità e residenzialità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno accademico 1977/ 1978 Scuola per Assistenti Sociali UNSAS di Torino Corso triennale per Assistenti Sociali Assistente sociale
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Anno accademico 2002/2003 Università Piemonte Orientale – sede di Alessandria Facoltà di Scienze Politiche Laurea in Scienze Politiche

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Inglese e Francese

Livello buono

Livello buono

Livello buono

Insite nella professione

COORDINAMENTO EDUCATORI PROFESSIONALI

Uso di Word ed Excel

B

Pubblicazione sul volume "Welfare e politiche locali: alcune esperienze in Piemonte" – a cura di Gian Luigi BULSEI – 1994 – Stampatori - Torino

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Liliana SILVESTRI